Энгельсский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
Ф.1 «Трудовое право»

направления подготовки
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

профиль: Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

Формы обучения: очная; заочная
Объем дисциплины:
в зачетных единицах:
в академических часах: 72 ак.ч.

Энгельс 2025

Рабочая программа по дисциплине «Трудовое право» направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» профиль: Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», утвержденным приказом Минобрнауки России № 929 от 19.09.2017 г., с изменениями и дополнениями

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры Экономика и гуманитарные науки от «11» апреля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ / М.Л. Ермакова/

одобрена на заседании УМКН «14» апреля 2025 г., протокол № 5.

Председатель УМКН _____ /Жилина Е.В./

1.Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

- овладение основами трудового права, что включает в себя формирование навыков и развитие умений эффективно использовать свои знания в области трудового права, что актуально для менеджера при подборе работников в трудовой коллектив при найме персонала, грамотном составлении трудовых договоров, юридически правильном применении норм трудового права при регулировании трудовых правоотношений. В целом это должно способствовать благоприятному морально-нравственному климату в трудовом коллективе и эффективному управлению персоналом, а также достижению высоких производственных показателей.

Задачи изучения дисциплины:

- создать у обучающегося целостное представление о трудовом праве как одной из важнейших отраслей Российского права;
- развить способности к юридически грамотному регулированию трудовых правоотношений с помощью полученных знаний и навыков в области трудового права;
- обучить грамотной защите персонала и самозащите своих трудовых прав в соответствии с нормами трудового права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к факультативным дисциплинам.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-2 и УК-10.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК−2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1$_{УК-2}$ Анализирует и применяет требования права в профессиональной деятельности	**Знать:** базовые понятия теории права; основные принципы устройства государственной власти и основы правовой системы в Российской Федерации; формы реализации правовых норм; отрасли права РФ и их основные источники; правовые требования, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. **Уметь:** анализировать использование требований права, решать задачи в соответствии с действующим национальным законодательством, общепризнанными принципами и требованиями международного права в рамках избранных видов профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками применения анализа и

		применения требований права в профессиональной деятельности.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 $_{УК-10}$ Понимает неприемлемость и противозаконность коррупционных действий и способен противодействовать им при осуществлении профессиональной деятельности	**Знать:** сущность коррупционной деятельности; основные направления антикоррупционной политики государства; источники права антикоррупционного законодательства; сущность профессиональной деформации. **Уметь:** понимать признаки коррупционного поведения личности; осознавать ответственность за коррупционные действия; выявлять случаи коррупционного поведения и осознавать его последствия. **Владеть:** навыками применения осознанных воздействий в целях пресечения коррупционого поведения при осуществлении профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы
очная форма обучения

Вид учебной деятельности	акад.часов		
	Всего	по семестрам	
		5 сем.	6 сем.
1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	32	–	32
• занятия лекционного типа,	16	–	16
• занятия семинарского типа:			
практические занятия	16	–	16
лабораторные занятия	–	–	–
в том числе занятия в форме практической подготовки	–	–	–
2. Самостоятельная работа студентов, всего	40	–	40
– курсовая работа (проект)	–	–	–
3.Промежуточная аттестация: *экзамен, зачет с оценкой, зачет*	зачет		зачет
Объем дисциплины в зачетных единицах	-	–	-
Объем дисциплины в акад. часах	72	–	72

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Заочная форма обучения (акад. часов)			Заочная форма обучения по индивидуальным планам в ускоренные сроки (акад. часов)		
	Всего	по семестрам		по семестрам		
		5сем.	6 сем.	Всего	5 сем.	6 сем.
1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	8	–	8	–	–	–

• занятия лекционного типа,	4	–	4	–	–	–
• занятия семинарского типа:		–		–	–	–
практические занятия	4	–	4	–	–	–
лабораторные занятия	–	–	–	–	–	–
в том числе занятия в форме практической подготовки	–	–	–	–	–	–
2. Самостоятельная работа студентов, всего	64	–	64	–	–	–
– курсовая работа (проект)		–		–	–	–
– контрольная работа	+	–	+	–	–	–
3.Промежуточная аттестация: *экзамен, зачет с оценкой, зачет*	зачет	–	зачет	–	–	–

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право. Общие положения.
Вопросы:
1. Введение в курс трудового права.
2. Предмет, метод, система трудового права.
3. Принципы и источники трудового права.
4. Субъекты трудового права.
5. Содержание трудовых правоотношений.
6. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 2. Трудовой договор: виды, порядок заключения, изменения, прекращения.
Вопросы:
1. Понятие и содержание трудового договора.
2. Стороны трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Изменение трудового договора.
5. Прекращение трудового договора.

