

Энгельсский технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине  
Б.1.2.12 «Введение в профессию»

направления подготовки  
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и  
автоматизированных систем»

Формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине Б.1.2.12 «Введение в профессию» направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», утвержденным приказом Минобрнауки России № 929 от 19.09.2017 г. с изменениями внесенными приказом № 1456 от 26.11.2020 г.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры «Естественные и математические науки» от «20» июня 2023 г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой ЕМН  /Жилина Е.В./

**одобрена** на заседании УМКН от «20» июня 2023 г., протокол № 5.

Председатель УМКН  /Жилина Е.В./

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель преподавания дисциплины:** объяснить роль технического образования и сформировать понимание о будущей профессиональной деятельности в области информационных технологий, предоставить первокурсникам целостное представление о системе высшего образования, обеспечить адаптацию первокурсников к вузовской системе обучения, освоить методы управления своим временем.

### Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам сведения по организации учебного процесса и ознакомить с основными положениями ФГОС;
- дать студентам общую характеристику направления и указать общие требования к уровню подготовки;
- дать студентам первоначальные знания по информационным технологиям, которые используются в учебном процессе;
- научить осуществлять поиск необходимой информации для решения учебных задач и задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- ознакомить с основными приемами эффективного управления собственным временем, основными методиками самоконтроля, саморазвития и самообразования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.2.12 «Введение в профессию» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенции **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компетенции)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИД-2</b> <small>ук-6</small> Применяет методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития <b>Уметь:</b> применять методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### *очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	1 семестр
1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	48	48
• занятия лекционного типа,	16	16
• занятия семинарского типа:	-	-
практические занятия	32	32
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	60	60
– курсовая работа (проект)		
– расчетно-графическая работа	-	-
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>	зачет	
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3
Объем дисциплины в акад. часах	108	108

##### *очно-заочная форма обучения - не реализуется заочная форма обучения*

Вид учебной деятельности	Заочная форма обучения (акад. часов)			Заочная форма обучения по индивидуальным планам в ускоренные сроки (акад. часов)	
	Всего	по семестрам		Всего	по семестрам
		2 семестр	3 семестр		
1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	12	2	10	-	-
• занятия лекционного типа,	8	2	6	-	-
• занятия семинарского типа:	-	-	-	-	-
практические занятия	4	-	4	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	96	-	96	-	-
– курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-
– расчетно-графическая работа	-	-	-	-	-
– контрольная работа	+	-	+	-	-
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>	зачет	-	зачет	-	-
ИТОГО:	ак. часов	108	-	108	-
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	-	3	-

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Особенности обучения в вузе.

Основные положения ФГОС высшего образования (3++). Структура учебного плана подготовки бакалавра. Классификация форм организации учебного процесса. Виды учебной деятельности. График учебного процесса. Формы контроля знаний и сроки их осуществления. Организация практик. Работа в ИОС (расписание, рабочие программы и т.п.)

#### Тема 2. Онлайн формы для сбора данных

Яндекс формы: основные принципы использования. Примеры использования Яндекс форм. Настройка Яндекс форм: что нужно знать. Обработка ответов в Яндекс Формах.

#### Тема 3. Библиотеки и ЭБС

Библиотечный каталог. Алгоритм поиска в систематическом каталоге. Электронные библиотечные системы. Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А. ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

#### Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций.

Требования к оформлению текста, таблиц, рисунков, формул и т.п. Последовательность создания презентаций. Оформление слайдов презентаций.

#### Тема 5. Тайм-менеджмент.

Методы управления временем. Целеполагание. Хронометраж, как основа управления личным временем. Планирование. Обзор задач и его роль в принятии решений. Приоритеты. Оптимизация расходов времени. Матрица Эйзенхауэра. Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

### 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в акад. часах)			Код индикатора достижения компетенции
		занятия лекционного типа	практические занятия / из них в форме практической подготовки	самос- стоятельная работа	
1.	Тема 1. Особенности обучения в вузе.	4	4/-	6	ИД-2 УК-6
2.	Тема 2. Онлайн формы для сбора данных	2	8/-	14	ИД-2 УК-6
3.	Тема 3. Библиотеки и ЭБС	2	4/-	8	ИД-2 УК-6

4.	Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций	2	10/-	20	ИД-2 ук-6
5.	Тема5. Тайм-менеджмент.	6	6/-	12	ИД-2 ук-6
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>32/-</b>	<b>60</b>	<b>-</b>

### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в акад. часах)			Код индикатора достижения компетенции
		занятия лекционного типа	практические занятия / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
1.	Тема 1. Особенности обучения в вузе. Установочная	2	-/-	8	ИД-2 ук-6
2.	Тема 2. Онлайн формы для сбора данных	1	-/-	16	ИД-2 ук-6
3.	Тема 3. Библиотеки и ЭБС	1	2/-	16	ИД-2 ук-6
4.	Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций	2	2/-	20	ИД-2 ук-6
5.	Тема5. Тайм-менеджмент.	2	-/-	16	ИД-2 ук-6
6.	Выполнение контрольной работы	-	-/-	20	ИД-2 ук-6
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>4/-</b>	<b>96</b>	

