

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б.1.3.3.2 «Русский язык для делового и профессионального общения»  
направления подготовки 18.03.01 «Химическая технология»  
профиль: «Нефтехимия»

форма обучения – заочная  
курс – 2  
семестр – 4  
зачетных единиц – 2  
часов в неделю –  
всего часов – 72  
в том числе:  
лекции – 2  
коллоквиумы – нет  
практические занятия – 6  
лабораторные занятия – нет  
самостоятельная работа – 64  
зачет – 4 семестр  
экзамен – нет  
РГР – нет  
курсовая работа – нет  
курсовой проект – нет


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭГН  
«23» июня 2022 г., протокол № 11

Зав. кафедрой



/ Ермакова М.Л. /

Рабочая программа утверждена на заседании УМКН ХМТН  
«27» июня 2022 г., протокол № 5

Председатель УМКН  / Левкина Н.Л. /  
подпись

Энгельс 2022

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка как единства сторон системы и функционирования его законов в коммуникативном воздействии:

Овладение нормами литературного языка, знаниями риторики – этики и эстетики речевого поведения в общении. Культура общения рассматривается как совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное речевое взаимодействие на бытовом и профессиональном уровне.

В процессе изучения курса студент должен усвоить: знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; основы культуры речи; различные нормы литературного языка с его вариантами; функциональные стили речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаки, правила их использования; основы ораторского искусства, представление о речи как инструменте эффективного общения.

### **Задачи изучения дисциплины**

Охарактеризовать культуру речи как систему ее коммуникативных качеств; раскрыть понятие русской национальной речевой культуры и ее внутринациональных видов (элитарного, средне литературного, фамильярно- разговорного и просторечного); показать функционирование языковых единиц на нормативной основе с учетом их структурного, стилистического и прагматического значений; научить студента пользоваться разными способами и приемами общения в соответствии с ситуацией общения; содействовать повышению речевой культуры студента через приобщение к речевым этикетным нормам и риторическим законам.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Русский язык для делового и профессионального общения является дисциплиной по выбору. Обучение по данной дисциплине логически связано с другими общеобразовательными и специальными дисциплинами, т.к. в качестве учебного материала используются материалы публицистического и научного стиля, общетехнические тексты по широкому профилю направления обучения.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Русский язык для делового и профессионального общения» направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные функции языка;
- основные нормы русского литературного языка;
- основные правила орфографии и пунктуации русского языка;
- основные функциональные стили русского языка;
- основы межкультурной коммуникации;
- основные принципы построения публичного выступления, классификацию выступлений в зависимости от их цели;
- правила речевого этикета делового человека;
- основы письменного и устного официально-делового общения;

Уметь:

- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию)

и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);

– грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;

– соблюдать правила речевого этикета.

Владеть:

– навыками употребления функционально- дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;

– навыками подготовки устных и письменных высказываний/ текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;

– методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.

#### 4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Темы	Наименование Темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
		Всего	Лекции	Коллоквиумы	Лабораторные	Практические	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Социально-функциональная стратификация языков и понятия литературного языка	35	1	-	-	2	32
2	Функционально- стилевая дифференциация литературных языков	37	1	-	-	4	32
	Всего	72	2	-	-	6	64

#### 5. Содержание лекционного курса

№ Темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	1	1	Социально-языковые страты как территориальные, возрастные и профессиональные разновидности речи. Диалекты как территориальная разновидность языка, хранилище национального своеобразия и творческих потенций языка. Государственная политика высокоразвитых государств в деле сохранения национальных диалектов. Просторечия - наддиалектные образования. Ненормативность, нелитературность и другие характеристики просторечных языковых форм. Жаргоны, арготизмы, профессионализм, слэнг и их лексические особенности. «Мужские» и «женские» языки. Понятие литературного языка. Противопоставленность диалектной и наддиалектной речи. Активный и пассивный словари литературного языка. Вариативность русского литературного языка.	1-3, 9, 14
2	1	1	Стилистическое богатство литературного языка. Сфера	4-6, 10, 15