Тема 3. Рабочее время и время отдыха.
Вопросы:
1. Понятие рабочего времени.
2. Нормирование и виды рабочего времени.
3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
4. Режим труда и учёт рабочего времени.
5. Понятие и виды времени отдыха.
6. Виды и порядок предоставления отпусков.

Тема 4. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.
Вопросы:
1.Понятие заработной платы и системы оплаты труда.
2.Оплата труда в случаях, отклоняющихся от нормальных. Нормирование труда.
3. Понятие гарантий и компенсаций работникам.
4. Гарантии и компенсации, связанные:
а) с производством и действиями работодателя;
б) правом работника на оплачиваемый отпуск и сокращённый рабочий день;
в) связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей;

г) связанные с одновременной работой и обучением работника.
5. Иные гарантии и компенсации работникам.

Тема 5. Трудовой распорядок.
Вопросы:
1. Правовое регулирование трудового распорядка.
2. Поощрения за труд.

Тема 6. Дисциплина труда.
Вопросы:
1. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок применения.
2. Порядок снятия дисциплинарных взысканий.

Тема 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
Вопросы:
1. Общие положения.
2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Правовое регулирование труда несовершеннолетних
4. Труд руководителей.
5. Совместительство.
6. Временные и сезонные работы.
7. Вахтовый метод работы.

Тема 8. Защита трудовых прав работников.
Вопросы:
1. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
3. Защита прав работников профсоюзами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.
5. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.
6. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
7. Реализация права на забастовку.
8. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Тема 9. Трудовые споры участников трудовых правоотношений
Вопросы:
1. Понятие и сущность трудового спора
2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в акад.часах)			Код индикатора достижения компетенции
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	

1	Трудовое право. Общие положения. Предмет, метод, источники, принципы, субъекты трудового права.	2	-	2	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
2	Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнёрство.	-	2	2	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
3	Правовое регулирование занятости населения.	-	2	2	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
4	Трудовой договор: виды, порядок заключения, изменения, прекращения.	2	2	3	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
5	Защита персональных данных работника.	-	2	3	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
6	Рабочее время и время отдыха.	2	-	3	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
7	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	1	1	3	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
8	Трудовой распорядок.	1	1	2	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
9	Дисциплина труда.	2	1	2	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
10	Профессиональная подготовка и переподготовка.	-	1	3	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
11	Охрана труда.	-	1	3	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
12	Материальная ответственность сторон трудовых отношений.	-	1	3	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2	1	3	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
14	Защита трудовых прав работников.	2	1	3	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
15	Трудовые споры участников трудовых правоотношений.	2	-	3	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
	Итого	**16**	**16**	**40**	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в акад.часах)			Код индикатора достижения компетенции
		занятия лекционного типа *заочная / ИПУ*	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки *заочная / ИПУ*	самостоятельная работа *заочная / ИПУ*	
1	Трудовое право. Общие положения. Предмет, метод, источники, принципы, субъекты трудового права.	-/-	-/-	4/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
2	Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнёрство.	-/-	1/-	4/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
3	Правовое регулирование занятости населения.	-/-	-/-	4/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
4	Трудовой договор: виды, порядок заключения, изменения, прекращения.	1/-	1/-	4/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
5	Защита персональных данных работника.	-/-	-	5/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
6	Рабочее время и время отдыха.	-/-	-/-	4/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
7	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	-/-	-/-	4/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
8	Трудовой распорядок.	-/-	-/-	5/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
9	Дисциплина труда.	1/-	-/-	4/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
10	Профессиональная подготовка и переподготовка.	-/-	-/-	4/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
11	Охрана труда.	-/-	-/-	4/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$

12	Материальная ответственность сторон трудовых отношений.	-/-	-/-	5/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	1/-	1/-	4/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
14	Защита трудовых прав работников.	-/-	1/-	4/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
15	Трудовые споры участников трудовых правоотношений.	-/-	-/-	5/-	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-1$_{УК-10}$
	Итого	**4/-**	**4/-**	**64/-**	