### **5.2. Перечень практических занятий**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование практического занятия	Объем дисциплины в акад. часах		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Тема 1. Особенности обучения в вузе.	Ментальные карты как метод организации информации	2	-	-
		Составление резюме	2	-	-
2	Тема 2. Онлайн формы для сбора данных	Поиск информации в Интернет.	2	-	-
		Яндекс-формы как инструмент проведения опросов	6	-	-
3	Тема 3. Библиотеки и	Библиотеки и ЭБС.	2	-	1

	ЭБС	Регистрация в ЭБС.			
		Оформление библиографического списка	2	-	1
4	Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов презентаций	Оформление документов.	2	-	1
		Правила создания презентаций	2	-	1
		Проектная работа. Информационный поиск по теме профессиональной деятельности	4	-	-
		Видеоролик как мультимедийный проект	2	-	-
5.	Тема 5. Тайм-менеджмент	Методы планирования	2	-	-
		Методы управления рабочей нагрузкой.	2	-	-
		Методы самомотивации и саморазгрузки	2	-	-
	<b>Итого</b>		<b>32</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

**Лабораторные работы не предусмотрены.**

#### **5.4. Задания для самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Объем дисциплины в акад. часах		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Особенности обучения в вузе.	Работа в ИОС ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.	6	-	8
2	Тема 2. Онлайн формы для сбора данных	Сбор информации посредством яндекс-форм. Анализ и подготовка развернутого отчета с презентацией.	14	-	16
3	Тема 3. Библиотеки и ЭБС	Составление библиографического списка на заданную тему, содержащего разные виды источников информации (печатные издания, интернет-источники, нормативная документация и т.п.)	8	-	16
4	Тема 4. Проектная	Выбор темы	20	-	20

	деятельность. Оформление документов и презентаций	исследования, сбор информации, ее анализ и подготовка доклада с презентацией. Изучение требований к написанию научных статей.			
5	Тема 5. Тайм-менеджмент	Просмотр видеурока «Как учиться эффективно?», подготовка конспекта в виде ментальных карт. Упражнения по темам: Тест «Субъективная минута», упражнение «Распределение времени» Метод «Колесо Целей» Метод «Письменная фиксация», Метод «Визуализация», Метод «Мишка коала»	12	-	16
	Выполнение контрольной работы	Проектная работа. Информационный поиск по теме профессиональной деятельности	-	-	20
	<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>--</b>	<b>96</b>

#### **6. Расчетно-графическая работа**

*Расчетно-графическая работа не предусмотрена*

#### **7. Курсовая работа**

*Курсовая работа не предусмотрена*

#### **8. Курсовой проект**

*Курсовой проект не предусмотрен*

#### **9. Контрольная работа**

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения в 3 семестре. Для ее выполнения студентам предлагается выбрать самостоятельно тему информационного поиска, связанную с профессиональной деятельностью. Выполнить подборку статей (глубина информационного поиска не старше 10 лет), используя ЭБС eLibrary, поисковую систему <https://www.fips.ru/>, написать обзорную статью по теме исследования со списком использованных источников, оформить ее согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ Р 7.0 100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», подготовить доклад с презентацией.

Рекомендации для выполнения контрольной работы представлены в ИОС: <http://techn.sstu.ru/new/SubjectFGOS/Default.aspx?kod=1723&tip=26>



## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

К зачету по дисциплине допускаются студенты, предоставившие все практические работы в электронном виде, оформленные по требованиям. Зачет проводится в виде тестирования в яндекс-форме по ссылке:  
<https://forms.yandex.ru/u/63a7239b2530c22136b66792/>

## **11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **11.1. Рекомендуемая литература**

1. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95036.html> (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Чиликина, И. А. Тайм-менеджмент : курс лекций / И. А. Чиликина, Д. Д. Городова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 65 с. — ISBN 978-5-00175-099-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120910.html> (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие / М. А. Реунова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30084.html> (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **11.2. Периодические издания**

Не используются

### **11.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/436786743> (дата обращения: 07.06.2023).

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 07.06.2023).

### **11.4 Перечень электронно-образовательных ресурсов**

1. Учебно-методические материалы по дисциплине Б.1.2.13 «Введение в профессию» (электронный образовательный ресурс размещен в ИОС ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. <http://techn.sstu.ru/new/SubjectFGOS/Default.aspx?kod=1723> )

2. Сайт ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (<http://techn.sstu.ru> )

### **11.5 Электронно-библиотечные системы**

1. «ЭБС IPRbooks»,
2. ЭБС «Знание»
3. «ЭБС eLibrary»
4. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

### **11.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Сервис Yandex forms // <https://forms.yandex.ru/admin/>

Облачный сервис Mindomo Teacher Free // <https://www.mindomo.com/ru/dashboard>

### **11.7. Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)**

1. Адаптированная версия НЭБ, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

*Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

### **12. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

#### **12.1 Перечень информационно-справочных систем**

Федеральный институт промышленной собственности [сайт] // <https://www.fips.ru/>

#### **12.2 Перечень профессиональных баз данных – не используется**

#### **12.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

- 1) Лицензионное программное обеспечение  
Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
- 2) Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

### **13. Материально-техническое обеспечение**

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами

обучения, которые включают в себя учебную мебель, комплект мультимедийного оборудования, в том числе переносного (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рабочую программу составил  
доцент кафедры ЕМН  
07.06.2023



/Жилина Е.В./

#### 14. Дополнения и изменения в рабочей программе

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМКС/УМКН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /