

Энгельсский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
Б.1.2.12 «Введение в профессию»

направления подготовки
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и
автоматизированных систем»

Формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине Б.1.2.12 «Введение в профессию» направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», утвержденным приказом Минобрнауки России № 929 от 19.09.2017 г. с изменениями и дополнениями

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры «Естественные и математические науки» от «14» мая 2026 г., протокол №19

Заведующий кафедрой ЕМН  /Жилина Е.В./

одобрена на заседании УМКН от «15» мая 2026 г., протокол № 6.

Председатель УМКН  /Жилина Е.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины: объяснить роль технического образования и сформировать понимание о будущей профессиональной деятельности в области информационных технологий, предоставить первокурсникам целостное представление о системе высшего образования, обеспечить адаптацию первокурсников к вузовской системе обучения, освоить методы управления своим временем.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам сведения по организации учебного процесса и ознакомить с основными положениями ФГОС;
- дать студентам общую характеристику направления и указать общие требования к уровню подготовки;
- дать студентам первоначальные знания по информационным технологиям, которые используются в учебном процессе;
- научить осуществлять поиск необходимой информации для решения учебных задач и задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- ознакомить с основными приемами эффективного управления собственным временем, основными методиками самоконтроля, саморазвития и самообразования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.2.12 «Введение в профессию» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенции **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компетенции) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-2 <small>ук-6</small> Применяет методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности | Знать: методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития Уметь: применять методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности Владеть: навыками управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

| Вид учебной деятельности | ак. часов | |
|--|-----------|-----------|
| | Всего | 1 семестр |
| 1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 48 | 48 |
| • занятия лекционного типа, | 16 | 16 |
| • занятия семинарского типа: | - | - |
| практические занятия | 32 | 32 |
| лабораторные занятия | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 60 | 60 |
| – курсовая работа (проект) | | |
| – расчетно-графическая работа | - | - |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i> | зачет | |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 3 | 3 |
| Объем дисциплины в акад. часах | 108 | 108 |

очно-заочная форма обучения - не реализуется заочная форма обучения

| Вид учебной деятельности | Заочная форма обучения (акад. часов) | | | Заочная форма обучения по индивидуальным планам в ускоренные сроки (акад. часов) | |
|--|--------------------------------------|--------------|-----------|--|--------------|
| | Всего | по семестрам | | Всего | по семестрам |
| | | 2 семестр | 3 семестр | | |
| 1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 12 | 2 | 10 | - | - |
| • занятия лекционного типа, | 8 | 2 | 6 | - | - |
| • занятия семинарского типа: | - | - | - | - | - |
| практические занятия | 4 | - | 4 | - | - |
| лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | - | - | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 96 | - | 96 | - | - |
| – курсовая работа (проект) | - | - | - | - | - |
| – расчетно-графическая работа | - | - | - | - | - |
| – контрольная работа | + | - | + | - | - |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i> | зачет | - | зачет | - | - |
| ИТОГО: | ак. часов | 108 | - | 108 | - |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 3 | - | 3 | - |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности обучения в вузе.

Основные положения ФГОС высшего образования (3++). Структура учебного плана подготовки бакалавра. Классификация форм организации учебного процесса. Виды учебной деятельности. График учебного процесса. Формы контроля знаний и сроки их осуществления. Организация практик. Работа в ИОС (расписание, рабочие программы и т.п.)

Тема 2. Онлайн формы для сбора данных

Яндекс формы: основные принципы использования. Примеры использования Яндекс форм. Настройка Яндекс форм: что нужно знать. Обработка ответов в Яндекс Формах.

Тема 3. Библиотеки и ЭБС

Библиотечный каталог. Алгоритм поиска в систематическом каталоге. Электронные библиотечные системы. Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А. ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций.

Требования к оформлению текста, таблиц, рисунков, формул и т.п. Последовательность создания презентаций. Оформление слайдов презентаций.