5.3. Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем дисциплины в акад. часах		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения / ИПУ	заочная форма обучения / ИПУ
1	Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнёрство.	1. Правовые основы деятельности профсоюзов и их основные права. 2. Правоотношения в трудовом праве. 3. Социальное партнёрство. 4. Принципы социального партнёрства. 5. Содержание коллективных договоров. 6. Сущность социально-партнёрских соглашений.	2/-	-	1/-
2	Правовое регулирование занятости населения.	1. Понятие занятости населения. 2. Правовая организация трудоустройства. 3. Правовое регулирование занятости населения. Федеральный закон РФ №. «О занятости населения в Российской Федерации».	2/-	-	-/-
3	Трудовой договор: виды, порядок заключения, изменения, прекращения.	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. 2. Виды, порядок заключения трудового договора. 3. Изменение трудового договора, перевод на другую работу, перемещение на другое рабочее место. Временный перевод на другую работу. 4. Прекращение трудового договора, понятие, виды: а) по соглашению сторон; б) по инициативе работника; в) по инициативе работодателя; г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	2/-	-	1/-
4	Защита персональных данных работника.	1. Понятие персональных данных работника. 2. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты. 3. Передача персональных данных работника.	2/-	-	-/-
5	Оплата и нормирование труда.	1. Заработная плата и системы оплаты труда. 2. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях,	1/-	-	-/-

	Гарантии и компенсации.	отклоняющихся от нормальных. 3. Нормирование труда. 4. Понятие гарантий и компенсаций работникам. 5. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника. 6. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей. 7. Гарантии и компенсации, связанные с работой и обучением. 8. Иные гарантии и компенсации работникам.			
6	Трудовой распорядок.	1. Правовое регулирование трудового распорядка. 2. Поощрения за труд.	1/-	-	-/-
7	Дисциплина труда.	1. Понятие дисциплины труда. 2. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.	1/-	-	-/-
8	Профессиональная подготовка и переподготовка.	1. Полномочия работников и работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. 2. Ученический договор.	1/-	-	-/-
9	Охрана труда.	1. Понятие, правовое регулирование и организация охраны труда. 2. Требования охраны труда. 3. Обеспечение прав работника на охрану труда. 4. Расследование несчастных случаев на производстве	1/-	-	-/-
10	Материальная ответственность сторон трудовых отношений.	1. Понятие и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю.	1/-	-	-/-
11	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	1. Общие положения. 2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями. 3.Правовое регулирование труда несовершеннолетних. 4. Труд руководителей. 5. Совместительство. 6. Временные и сезонные работы.	1/-	-	1/-

		7. Вахтовый метод работы 8. Труд у работодателей - физических лиц. 9. Труд надомников. 10. Правовое регулирование труда работников транспорта. 11. Труд педагогических и других категорий работников. 12. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. 13. Работа в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.			
12	Защита трудовых прав работников.	1.Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод 2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. 3. Защита прав работников профсоюзами. 4. Самозащита работниками трудовых прав.	1/-	-	1/-
		Итого	**4/-**	**-**	**64/-**

5.4. Перечень лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены.

5.5. Задания для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Объем дисциплины в акад. часах		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения / ИПУ	заочная форма обучения / ИПУ
1	Трудовое право. Общие положения. Предмет, метод, источники, принципы, субъекты трудового права.	1. Отграничения трудового права от смежных отраслей права. 2. Значение принципов трудового права. Действие трудового законодательства по кругу лиц, во времени и в пространстве. Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию.	2	-	4/-
2	Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в	1. Основные права профессиональных союзов работников и их классификация.	2	-	4/-

	сфере труда. Социальное партнёрство.	2. Социальное партнерство. Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию.			
3	Правовое регулирование занятости населения.	1. Правовое регулирование занятости населения. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию.	2	-	4/-
4	Трудовой договор: виды, порядок заключения, изменения, прекращения.	1. Содержание трудового договора. Порядок приема на работу. 2. Изменение трудового договора. 3. Прекращение трудового договора. Проработка лекционного материала.	3	-	4/-
5	Защита персональных данных работника.	1. Защита персональных данных 2. Использование персональных данных Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию.	3	-	5/-
6	Рабочее время и время отдыха.	1. Время отдыха и его виды. 2. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни. 3. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию.	3	-	4/-
7	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	1. Оплата и нормирование труда. 2. Заработная плата и системы оплаты труда. 3. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Нормирование труда. 5. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника. 6. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей. 7. Гарантии и компенсации, связанные с работой и обучением. 8. Иные гарантии и компенсации работникам. Проработка лекционного материала и подготовка к	3	-	4/-

