

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б.1.3.3.2 «Русский язык для делового и профессионального общения»
направления подготовки 18.03.01 «Химическая технология»
профиль: «Нефтехимия»

форма обучения – заочная
курс – 2
семестр – 4
зачетных единиц – 2
часов в неделю –
всего часов – 72
в том числе:
лекции – 2
коллоквиумы – нет
практические занятия – 6
лабораторные занятия – нет
самостоятельная работа – 64
зачет – 4 семестр
экзамен – нет
РГР – нет
курсовая работа – нет
курсовой проект – нет

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭГН
«23» 06 2022 года, протокол № 11
Зав. кафедрой М.Л. Ермакова /Ермакова М.Л./
Рабочая программа утверждена на заседании УМКН ХМТН
«27» 06 2022 года, протокол № 5
Председатель УМКН Н.Л. Левкина /Левкина Н.Л./

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка как единства сторон системы и функционирования его законов в коммуникативном воздействии:

Овладение нормами литературного языка, знаниями риторики – этики и эстетики речевого поведения в общении. Культура общения рассматривается как совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное речевое взаимодействие на бытовом и профессиональном уровне.

В процессе изучения курса студент должен усвоить: знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; основы культуры речи; различные нормы литературного языка с его вариантами; функциональные стили речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаки, правила их использования; основы ораторского искусства, представление о речи как инструменте эффективного общения.

Задачи изучения дисциплины

Охарактеризовать культуру речи как систему ее коммуникативных качеств; раскрыть понятие русской национальной речевой культуры и ее внутринациональных видов (элитарного, средне литературного, фамильярно- разговорного и просторечного); показать функционирование языковых единиц на нормативной основе с учетом их структурного, стилистического и прагматического знаний; научить студента пользоваться разными способами и приемами общения в соответствии с ситуацией общения; содействовать повышению речевой культуры студента через приобщение к речевым этикетным нормам и риторическим законам.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Русский язык для делового и профессионального общения является дисциплиной по выбору. Обучение по данной дисциплине логически связано с другими общеобразовательными и специальными дисциплинами, т.к. в качестве учебного материала используются материалы публицистического и научного стиля, общетехнические тексты по широкому профилю направления обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык для делового и профессионального общения» направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные функции языка;
- основные нормы русского литературного языка;
- основные правила орфографии и пунктуации русского языка;
- основные функциональные стили русского языка;
- основы межкультурной коммуникации;
- основные принципы построения публичного выступления, классификацию выступлений в зависимости от их цели;
- правила речевого этикета делового человека;
- основы письменного и устного официально-делового общения;

Уметь:

- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию)

и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);

– грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;

– соблюдать правила речевого этикета.

Владеть:

– навыками употребления функционально- дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;

– навыками подготовки устных и письменных высказываний/ текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;

– методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Темы	Наименование Темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
		Всего	Лекции	Коллоквиумы	Лабораторные	Практические	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Социально-функциональная стратификация языков и понятия литературного языка	35	1	-	-	2	32
2	Функционально- стилевая дифференциация литературных языков	37	1	-	-	4	32
Всего		72	2	-	-	6	64

5. Содержание лекционного курса

№ Темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	1	1	Социально-языковые страты как территориальные, возрастные и профессиональные разновидности речи. Диалекты как территориальная разновидность языка, хранилище национального своеобразия и творческих потенций языка. Государственная политика высокоразвитых государств в деле сохранения национальных диалектов. Просторечия - наддиалектные образования. Ненормативность, нелитературность и другие характеристики просторечных языковых форм. Жаргоны, арготизмы, профессионализм, слэнг и их лексические особенности. «Мужские» и «женские» языки. Понятие литературного языка. Противопоставленность диалектной и наддиалектной речи. Активный и пассивный словари литературного языка. Вариативность русского литературного языка.	1-3, 9, 14
2	1	1	Стилистическое богатство литературного языка. Сфера	4-6, 10, 15

		<p>использования литературного языка. Функциональные стили - варианты русского литературного языка. Пять основных функциональных стилей: деловой, научно-публицистический, художественный, разговорный. Возможность переходных или гибридных образований (патентный, научно-популярный и др.) Соответствие стиля речи ситуации общения. Доминанта -организующий признак стиля. Сопоставительные характеристики языковых доминант. Противопоставление книжной и разговорной речи. Подготовленность, четкость формы выражения как основные характеристики книжной речи. Художественный стиль - вершина книжной речи. Образность и эстетическая значимость - доминанты художественного стиля. Вариативность художественного стиля, идиостиль писателя. Публицистический стиль и его жанры. Социальная оценочность - доминанта публицистического стиля. Средства массовой информации и коммуникации как сферы применения публицистического стиля. Ораторский стиль и парламентская речь - разновидности публицистического стиля. Лексические и синтаксические особенности публичной речи. Разговорный стиль. Минимальная лингвистическая забота о выражении мысли - доминанты разговорного стиля. Диалогическая и монологическая речь и их различия. Принципиальные различия письменной и устной форм речи.</p>	
--	--	---	--

