Энгельсский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
Б.1.2.12 «Введение в профессию»

направления подготовки
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем»

Формы обучения: очная, заочная
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Энгельс 2025

Рабочая программа по дисциплине Б.1.2.12 «Введение в профессию» направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», утвержденным приказом Минобрнауки России № 929 от 19.09.2017 г. с изменениями и дополнениями

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры «Естественные и математические науки» от «11» апреля 2025 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой ЕМН /Жилина Е.В./

одобрена на заседании УМКН от «14» апреля 2025 г., протокол № 5.

Председатель УМКН /Жилина Е.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины: объяснить роль технического образования и сформировать понимание о будущей профессиональной деятельности в области информационных технологий, предоставить первокурсникам целостное представление о системе высшего образования, обеспечить адаптацию первокурсников к вузовской системе обучения, освоить методы управления своим временем.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам сведения по организации учебного процесса и ознакомить с основными положениями ФГОС;
- дать студентам общую характеристику направления и указать общие требования к уровню подготовки;
- дать студентам первоначальные знания по информационным технологиям, которые используются в учебном процессе;
- научить осуществлять поиск необходимой информации для решения учебных задач и задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- ознакомить с основными приемами эффективного управления собственным временем, основными методиками самоконтроля, саморазвития и самообразования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.2.12 «Введение в профессию» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенции **УК-6**: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компентенции)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИД-2** $_{\text{УК-6}}$ Применяет методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности	**Знать:** методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития **Уметь:** применять методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак.часов	
	Всего	1 семестр
1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	48	48
• занятия лекционного типа,	16	16
• занятия семинарского типа:	-	-
практические занятия	32	32
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	60	60
– курсовая работа (проект)		
– расчетно-графическая работа	-	-
3.Промежуточная аттестация: *экзамен, зачет с оценкой, зачет*	зачет	
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3
Объем дисциплины в акад. часах	108	108

очно-заочная форма обучения - не реализуется
заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Заочная форма обучения (акад. часов)			Заочная форма обучения по индивидуальным планам в ускоренные сроки (акад. часов)	
		Всего	по семестрам		Всего	по семестрам
			2 семестр	3 семестр		
1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		12	2	10	-	-
• занятия лекционного типа,		8	2	6	-	-
• занятия семинарского типа:		-	-	-	-	-
практические занятия		4	-	4	-	-
лабораторные занятия		-	-	-	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего		96	-	96	-	-
– курсовая работа (проект)		-	-	-	-	-
– расчетно-графическая работа		-	-	-	-	-
– контрольная работа		+	-	+	-	-
3.Промежуточная аттестация: *экзамен, зачет с оценкой, зачет*		зачет	-	зачет	-	-
ИТОГО:	ак.часов	108	-	108	-	-
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	-	3	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности обучения в вузе.

Основные положения ФГОС высшего образования (3++). Структура учебного плана подготовки бакалавра. Классификация форм организации учебного процесса**.** Виды учебной деятельности. График учебного процесса. Формы контроля знаний и сроки их осуществления. Организация практик. Работа в ИОС (расписание, рабочие программы и т.п.)

Тема 2. Онлайн формы для сбора данных

Яндекс формы: основные принципы использования. Примеры использования Яндекс форм. Настройка Яндекс форм: что нужно знать. Обработка ответов в Яндекс Формах.

Тема 3. Библиотеки и ЭБС

Библиотечный каталог. Алгоритм поиска в систематическом каталоге. Электронные библиотечные системы. Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А. ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций.

Требования к оформлению текста, таблиц, рисунков, формул и т.п. Последовательность создания презентаций. Оформление слайдов презентаций.

Тема 5. Тайм-менеджмент.

Методы управления временем. Целеполагание. Хронометраж, как основа управления личным временем. Планирование. Обзор задач и его роль в принятии решений. Приоритеты. Оптимизация расходов времени. Матрица Эйзенхауэра. Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в акад.часах)			Код индикатора достижения компетенции
		занятия лекционного типа	практические занятия / из них в форме практической подготовки	самос–тоятельная работа	
1.	Тема 1. Особенности обучения в вузе.	4	4/-	6	ИД-2 $_{УК-6}$
2.	Тема 2. Онлайн формы для сбора данных	2	8/-	14	ИД-2 $_{УК-6}$
3.	Тема 3. Библиотеки и ЭБС	2	4/-	8	ИД-2 $_{УК-6}$

4.	Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций	2	10/-	20	ИД-2 $_{УК-6}$
5.	Тема5. Тайм-менеджмент.	6	6/-	12	ИД-2 $_{УК-6}$
	Итого	**16**	**32/-**	**60**	-

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в акад.часах)			Код индикатора достижения компетенции
		занятия лекционного типа	практические занятия / из них в форме практической подготовки	самос–тоятельная работа	
1.	Тема 1. Особенности обучения в вузе. Установочная	2	-/-	8	ИД-2 $_{УК-6}$
2.	Тема 2. Онлайн формы для сбора данных	1	-/-	16	ИД-2 $_{УК-6}$
3.	Тема 3. Библиотеки и ЭБС	1	2/-	16	ИД-2 $_{УК-6}$
4.	Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций	2	2/-	20	ИД-2 $_{УК-6}$
5.	Тема5. Тайм-менеджмент.	2	-/-	16	ИД-2 $_{УК-6}$
6.	Выполнение контрольной работы	-	-/-	20	ИД-2 $_{УК-6}$
	Итого	**8**	**4/-**	**96**	