		практическому занятию.			
8	Трудовой распорядок.	1. Трудовой распорядок. 2. Правовое регулирование трудового распорядка. 3. Поощрения за труд. 4. Дисциплина труда. 5. Понятие дисциплины труда. 6. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Проработка теоретического материала и подготовка к практическому занятию.	2	-	5/-
9	Дисциплина труда.	1. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок применения. 2. Порядок снятия дисциплинарных взысканий. Проработка теоретического материала и подготовка к практическому занятию.	2	-	4/-
10	Профессиональная подготовка и переподготовка.	1. Профессиональная подготовка и переподготовка. 2. Полномочия работников и работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. 3. Ученический договор. Проработка теоретического материала и подготовка к практическому занятию.	3	-	4/-
11	Охрана труда.	1. Охрана труда. Требования охраны труда. 2. Обеспечение прав работника на охрану труда. 3. Расследование несчастных случаев на производстве. Проработка теоретического материала и подготовка к практическому занятию.	3	-	4/-
12	Материальная ответственность сторон трудовых отношений.	1.Материальная ответственность сторон трудового договора. 2. Договор о полной материальной ответственности. Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию.	3	-	5/-
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Проработка лекционного материала и подготовка к	3	-	4/-

		практическому занятию.			
14	Защита трудовых прав работников.	1. Защита трудовых прав работников. 2. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод. 3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. 4. Защита прав работников профсоюзами. 5. Самозащита работниками трудовых прав. Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию	3	-	4/-
15	Трудовые споры участников трудовых правоотношений.	1. Органы, уполномоченные к рассмотрению трудовых споров	3	-	5/-
		Итого	**40**	**-**	**64/-**

6. Расчетно-графическая работа

Расчетно-графическая работа не предусмотрена.

7. Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

8. Курсовой проект

Курсовой проект не предусмотрен.

9. Контрольная работа

Контрольная работа предусмотрена по заочной форме обучения

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

Типовой перечень вопросов к зачету

1. Понятие, значение и предмет трудового права.
2. Понятие и особенности метода трудового права.
3. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
4. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
5. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
6. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
7. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
8. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты содержащие нормы трудового права.
9. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
10. Международные правовые акты как источники трудового права России.
11. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.
12. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
13. Понятие и классификация субъектов трудового права.
14. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
15. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
16. Работники как субъекты трудового права.
17. Работодатели как субъекты трудового права.
18. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы.
20. Стороны социального партнерства и их представители.
21. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
22. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
23. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
24. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.

25. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
26. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
27. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
28. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
29. Аттестация работников и ее правовое значение.
30. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
31. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
32. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
33. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
34. Особенности регулирования труда руководителей организации.
35. Особенности регулирования труда совместителей.
36. Особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
37. Особенности регулирования труда педагогических работников.
38. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
39. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
40. Правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда.
41. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
42. Временные переводы на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).
43. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
44. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
45. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
46. Общие основания прекращения трудового договора.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 п.п. 1-4, 11-13 ТК РФ).
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 п.п. 5-10 ТК РФ).
50. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
51. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
52. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
53. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
54. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
55. Понятие и виды рабочего времени.
56. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
57. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
58. Понятие и виды времени отдыха.

59. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
60. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления.
61. Отпуска без сохранения заработной платы.
62. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
63. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате.
64. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
65. Оплата труда в особых условиях.
66. Средний заработок и порядок его исчисления.
67. Порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
68. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
69. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
70. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
71. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
72. Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
73. Понятие, виды и содержание ученического договора.
74. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
75. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
76. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда.
77. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
78. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее поступления.
79. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
80. Материальная ответственность работника за ущерб, ее отличие причиненный работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
81. Виды материальной ответственности работника и их характеристика.
82. Договоры о полной материальной ответственности: виды, значение, порядок заключения.
83. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
84. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля в сфере труда.
85. Полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора и контроля в сфере труда.
86. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
87. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты.
88. Понятие и виды трудовых споров.
89. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке Подведомственность и подсудность трудовых споров.
90. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.

91. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Вынужденный прогул. Удовлетворение денежных требований работника.

92. Понятие и основание возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

93. Правовое регулирование забастовки: понятие, порядок ее проведения. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки и последствия их проведения.

Тестовые задания по дисциплине

1.Предмет трудового права составляют:

а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;

б) социальные отношения;

в) трудовые и тесно связанные с ними отношения.

2. Предметом трудового права являются:

а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;

б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;

в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат.