		<p>использования литературного языка. Функциональные стили - варианты русского литературного языка. Пять основных функциональных стилей: деловой, научно-публицистический, художественный, разговорный. Возможность переходных или гибридных образований (патентный, научно-популярный и др.) Соответствие стиля речи ситуации общения. Доминанта -организующий признак стиля. Сопоставительные характеристики языковых доминант. Противопоставление книжной и разговорной речи. Подготовленность, четкость формы выражения как основные характеристики книжной речи. Художественный стиль - вершина книжной речи. Образность и эстетическая значимость - доминанты художественного стиля. Вариативность художественного стиля, идиостиль писателя. Публицистический стиль и его жанры. Социальная оценочность - доминанта публицистического стиля. Средства массовой информации и коммуникации как сферы применения публицистического стиля. Ораторский стиль и парламентская речь - разновидности публицистического стиля. Лексические и синтаксические особенности публичной речи. Разговорный стиль. Минимальная лингвистическая забота о выражении мысли - доминанты разговорного стиля. Диалогическая и монологическая речь и их различия. Принципиальные различия письменной и устной форм речи.</p>	
	<b>2</b>		

### 6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы учебным планом не предусмотрены

### 7. Перечень практических занятий

№ Темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Анализ текстов разных стилей, видов коммуникации. Изучение этикетных норм речевого поведения, национальных особенностей русской этики, сопоставление национально-культурных норм речевого этикета, особенностей функциональных стилей русского языка и их доминант.	5,8,13
2	2	2	Стилистический анализ деловой речи, развитие навыков по составлению служебных документов.	9,10,14
3	2	3	Изучение жанров научной речи, составление аннотации, рецензии, реферата.	9,10,14
	<b>6</b>			

### 8. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

### 9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ Темы	Всего Часов	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	32	Особенности русской речевой культуры. Культура поведения, культура речи, речевой этикет. Традиция, обычаи, ритуалы, этикетное поведение: общее и разное в русской и английской /французской / немецкой/ речевых культурах. Культура речи как фактор культуры общения и общей культуры человека. Основные этапы становления и развития русского литературного языка. Современное состояние русского литературного языка - тревога за его судьбу.	1-3, 5,8,9,10,11
2	32	Стилистическое богатство русской литературной речи. Отличия разговорной и книжной речи. Жанры научной речи. Законы и формулы делового общения. Протокол и этикет для деловых людей. Конфликты в общении, причины их возникновения, способы преодоления и предупреждения. Коммуникативные неудачи: их типы и причины. Риторика как наука об искусстве речи, способах речевого воздействия. Риторические тропы и фигуры. Основные принципы речевого поведения. Особенности информационной и агитационной речи. Основные характеристики и разновидности беседы.	3,5, 12, 13, 8,9,14, 16
	<b>64</b>		

### 10. Расчетно-графическая работа

Расчетно-графические работы не предусмотрены учебным планом

### 11. Курсовая работа

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

### 12. Курсовой проект

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе освоения образовательной программы у обучающегося в ходе изучения дисциплины «Русский язык для делового и профессионального общения» должны быть сформированы компетенции ОК-5 и ОК-7.

## Уровни освоения компетенции ОК-5

Индекс ОК-5	Формулировка: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
----------------	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: основные признаки текста; общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; виды речевого общения, виды речевой деятельности.</p> <p>Умеет: классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в целях собственного участия в совершенствовании общества; распознавать принципы гуманизма, свободы и демократии; содержание основных понятий: «язык» и «речь».</p> <p>Владеет: техникой вербальной и невербальной коммуникации, техникой речи; правилами построения устных и письменных деловых текстов и их языковым оформлением; основами публичного выступления.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: базовые правила грамматики русского языка; продуктивный лексический запас русского языка в рамках тематики курса</p> <p>Умеет: строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов/высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией.</p> <p>Владеет: нормами современного русского языка; профессионально значимыми жанрами; общенаучной лексикой; основами реферирования и аннотирования литературы.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: теоретико-методологические основы русского языка; методику подготовки и анализа публичного выступления.</p> <p>Умеет: готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления.</p> <p>Владеет: навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями; навыками подготовки устных и письменных высказываний/ текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров.</p>