5.2. Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование практического занятия	Объем дисциплины в акад. часах		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Тема 1. Особенности обучения в вузе.	Ментальные карты как метод организации информации	2	-	-
		Составление резюме	2	-	-
2	Тема 2. Онлайн формы для сбора данных	Поиск информации в Интернет.	2	-	-
		Яндекс-формы как инструмент проведения опросов	6	-	-
3	Тема 3. Библиотеки и	Библиотеки и ЭБС.	2	-	1

	ЭБС	Регистрация в ЭБС.			
		Оформление библиографического списка	2	-	1
4	Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций	Оформление документов.	2	-	1
		Правила создания презентаций	2	-	1
		Проектная работа. Информационный поиск по теме профессиональной деятельности	4	-	-
		Видеоролик как мультимедийный проект	2	-	-
5.	Тема 5. Тайм-менеджмент	Методы планирования	2	-	-
		Методы управления рабочей нагрузкой.	2	-	-
		Методы самомотивации и саморазгрузки	2	-	-
	Итого		**32**	**-**	**4**

Лабораторные работы не предусмотрены.

5.4. Задания для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Объем дисциплины в акад. часах		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Особенности обучения в вузе.	Работа в ИОС ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.	6	-	8
2	Тема 2. Онлайн формы для сбора данных	Сбор информации посредством яндекс-форм. Анализ и подготовка развернутого отчета с презентацией.	14	-	16
3	Тема 3. Библиотеки и ЭБС	Составление библиографического списка на заданную тему, содержащего разные виды источников информации (печатные издания, интернет-источники, нормативная документация и т.п.)	8	-	16
4	Тема 4. Проектная	Выбор темы	20	-	20

	деятельность. Оформление документов и презентаций	исследования, сбор информации, ее анализ и подготовка доклада с презентацией. Изучение требований к написанию научных статей.			
5	Тема 5. Тайм-менеджмент	Просмотр видеоурока «Как учиться эффективно?», подготовка конспекта в виде ментальных карт. Упражнения по темам: Тест «Субъективная минута», упражнение «Распределение времени» Метод «Колесо Целей» Метод «Письменная фиксация», Метод «Визуализация», Метод « Мишка коала»	12	-	16
	Выполнение контрольной работы	Проектная работа. Информационный поиск по теме профессиональной деятельности	-	-	20
	Итого		**60**	**–**	**96**

6. Расчетно-графическая работа

Расчетно-графическая работа не предусмотрена

7. Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

8. Курсовой проект

Курсовой проект не предусмотрен

9. Контрольная работа

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения в 3 семестре. Для ее выполнения студентам предлагается выбрать самостоятельно тему информационного поиска, связанную с профессиональной деятельностью. Выполнить подборку статей (глубина информационного поиска не старше 10 лет), используя ЭБС elibrary, поисковую систему https://www.fips.ru/, написать обзорную статью по теме исследования со списком использованных источников, оформить ее согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ Р 7.0 100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», подготовить доклад с презентацией.

Рекомендации для выполнения контрольной работы представлены в ИОС: http://techn.sstu.ru/new/SubjectFGOS/Default.aspx?kod=1723&tip=26

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

К зачету по дисциплине допускаются студенты, предоставившие все практические работы в электронном виде, оформленные по требованиям. Зачет проводится в виде тестирования в яндекс-форме по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/63a7239b2530c22136b66792/

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Рекомендуемая литература

1. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95036.html (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Чиликина, И. А. Тайм-менеджмент : курс лекций / И. А. Чиликина, Д. Д. Городова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 65 с. — ISBN 978-5-00175-099-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120910.html (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие / М. А. Реунова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30084.html (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11.2. Периодические издания

Не используются

11.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/436786743 (дата обращения: 07.06.2023).
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200161674 (дата обращения: 07.06.2023).

11.4 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. Учебно-методические материалы по дисциплине Б.1.2.13 «Введение в профессию» (электронный образовательный ресурс размещен в ИОС ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. http://techn.sstu.ru/new/SubjectFGOS/Default.aspx?kod=1723)
2. Сайт ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (http://techn.sstu.ru)

11.5 Электронно-библиотечные системы

1. «ЭБС IPRbooks»,
2. ЭБС «Знание»
3. «ЭБС elibrary»
4. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

11.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сервис Yandex forms // https://forms.yandex.ru/admin/

Облачный сервис Mindomo Teacher Free // https://www.mindomo.com/ru/dashboard

11.7. Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)

1. Адаптированная версия НЭБ, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

12.1 Перечень информационно-справочных систем

Федеральный институт промышленной собственности [сайт] // **https://www.fips.ru/**

12.2 Перечень профессиональных баз данных – не используется

12.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

1) Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории оснащенны оборудованием и техническими средствами

обучения, которые включают в себя учебную мебель, комплект мультимедийного оборудования, в том числе переносного (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рабочую программу составил
доцент кафедры ЕМН /Жилина Е.В./
07.06.2023

14. Дополнения и изменения в рабочей программе

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры
«____»_____ 20 ___ года, протокол № _____

Зав. кафедрой _____/_____ ____/

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН
«_____»_____ 20 __ года, протокол № ____
Председатель УМКС/УМКН _____/_____/