

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.2 «Производственная (преддипломная) практика»

направления подготовки

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» уровень бакалавр
Профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и
автоматизированных систем»

форма обучения – заочная
курс – 5
семестр – 10
зачетных единиц – 6
всего часов – 216
самостоятельная работа – 216
зачет с оценкой – 10 семестр

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЕМН
«27» июня 2022 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой  /Жилина Е.В./

Рабочая программа обсуждена на УМКН ИВЧТ
«27» июня 2022 года, протокол № 5

Председатель УМКН  /Жилина Е.В./

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является подготовка и оформление ВКР по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем».

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения ВКР;
- анализ и систематизация материалов по теме ВКР;
- приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения ВКР;
- завершение работы над созданием научного текста, а также апробация материала ВКР;
- оформление ВКР и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;
- подготовка к защите ВКР в рамках государственной аттестации.

2. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположена организация.

Форма проведения практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в вариативную часть блока 2 учебного плана по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем». Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для последующего приобретения знаний по избранному виду профессиональной деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Формируемые у обучающегося компетенции:

ОПК-2. Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

Студент должен:

знать:

существующие информационные средства разработки, необходимые для написания ВКР

уметь:

выбирать информационные средства разработки, необходимые для написания ВКР

владеть:

навыками работы с информационными средствами разработки, необходимыми для написания ВКР

5. Объем, сроки место проведения практики

Время проведения практики: 8 семестр. Количество часов: 216 часов (6 зачетных единиц), 4 недели. Консультации при прохождении практики проводятся еженедельно. Конкретные даты и время указываются в индивидуальном задании и в ИОС.

Местом прохождения практики является кафедра «Естественные и математические науки» ЭТИ СГТУ имени Гагарина Ю.А. Руководитель практики от выпускающей кафедры определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта. Преддипломная практика, предполагает подготовку аналитических материалов и сопроводительных документов к ВКР по предварительно выбранной теме. По итогам практики предусмотрено проведение предзащиты ВКР на расширенном заседании кафедры.

6 Содержание практики

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды выполняемых работ) | Трудоемкость в ак. часах | Формируемые компетенции | Форма текущего контроля |
|---------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Организационно-подготовительный | Подбор и изучение литературы | 10 | ОПК-3 | Отчет по самост. раб. |
| Основной | 1. Разработка аналитического раздела 2. Разработка специального раздела 3. Разработка экономического раздела | 54 112 10 | ОПК2,3,8 ПК-1 | Предзащита ВКР |
| Отчётный | 1. Оформление пояснительной записки 2. Оформление демонстрационной части выпускной квалификационной работы | 20 10 | ПК-1 | Защита Отчета |
| | Итого | 216 | | |

7. Формы отчетности по практике:

- рабочий дневник практики;

- отчёт по практике;
- доклад по практике;
- презентация к докладу;
- диск с отчетом.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Оценка по практике или зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8.2. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание следующее:

- заключение, данное ему руководителем практики от предприятия;
- полнота программы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременность выполнения индивидуального задания и графика прохождения практики;
- содержание и оформление отчета по практике;
- выступление студента на защите отчета по практике;
- ответы на вопросы.

8.3. Устанавливаются следующие критерии оценки по итогам прохождения практики студентом:

| № | Оценка | | | |
|---|---|--|--|--|
| | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | Отличная характеристика, данная студенту руководителем практики от кафедры | Хорошая характеристика, данная студенту руководителем практики от кафедры | Удовлетворительная характеристика, данная студенту руководителем практики от кафедры | Неудовлетворительная характеристика, данная студенту руководителем практики от кафедры |
| | Программа прохождения практики выполнена полностью в соответствии с индивидуальным заданием | Есть не более двух замечаний руководителей практики по выполнению программы прохождения практики | Есть более двух-трех замечаний руководителей практики по выполнению программы прохождения практики | Есть более четырех замечаний руководителей практики по выполнению программы |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Индивидуальное задание выполнено своевременно и в соответствии с календарным планом | Есть не более двух замечаний по выполнению индивидуального задания | Есть более двух замечаний по выполнению индивидуального задания | Есть более четырех замечаний по выполнению индивидуального задания |
| Содержание отчета полностью соответствует программе практики и индивидуальному заданию | Есть не более двух замечаний по содержанию отчета в соответствии с индивидуальным заданием | Есть более двух замечаний по содержанию отчета в соответствии с индивидуальным заданием | Есть более четырех замечаний по содержанию отчета в соответствии с индивидуальным заданием |
| Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями, представленными в программе | Есть не более двух замечаний по оформлению отчета по практике в соответствии с рекомендациями, представленными в программе | Есть более двух замечаний по оформлению отчета по практике в соответствии с рекомендациями, представленными в программе | Есть более четырех замечаний по оформлению отчета по практике в соответствии с рекомендациями, представленными в программе |
| Выступление студента на защите отчета по практике отличное. Получены ответы на все вопросы | Выступление студента на защите отчета по практике хорошее: у студента грамотная речь, присутствует презентация, но есть замечания. Получены ответы не на все вопросы. | Выступление студента на защите отчета по практике удовлетворительное: есть замечания к речи студента, отсутствует презентация, к содержанию и оформлению которой есть замечания. Получены ответы менее чем на половину заданных вопросов | Выступление студента на защите отчета по практике неудовлетворительное: есть замечания к речи студента, отсутствует презентация, к содержанию и оформлению которой есть серьезные замечания. Ответы на вопросы не получены. |

8.4. Общие итоги преддипломной практики обсуждаются и подводятся на расширенном заседании кафедры ЕМН, по итогам которых принимается решение о допуске ВКР к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная аудитория для проведения практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и аттестации.

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 12 столов, 12 стульев; рабочее место преподавателя; проектор BENQ 631, рулонный проекционный экран, системный блок (Atom2550/4Гб/500, клавиатура, мышь), 12 компьютеров (I 3/ 8 Гб/ 500), мониторы 24' BENQ, LG, Philips, клавиатура, мышь). Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), MSDN Academic Alliance (Visual Studio; VScode); корпоративные серверы .NET: Windows Server, SQL Server, Exchange Server, Commerce Server, Biz Talk Server, Host Integration Server, Application Center Server, Systems Management Server); Система автоматизированного проектирования Mathcad; Matlab\$ Google Chrome.

Программа практики выдается до прохождения практики:

- студенту, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- принимающей Профильной организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Автор  к.ф.-м.н., доц. Элькин П.М.

Дополнения и изменения в программе приведены в Приложении

Рабочая программа практики пересмотрена на заседании кафедры

«_____» _____ 20__ года, протокол № _____
Зав. кафедрой _____ / _____ /

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН

«_____» _____ 20__ года, протокол № _____
Председатель УМКС/УМКН _____ / _____ /