

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б.2.2.1 «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»

направления подготовки

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» уровень бакалавр

Профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и  
автоматизированных систем»

форма обучения – заочная

курс – 5

семестр – 9

зачетных единиц – 6

всего часов – 216

самостоятельная работа – 216

зачет с оценкой – 9 семестр

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЕМН

«20» июня 2023 года, протокол № 30

Зав. кафедрой Е.Жилина /Жилина Е.В./

Рабочая программа утверждена на заседании УМКН

«20» июня 2023 года, протокол № 5

Председатель УМКН Е.Жилина /Жилина Е.В./

Энгельс 2023

## **1. Цель и задачи практики**

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

Дать студенту представления об умениях, навыках и знаниях, требуемых на предприятии.

Ознакомить с конкретными видами работ, выполняемых на предприятии.

Развить у студента навыки сбора, анализа и восприятия научно-технической информации по тематике исследования.

Развить у студента навыки оформления рабочих результатов в виде презентаций, отчетов.

## **2 Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположена организация.

Форма проведения практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса в целях получения студентами профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика бакалавров организуется в рамках общей концепции бакалаврской подготовки по направлению «Информатика и вычислительная техника».

Производственная практика входит в блок «Вариативная часть блока 2» учебного плана по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем».

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** при прохождении практики, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1. Способен разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Знать виды требований к программному обеспечению и методы проектирования программного обеспечения; ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Уметь разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Владеть способами формирования требований к программному обеспечению и навыками проектирования программного обеспечения.	<b>Знать:</b> методы и средства проектирования программного обеспечения <b>Уметь :</b> применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов <b>Владеть:</b> принципами построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения
ПК-2. Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Знает стадии и содержание работ по созданию и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Умеет выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-	<b>Знать :</b> технологии создания информационных систем <b>Уметь:</b> обслуживать и настраивать информационные системы под запросы предприятия <b>Владеть:</b> навыками обеспечения бесперебойной работы информационной системы предприятия

	процессы ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Владеет навыками проведения и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес- процессы	
--	--	--

## 5. Объем, сроки место проведения практики

Время проведения практики: 6 семестр. Количество часов: 216 часов (6 зачетных единиц), 4 недели. Консультации при прохождении практики проводятся еженедельно. Конкретные даты и время указываются в индивидуальном задании и в ИОС.

Производственная технологическая практика проводится в сторонних организациях по профилю направления, на выпускающих кафедрах и в структурных подразделениях СГТУ.

## 6 Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды выполняемых работ)	Трудоемкость в ак. часах	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный	Своевременно прибыть на место практики; Пройти общий производственный инструктаж по технике безопасности; Пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности; Пройти инструктаж по правилам внутреннего распорядка;	10	ПК-1	Отчет по самост. раб.
Основной	Выполнение работы по указанию руководителя	54 112 10	ПК-2	Отчет
Отчётный	Оформление отчета	20 10	ПК-1,2	Защита отчета по практике
	<b>Итого</b>	<b>216</b>		

## 7. Формы отчетности по практике:

- рабочий дневник практики;
- отчет по практике;
- доклад по практике;
- презентация к докладу;
- диск с отчетом.

## 8. Фонд оценочных средств

8.1. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8.2. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание следующее:

- заключение, данное ему руководителем практики от предприятия;
- полнота программы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременность выполнения индивидуального задания и графика прохождения практики;
- содержание и оформление отчета по практике;
- выступление студента на защите отчета по практике;
- ответы на вопросы.

8.3. Устанавливаются следующие критерии оценки по итогам прохождения практики студентом:

№	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	Отличная характеристика, данная студенту руководителями практики от кафедры и от предприятия	Хорошая характеристика, данная студенту руководителем практики от кафедры и от предприятия	Удовлетворительная характеристика, данная студенту руководителем практики от кафедры и от предприятия	Неудовлетворительная характеристика, данная студенту руководителем практики от кафедры и от предприятия
	Программа прохождения практики выполнена полностью в соответствии с индивидуальным заданием	Есть не более двух замечаний руководителей практики по выполнению программы прохождения практики	Есть более двух-трех замечаний руководителей практики по выполнению программы прохождения практики	Есть более четырех замечаний руководителей практики по выполнению программы