Тема 5. Тайм-менеджмент.

Методы управления временем. Целеполагание. Хронометраж, как основа управления личным временем. Планирование. Обзор задач и его роль в принятии решений. Приоритеты. Оптимизация расходов времени. Матрица Эйзенхауэра. Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в акад. часах) | | | Код индикатора достижения компетенции |
|-------|---------------------------------------|--|---|--------------------------|---------------------------------------|
| | | занятия лекционного типа | практические занятия / из них в форме практической подготовки | самос- тоятельная работа | |
| 1. | Тема 1. Особенности обучения в вузе. | 4 | 4/- | 6 | ИД-2 УК-6 |
| 2. | Тема 2. Онлайн формы для сбора данных | 2 | 8/- | 14 | ИД-2 УК-6 |
| 3. | Тема 3. Библиотеки и ЭБС | 2 | 4/- | 8 | ИД-2 УК-6 |

| | | | | | |
|----|--|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 4. | Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций | 2 | 10/- | 20 | ИД-2 ук-6 |
| 5. | Тема5. Тайм-менеджмент. | 6 | 6/- | 12 | ИД-2 ук-6 |
| | Итого | 16 | 32/- | 60 | - |

заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в акад. часах) | | | Код индикатора достижения компетенции |
|-------|--|--|---|--------------------------|---------------------------------------|
| | | занятия лекционного типа | практические занятия / из них в форме практической подготовки | самос- тоятельная работа | |
| 1. | Тема 1. Особенности обучения в вузе. Установочная | 2 | -/- | 8 | ИД-2 ук-6 |
| 2. | Тема 2. Онлайн формы для сбора данных | 1 | -/- | 16 | ИД-2 ук-6 |
| 3. | Тема 3. Библиотеки и ЭБС | 1 | 2/- | 16 | ИД-2 ук-6 |
| 4. | Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций | 2 | 2/- | 20 | ИД-2 ук-6 |
| 5. | Тема5. Тайм-менеджмент. | 2 | -/- | 16 | ИД-2 ук-6 |
| 6. | Выполнение контрольной работы | - | -/- | 20 | ИД-2 ук-6 |
| | Итого | 8 | 4/- | 96 | |

5.2. Перечень практических занятий

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Наименование практического занятия | Объем дисциплины в акад. часах | | |
|-------|---------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1 | Тема 1. Особенности обучения в вузе. | Ментальные карты как метод организации информации | 2 | - | - |
| | | Составление резюме | 2 | - | - |
| 2 | Тема 2. Онлайн формы для сбора данных | Поиск информации в Интернет. | 2 | - | - |
| | | Яндекс-формы как инструмент проведения опросов | 6 | - | - |
| 3 | Тема 3. Библиотеки и | Библиотеки и ЭБС. | 2 | - | 1 |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------|----------|----------|
| | ЭБС | Регистрация в ЭБС. | | | |
| | | Оформление библиографического списка | 2 | - | 1 |
| 4 | Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов презентаций | Оформление документов. | 2 | - | 1 |
| | | Правила создания презентаций | 2 | - | 1 |
| | | Проектная работа. Информационный поиск по теме профессиональной деятельности | 4 | - | - |
| | | Видеоролик как мультимедийный проект | 2 | - | - |
| 5. | Тема 5. Тайм-менеджмент | Методы планирования | 2 | - | - |
| | | Методы управления рабочей нагрузкой. | 2 | - | - |
| | | Методы самомотивации и саморазгрузки | 2 | - | - |
| | Итого | | 32 | - | 4 |

Лабораторные работы не предусмотрены.