### Карта компетенции ОК-5

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: основные признаки текста; общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и	Практические занятия	Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись

	<p>жанров;          виды речевого общения,          виды речевой деятельности.          Умеет: классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в целях собственного участия в совершенствовании общества; распознавать принципы гуманизма, свободы и демократии; содержание основных понятий: «язык» и «речь».          Владеет: техникой вербальной и невербальной коммуникации, техникой речи; правилами построения устных и письменных деловых текстов и их языковым оформлением; основами публичного выступления.</p>		<p>затруднения при ответе на дополнительные вопросы;          не менее 60% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;          не вполне законченные выводы в ответе на вопросы на зачете.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает: базовые правила грамматики русского языка; продуктивный лексический запас русского языка в рамках тематики курса          Умеет: строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов/высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией.          Владеет: нормами современного русского языка; профессионально значимыми жанрами; общенаучной лексикой; основами реферирования и аннотирования</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись небольшие неточности при ответе на дополнительные вопросы;          не менее 75% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;          имеются негрубые ошибки или неточности при ответе на вопросы на зачете.</p>

	литературы.		
Высокий (отлично)	<p>Знает: теоретико-методологические основы русского языка; методику подготовки и анализа публичного выступления.</p> <p>Умеет: готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления.</p> <p>Владеет: навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</p> <p>навыками подготовки устных и письменных высказываний/ текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров.</p>	Практические занятия	<p>Практические работы выполнены без замечаний, студент свободно отвечает на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>студент умеет оперировать специальными терминами, использует в ответе дополнительный материал, иллюстрирует теоретические положения практическими примерами при ответе на вопросы на зачете.</p>

#### Уровни освоения компетенции ОК-7

Индекс ОК-7	Формулировка: способностью к самоорганизации и самообразованию
-------------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации, их особенности.</p> <p>Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений.</p> <p>Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации.</p> <p>Умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе.</p>



Высокий (отлично)	<p>Знает: содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: давать объективную оценку своим действиям и поведению окружающих.</p> <p>Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
----------------------	--

#### Карта компетенции ОК-7

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации, их особенности.</p> <p>Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений.</p> <p>Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	Практические занятия	<p>Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись затруднения при ответе на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 60% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>не вполне законченные выводы в ответе на вопросы на зачете.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации.</p> <p>Умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе.</p>	Практические занятия	<p>Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись небольшие неточности при ответе на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 75% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>имеются негрубые ошибки или неточности при ответе на вопросы на зачете.</p>
Высокий	Знает: содержание	Практические	Практические работы

(отлично)	<p>процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: давать объективную оценку своим действиям и поведению окружающих.</p> <p>Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	занятия	<p>выполнены без замечаний, студент свободно отвечает на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>студент умеет оперировать специальными терминами, использует в ответе дополнительный материал, иллюстрирует теоретические положения практическими примерами при ответе на вопросы на зачете.</p>
-----------	--	---------	--

Вид промежуточного контроля – контрольная работа. Выполняется студентами заочной формы обучения, задание для выполнения контрольной работы представлено в Методических указаниях [<http://techn.sstu.ru>].

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися определяется по следующим критериям: зачтено, незачтено.

Критерий	Характеристика
Зачтено	<p>заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Зачтено выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>
Незачтено	<p>выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Незачтено ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

#### Вопросы для зачета

1. История происхождения русского национального языка.
2. Язык как система. Языковые уровни.