6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы учебным планом не предусмотрены

7. Перечень практических занятий

№ Темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, обрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Анализ текстов разных стилей, видов коммуникации. Изучение этикетных норм речевого поведения, национальных особенностей русской этики, сопоставление национально-культурных норм речевого этикета, особенностей функциональных стилей русского языка и их доминант.	5,8,13
2	2	2	Стилистический анализ деловой речи, развитие навыков по составлению служебных документов.	9,10,14
3	2	3	Изучение жанров научной речи, составление аннотации, рецензии, реферата.	9,10,14

8. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ Темы	Всего Часов	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	32	Особенности русской речевой культуры. Культура поведения, культура речи, речевой этикет. Традиция, обычаи, ритуалы, этикетное поведение: общее и разное в русской и английской /французской / немецкой/ речевых культурах. Культура речи как фактор культуры общения и общей культуры человека. Основные этапы становления и развития русского литературного языка. Современное состояние русского литературного языка - тревога за его судьбу. Стилистическое богатство русской литературной речи. Отличия разговорной и книжной речи.	1, 5,8,9,10,11
2	32	Жанры научной речи. Законы и формулы делового общения. Протокол и этикет для деловых людей. Конфликты в общении, причины их возникновения, способы преодоления и предупреждения. Коммуникативные неудачи: их типы и причины. Риторика как наука об искусстве речи, способах речевого воздействия. Риторические тропы и фигуры. Основные принципы речевого поведения. Особенности информационной и агитационной речи. Основные характеристики и разновидности беседы.	1,2, 8,9,14,13,15

10. Расчетно-графическая работа

Расчетно-графические работы не предусмотрены учебным планом

11. Курсовая работа

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

12. Курсовой проект

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе освоения образовательной программы у обучающегося в ходе изучения дисциплины «Русский язык для делового и профессионального общения» должны быть сформированы компетенции ОК-5 и ОК-7.

Уровни освоения компетенции ОК-5

Индекс ОК-5	Формулировка: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
-------------	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: основные признаки текста; общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; виды речевого общения, виды речевой деятельности.</p> <p>Умеет: классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в целях собственного участия в совершенствовании общества; распознавать принципы гуманизма, свободы и демократии; содержание основных понятий: «язык» и «речь».</p> <p>Владеет: техникой вербальной и невербальной коммуникации, техникой речи; правилами построения устных и письменных деловых текстов и их языковым оформлением; основами публичного выступления.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: базовые правила грамматики русского языка; продуктивный лексический запас русского языка в рамках тематики курса</p> <p>Умеет: строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов/высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией.</p> <p>Владеет: нормами современного русского языка; профессионально значимыми жанрами; общенаучной лексикой; основами реферирования и аннотирования литературы.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: теоретико-методологические основы русского языка; методику подготовки и анализа публичного выступления.</p> <p>Умеет: готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления.</p> <p>Владеет: навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями; навыками подготовки устных и письменных высказываний/ текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров.</p>

Карта компетенции ОК-5

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: основные признаки текста; общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; виды речевого общения, виды речевой деятельности.</p> <p>Умеет: классифицирует полученную информацию по определенным</p>	Практические занятия	Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись затруднения при ответе на дополнительные вопросы; не менее 60% правильных ответов при выполнении

	<p>категориям для ее использования в целях собственного участия в совершенствовании общества; распознавать принципы гуманизма, свободы и демократии; содержание основных понятий: «язык» и «речь».</p> <p>Владеет: техникой вербальной и невербальной коммуникации, техникой речи; правилами построения устных и письменных деловых текстов и их языковым оформлением; основами публичного выступления.</p>		<p>тестовых заданий; не вполне законченные выводы в ответе на вопросы на зачете.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает: базовые правила грамматики русского языка; продуктивный лексический запас русского языка в рамках тематики курса</p> <p>Умеет: строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов/высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией.</p> <p>Владеет: нормами современного русского языка; профессионально значимыми жанрами; общенаучной лексикой; основами реферирования и аннотирования литературы.</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись небольшие неточности при ответе на дополнительные вопросы; не менее 75% правильных ответов при выполнении тестовых заданий; имеются негрубые ошибки или неточности при ответе на вопросы на зачете.</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: теоретико-методологические основы русского языка; методику подготовки и анализа публичного выступления.</p> <p>Умеет: готовить устные</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Практические работы выполнены без замечаний, студент свободно отвечает на дополнительные вопросы;</p>

	<p>публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления.</p> <p>Владеет: навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</p> <p>навыками подготовки устных и письменных высказываний/ текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров.</p>		<p>не менее 90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>студент умеет оперировать специальными терминами, использует в ответе дополнительный материал, иллюстрирует теоретические положения практическими примерами при ответе на вопросы на зачете.</p>
--	---	--	---

