

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

по дисциплине

Ф.2 Факультативный курс иностранного языка

направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»  
профиль: Программное обеспечение средств вычислительной техники и  
автоматизированных систем

форма обучения – заочная  
курс – 3  
семестр – 6  
зачетных единиц – 2  
часов в неделю –  
всего часов – 72  
в том числе:  
лекции – нет  
коллоквиумы – нет  
практические занятия – 8  
лабораторные занятия – нет  
самостоятельная работа – 64  
зачет – 6 семестр  
экзамен – нет  
РГР – нет  
курсовая работа – нет  
курсовой проект – нет

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является совершенствование навыков практического владения английским языком для активного использования его в профессиональной деятельности при решении научных, деловых и производственных задач.

Содержание курса, его разделы и тематика составлены с учетом профессиональной направленности студентов и предполагает использование полученных навыков перевода и общения, прежде всего, в своей профессиональной сфере. Основной формой данного курса являются практические занятия, предполагается также определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

Задачи курса:

- формирование у студентов навыков общения и обмена информацией по профессиональным темам;
- совершенствование навыков и умений устной и письменной речи на английском языке, необходимых для профессионального общения;
- совершенствование навыков грамматического оформления высказывания;
- совершенствование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности;
- совершенствование навыков аннотирования и реферирования текстовой информации;
- совершенствование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

По специфическому соотношению знаний и умений эта дисциплина занимает промежуточное положение между теоретическими и прикладными дисциплинами профессиональной подготовки, так как иностранный язык требует такого же объема навыков и умений, как все другие практические и теоретические дисциплины.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-4

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

Уметь:

- работать с научно-популярной литературой и литературой по специальности с целью получения частичной или детальной информации;
- аннотировать и реферировать литературу по специальности;

Владеть:

- навыками подготовки доклада;
- навыками подготовки тезисов (статей) по специальности;
- навыками подготовки презентации доклада для научной (научно-практической) конференции.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компетенции)                                      |
|---|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в  | ИД-1 <sub>УК-4</sub> . – знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на |

|   |   |
|---|---|
| устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | иностранном языке, функциональные стили языка, требования к деловой коммуникации.   |
|   | ИД-2 <sub>УК-4</sub> – умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.  |
|   | ИД-3 <sub>УК-4</sub> – имеет практический опыт составления текстов на государственных языках, опыт перевода текстов с иностранного языка, опыт говорения на государственном и иностранных языках. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)  |
|--|---|
| ИД-1 <sub>УК-4</sub> – знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили языка, требования к деловой коммуникации. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику и фразеологию в минимальном объеме, требуемом учебным планом по дисциплине;</li> <li>- специфические особенности делового стиля - изучаемого языка;</li> <li>лексику, фразеологию, грамматический строй иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в сфере делового общения.</li> </ul> |
| ИД-2 <sub>УК-4</sub> – умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи;</li> <li>- вести деловую корреспонденцию на иностранном языке;</li> <li>- правильно оформлять деловую корреспонденцию в языковом отношении.</li> </ul>  |
| ИД-3 <sub>УК-4</sub> – имеет практический опыт составления текстов на государственных языках, опыт перевода текстов с иностранного языка, опыт говорения на государственном и иностранных языках.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основными видами устной и письменной коммуникации в сферах делового общения;</li> <li>- владеет основами публичной речи и презентации результатов исследований на иностранном языке.</li> </ul>  |