5.4. Задания для самостоятельной работы студентов

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания) | Объем дисциплины в акад. часах | | |
|-------|---------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Тема 1. Особенности обучения в вузе. | Работа в ИОС ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. | 6 | - | 8 |
| 2 | Тема 2. Онлайн формы для сбора данных | Сбор информации посредством яндекс-форм. Анализ и подготовка развернутого отчета с презентацией. | 14 | - | 16 |
| 3 | Тема 3. Библиотеки и ЭБС | Составление библиографического списка на заданную тему, содержащего разные виды источников информации (печатные издания, интернет-источники, нормативная документация и т.п.) | 8 | - | 16 |
| 4 | Тема 4. Проектная | Выбор темы | 20 | - | 20 |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------|-----------|
| | деятельность. Оформление документов и презентаций | исследования, сбор информации, ее анализ и подготовка доклада с презентацией. Изучение требований к написанию научных статей. | | | |
| 5 | Тема 5. Тайм-менеджмент | Просмотр видеоурока «Как учиться эффективно?», подготовка конспекта в виде ментальных карт. Упражнения по темам: Тест «Субъективная минута», упражнение «Распределение времени» Метод «Колесо Целей» Метод «Письменная фиксация», Метод «Визуализация», Метод «Мишка коала» | 12 | - | 16 |
| | Выполнение контрольной работы | Проектная работа. Информационный поиск по теме профессиональной деятельности | - | - | 20 |
| | Итого | | 60 | -- | 96 |

6. Расчетно-графическая работа

Расчетно-графическая работа не предусмотрена

7. Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

8. Курсовой проект

Курсовой проект не предусмотрен

9. Контрольная работа

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения в 3 семестре. Для ее выполнения студентам предлагается выбрать самостоятельно тему информационного поиска, связанную с профессиональной деятельностью. Выполнить подборку статей (глубина информационного поиска не старше 10 лет), используя ЭБС eLibrary, поисковую систему <https://www.fips.ru/>, написать обзорную статью по теме исследования со списком использованных источников, оформить ее согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ Р 7.0 100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», подготовить доклад с презентацией.

Рекомендации для выполнения контрольной работы представлены в ИОС: <http://techn.sstu.ru/new/SubjectFGOS/Default.aspx?kod=1723&tip=26>

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

К зачету по дисциплине допускаются студенты, предоставившие все практические работы в электронном виде, оформленные по требованиям. Зачет проводится в виде тестирования в яндекс-форме по ссылке:
<https://forms.yandex.ru/u/63a7239b2530c22136b66792/>

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Рекомендуемая литература

1. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95036.html> (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Чиликина, И. А. Тайм-менеджмент : курс лекций / И. А. Чиликина, Д. Д. Городова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 65 с. — ISBN 978-5-00175-099-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120910.html> (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие / М. А. Реунова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30084.html> (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11.2. Периодические издания

Не используются

11.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/436786743> (дата обращения: 07.06.2023).

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 07.06.2023).

11.4 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. Учебно-методические материалы по дисциплине Б.1.2.13 «Введение в профессию» (электронный образовательный ресурс размещен в ИОС ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. <http://techn.sstu.ru/new/SubjectFGOS/Default.aspx?kod=1723>)

2. Сайт ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (<http://techn.sstu.ru>)

11.5 Электронно-библиотечные системы

1. «ЭБС IPRbooks»,
2. ЭБС «Знание»
3. «ЭБС eLibrary»
4. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

11.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сервис Yandex forms // <https://forms.yandex.ru/admin/>

Облачный сервис Mindomo Teacher Free // <https://www.mindomo.com/ru/dashboard>

11.7. Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)

1. Адаптированная версия НЭБ, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

12.1 Перечень информационно-справочных систем

Федеральный институт промышленной собственности [сайт] // <https://www.fips.ru/>

12.2 Перечень профессиональных баз данных – не используется

12.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

- 1) Лицензионное программное обеспечение
Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
- 2) Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами

обучения, которые включают в себя учебную мебель, комплект мультимедийного оборудования, в том числе переносного (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рабочую программу составил
доцент кафедры ЕМН
07.06.2023



/Жилина Е.В./

14. Дополнения и изменения в рабочей программе

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры
« ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН
« ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____

Председатель УМКС/УМКН _____ / _____ /