3. Система трудового права — это:

а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;

б) совокупность нормативных правовых актов;

в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

4. Трудовое законодательство не регулирует:

а) отношения по занятости и трудоустройству;

б) отношения по организации труда и управлению трудом;

в) материальную ответственность работодателей и работников в сфере труда.

5. Трудовое законодательство регулирует отношения:

а) в связи с заключением трудового контракта;

б) в связи с заключением трудового соглашения;

в) в связи с заключением трудового договора.

6. Укажите одну из особенностей метода трудового права:

а) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС;

б) государственно-властный способ регулирования;

в) равноправие сторон трудового договора.

7. В Трудовом кодексе Российской Федерации:

а) отражен в отдельной статье метод правого регулирования трудового права;

6) в отдельной статье указана только часть метода правого регулирования трудового права;

в) метод трудового права не указан, поскольку это догматическая категория права.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:

а) до его введения;

б) как до, так и после его введения в действие;

в) после его введения в действие.

9. Если последний день срока в трудовом праве приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:

а) данный нерабочий день;

б) ближайший предыдущий ему рабочий день;

в) ближайший следующий за ним рабочий день.

10. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:

а) отношения по занятости и трудоустройству;

б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;

в) отношения по регистрации работодателя — юридического лица.

11. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:

а) отношения по трудоустройству у конкретного работодателя;

б) отношения по имущественной ответственности;

в) отношения но регистрации работодателя — индивидуального предпринимателя.

12. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:

а) правомерных действий;

б) неправомерных действий;

в) событий.

13. Изменение трудового правоотношения может возникнуть на основе:

а) событий;

б) правомерных действий;

в) неправомерных действий.

14. Гражданин Российской Федерации имеет право заключать трудовой договор по общему правилу:

а) с 16 лет;

б) с 17 лет;

в) с 18 лет.

15. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в Трудовом кодексе:

а) 10 лет;

б) 5 лет;

в) не установлен.

16. В содержание трудового правоотношения включается:

а) право работника на участие в выборах Президента Российской Федерации;

б) право работника на свободу труда;

в) право работника на участие в управлении организацией.

17. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

а) обеспечить безубыточную работу организации;

б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;

в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.

18. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

а) соблюдать трудовую дисциплину;
б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства;
в) выполнять любую работу по указанию работодателя.

19. Какие отношения с участием профсоюза регулируются трудовым законодательством:
а) создание профсоюзной организации;
б) права профсоюзной организации как юридического лица;
в) участие профсоюза в заключении коллективного договора.

20. Предметом регулирования трудового права с участием профсоюзов являются:
а) отношения по приему в члены профсоюза;
б) отношения по взиманию членских взносов и их расходованию на нужды своих членов;
в) отношения по разрешению коллективного трудового спора.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Рекомендуемая литература

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79438.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Галиуллина, Р. Х. Трудовое право : практикум / Р. Х. Галиуллина. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108614.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94557.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кораблина, О. В. Трудовое право : рабочая тетрадь / О. В. Кораблина, О. И. Бабанова. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-9926-1124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99519.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94555.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Пашкова, Г. Г. Трудовое право : учебное пособие / Г. Г. Пашкова. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. — 257 с. — ISBN 978-5-94621-695-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109078.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Трудовое право. В 2-х томах. Т.I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94558.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Трудовое право. В 2-х томах. Т.II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 c. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94559.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94174.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

не используются

11.4 Перечень электронно-образовательных ресурсов

10. Учебно-методические материалы по дисциплине «Трудовое право» (электронный образовательный ресурс размещен в ИОС ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

11. Сайт ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. http://techn.sstu.ru/

11.5 Электронно-библиотечные системы

12. ЦБ IPR SMART

13. ЭБС Znanium

14. «ЭБС elibrary»

15. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

11.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11.7. Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)

1. Адаптированная версия НЭБ, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

12.1 Перечень информационно-справочных систем

16. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

12.2 Перечень профессиональных баз данных

12.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

1) Лицензионное программное обеспечение
2) Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, которые включают в себя учебную мебель, комплект мультимедийного оборудования, в том числе переносного (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рабочую программу составил доц. каф. ЭГН М.Л. Ермакова

14. Дополнения и изменения в рабочей программе

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры
«____»_____ 20 ___ года, протокол № _____

Зав. кафедрой _____/_____/

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН
«_____»_____ 20 __ года, протокол № ____

Председатель УМКН _____/_____/