	Индивидуальное задание выполнено своевременно и в соответствии с календарным планом	Есть не более двух замечаний по выполнению индивидуального задания	Есть более двух замечаний по выполнению индивидуального задания	Есть более четырех замечаний по выполнению индивидуального задания
	Содержание отчета полностью соответствует программе практики и индивидуальному заданию	Есть не более двух замечаний по содержанию отчета в соответствии с индивидуальным заданием	Есть более двух замечаний по содержанию отчета в соответствии с индивидуальным заданием	Есть более четырех замечаний по содержанию отчета в соответствии с индивидуальным заданием
	Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями, представленными в программе	Есть не более двух замечаний по оформлению отчета по практике в соответствии с рекомендациями, представленными в программе	Есть более двух замечаний по оформлению отчета по практике в соответствии с рекомендациями, представленными в программе	Есть более четырех замечаний по оформлению отчета по практике в соответствии с рекомендациями, представленными в программе
	Выступление студента на защите отчета по практике отличное. Получены ответы на все вопросы	Выступление студента на защите отчета по практике хорошее: у студента грамотная речь, присутствует презентация, но есть замечания. Получены ответы не на все вопросы.	Выступление студента на защите отчета по практике удовлетворительное: есть замечания к речи студента, отсутствует презентация, к содержанию и оформлению которой есть замечания. Получены ответы менее чем на половину заданных вопросов	Выступление студента на защите отчета по практике неудовлетворительное: есть замечания к речи студента, отсутствует презентация, к содержанию и оформлению которой есть серьезные замечания. Ответы на вопросы не получены.

8.4. Общие итоги производственной практики обсуждаются и подводятся на расширенном заседании кафедры ЕМН.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

### **Учебная аудитория для проведения практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и аттестации.**

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 12 столов, 12 стульев; рабочее место преподавателя; проектор BENQ 631, рулонный проекционный экран, системный блок (Atom2550/4Гб/500, клавиатура, мышь), 12 компьютеров (I 3/ 8 Гб/ 500), мониторы 24' BENQ, LG, Philips, клавиатура, мышь). Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал)

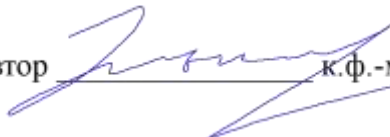
СГТУ имени Гагарина Ю.А., учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины.

Программное обеспечение: Microsoft Windows10, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), VisualStudio; VScode, GoogleChrome

Программа практики выдается до прохождения практики:

- студенту, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;

- принимающей Профильной организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Автор  к.ф.-м.н., доц. Элькин П.М.

Дополнения и изменения в программе приведены в Приложении

Рабочая программа практики пересмотрена на заседании кафедры

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Рабочий дневник практики**

Студента группы \_\_\_\_\_ № зачетной книжки \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О.



## Индивидуальное задание

студент \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Цель практики: формирование профессиональных компетенций в области информатики и вычислительной техники (ПК-1, ПК-2)

2. Исходные данные к заданию

а) Профессиональные стандарты в области ИТ.

URI: <http://www.apkit.ru/committees/education/meetings/standarts.php>

б) Приказ Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

с) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования подготовки бакалавра по направлению «09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

д) Рабочий учебный план дневного обучения подготовки бакалавра по направлению «09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

3. Перечень задач:

а)

б)

с)

д)

е)

4. Форма отчётности и объем отчёта: устная с предоставлением следующих документов:

- рабочий дневник практики;
- отчёт по производственной практике (10-15 с.);
- доклад по производственной практике (1-2 с.);
- презентация к докладу (8-10 слайдов).

5. Важные даты

1-ая консультация —

2-ая консультация —

Отчёт по практике —

Руководитель практики от кафедры (должность, место работы, Ф.И.О.)

доцент кафедры ЕМН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ « » 20 г.

(подпись студента)







**Титульный лист отчета**

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

Отчет по \_\_\_\_\_ практике

Место прохождения практики	
Время прохождения практики	

	ФИО	Подпись	Дата
Выполнил студент группы			
Руководитель от кафедры			
Руководитель от предприятия			

Итоговая оценка по защите результатов деятельности на практике	
--	--

Энгельс 20\_\_