Уровни освоения компетенции ОК-7

Индекс ОК-7	Формулировка: способностью к самоорганизации и самообразованию
-------------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации, их особенности.</p> <p>Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений.</p> <p>Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации.</p> <p>Умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: давать объективную оценку своим действиям и поведению окружающих.</p> <p>Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами</p>

	планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
--	--

Карта компетенции ОК-7

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации, их особенности.</p> <p>Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений.</p> <p>Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	Практические занятия	<p>Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись затруднения при ответе на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 60% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>не вполне законченные выводы в ответе на вопросы на зачете.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации.</p> <p>Умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе.</p>	Практические занятия	<p>Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись небольшие неточности при ответе на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 75% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>имеются негрубые ошибки или неточности при ответе на вопросы на зачете.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной</p>	Практические занятия	<p>Практические работы выполнены без замечаний, студент свободно отвечает на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 90% правильных ответов</p>

	<p>деятельности. Умеет: давать объективную оценку своим действиям и поведению окружающих. Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>		<p>при выполнении тестовых заданий; студент умеет оперировать специальными терминами, использует в ответе дополнительный материал, иллюстрирует теоретические положения практическими примерами при ответе на вопросы на зачете.</p>
--	---	--	--

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися определяется по следующим критериям: зачтено, незачтено.

Критерий	Характеристика
Зачтено	заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Зачтено выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Незачтено	выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Незачтено ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для зачета

1. История происхождения русского национального языка.
2. Язык как система. Языковые уровни.
3. Язык - знаковая система.
4. Функции языка.
5. Лексические и стилистические ошибки.
6. Понятие о норме. Норма как социальное и историческое явление.
7. Формы существования русского национального языка: литературный язык – просторечие – диалекты – жаргоны, их различительные признаки.
8. Книжная и разговорная речь, условия функционирования книжной и разговорной речи.
9. Функциональные стили. Сфера функционирования стиля, жанровое разнообразие.
10. Произносительные нормы, ошибки и варианты
11. Основы ораторского искусства.

12. Научный стиль. Сфера функционирования, стилеобразующие черты. Языковые особенности (лексические и грамматические). Характеристика подстилей и жанров научного стиля.

13. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, стилеобразующие черты. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстили и жанры официально-делового стиля.

14. Публицистический стиль, Сфера функционирования, стилеобразующие черты и функции публицистического стиля. Подстили и жанры. Языковые особенности (лексические и грамматические).

15. Место разговорной речи в системе стилей литературного языка. Лингвистические особенности разговорной речи (фонетические, лексические, грамматические).

16. Языковые формулы официальных документов.

17. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

18. Язык и стиль распорядительных документов.

19. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.

20. Грамматические нормы современного русского национального языка.

21. Реклама в деловой речи.

22. Правила оформления документов.

23. Речевой этикет в документе.

24. Язык и речь.

25. Коммуникативные качества речи.

26. Культура речи как научная дисциплина, её предмет, задачи, связь с другими дисциплинами.

27. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический).

28. Речевой этикет и вежливость. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего.

29. Оратор и его аудитория.

30. Средства выразительности в русском языке.

14. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных приемов обучения: аудио-визуальных материалов, ролевых и деловых игр, ситуативно-обусловленных задач по изучаемой тематике, различных дискуссий, монологических высказываний.

15. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающегося по дисциплине

Основная литература:

1. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. - Электрон. текстовые данные. - М.: Логос, 2018. - 328 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Добролюбов Н.А. Этимологический курс русского языка. Составил В. Новаковский. – Опыт грамматики русского языка, составленный С. Алейским [электронный ресурс]. 2016. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/8405/> - ЭБС «Лань»

3. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С. - Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

4. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н. - Электрон. текстовые данные. - М.:

Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 112 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Морозов В.П. Невербальная коммуникация. Экспериментально-психологические исследования [Электронный ресурс]/ Морозов В.П. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2011. - 528 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15554>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2012. - 183 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Ярославцева Т.А. Культура русской речи [Электронный ресурс]: сборник упражнений/ Ярославцева Т.А. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. - 96 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17927>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Периодические издания:

8. Журнал «Вестник Адыгейского государственного университета». Серия 2: Филология и искусствоведение. http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2349 – ЭБС «Лань»

9. Журнал «Вестник Иркутского государственного лингвистического университета». Серия: Филология. http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2220 – ЭБС «Лань»

Словари и справочная литература:

10. Большой орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - М.: Мир и Образование, Оникс, 2010. - 1152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14567>. - ЭБС «IPRbooks»

11. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс]/ Еськова Н.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Языки славянской культуры, 2014. - 536 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35730>. - ЭБС «IPRbooks»

12. Орфоэпический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2012. - 320 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17870>. - ЭБС «IPRbooks»

13. Толковый словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2012. - 761 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17881>. - ЭБС «IPRbooks»

14. Фразеологический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2013. - 608 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17886>. - ЭБС «IPRbooks»

15. Этимологический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2011. - 432 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17893>. - ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

16. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/grad/

16. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 30 рабочих мест обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 30 рабочих мест обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска.

Рабочую программу составил ст. преп. каф. ЭГН



Т.В. Семенова