3. Язык - знаковая система.
4. Функции языка.
5. Лексические и стилистические ошибки.
6. Понятие о норме. Норма как социальное и историческое явление.
7. Формы существования русского национального языка: литературный язык – просторечие – диалекты – жаргоны, их различительные признаки.
8. Книжная и разговорная речь, условия функционирования книжной и разговорной речи.
9. Функциональные стили. Сфера функционирования стиля, жанровое разнообразие.
10. Произносительные нормы, ошибки и варианты
11. Основы ораторского искусства.
12. Научный стиль. Сфера функционирования, стилеобразующие черты. Языковые особенности (лексические и грамматические). Характеристика подстилей и жанров научного стиля.
13. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, стилеобразующие черты. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстили и жанры официально-делового стиля.
14. Публицистический стиль, Сфера функционирования, стилеобразующие черты и функции публицистического стиля. Подстили и жанры. Языковые особенности (лексические и грамматические).
15. Место разговорной речи в системе стилей литературного языка. Лингвистические особенности разговорной речи (фонетические, лексические, грамматические).
16. Языковые формулы официальных документов.
17. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
18. Язык и стиль распорядительных документов.
19. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
20. Грамматические нормы современного русского национального языка.
21. Реклама в деловой речи.
22. Правила оформления документов.
23. Речевой этикет в документе.
24. Язык и речь.
25. Коммуникативные качества речи.
26. Культура речи как научная дисциплина, её предмет, задачи, связь с другими дисциплинами.
27. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический).
28. Речевой этикет и вежливость. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего.
29. Оратор и его аудитория.
30. Средства выразительности в русском языке.

#### **14. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных приемов обучения: аудио-визуальных материалов, ролевых и деловых игр, ситуативно-обусловленных задач по изучаемой тематике, различных дискуссий, монологических высказываний.

#### **15. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающегося по дисциплине Основная литература:**

1. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. - Электрон. текстовые данные. - М.: Логос, 2018. - 328 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Добролюбов Н.А. Этимологический курс русского языка. Составил В. Новаковский. – Опыт грамматики русского языка, составленный С. Алейским [электронный ресурс]. 2016. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/8405/> - ЭБС «Лань»

3. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С. - Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Дополнительная литература**

4. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 112 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Морозов В.П. Невербальная коммуникация. Экспериментально-психологические исследования [Электронный ресурс]/ Морозов В.П. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2011. - 528 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15554>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2012. - 183 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Ярославцева Т.А. Культура русской речи [Электронный ресурс]: сборник упражнений/ Ярославцева Т.А. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. - 96 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17927>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Периодические издания:**

8. Журнал «Вестник Адыгейского государственного университета». Серия 2: Филология и искусствоведение. [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2349](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2349) – ЭБС «Лань»

9. Журнал «Вестник Иркутского государственного лингвистического университета». Серия: Филология. [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2220](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2220) – ЭБС «Лань»

#### **Словари и справочная литература:**

10. Большой орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - М.: Мир и Образование, Оникс, 2010. - 1152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14567>. - ЭБС «IPRbooks»

11. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс]/ Еськова Н.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Языки славянской культуры, 2014. - 536 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35730>. - ЭБС «IPRbooks»

12. Орфоэпический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2012. - 320 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17870>. - ЭБС «IPRbooks»

13. Толковый словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2012. - 761 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17881>. - ЭБС «IPRbooks»

14. Фразеологический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2013. - 608 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17886>. - ЭБС «IPRbooks»

15. Этимологический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2011. - 432 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17893>. - ЭБС «IPRbooks»

**Интернет-ресурсы:**

16. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/graud/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/graud/)

**16. Материально-техническое обеспечение**

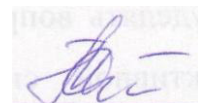
**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа**

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 30 рабочих мест обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска.

**Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций**

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 30 рабочих мест обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска.

Рабочую программу составил ст. преп. каф. ЭГН



Т.В. Семенова