

Энгельсский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.1.1 Учебная (ознакомительная) практика

направления подготовки

29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности»

профиль «Дизайн и конструирование швейных изделий»

Формы обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Саратов 2023

Рабочая программа по Учебной (ознакомительной) практике Б.2.1.1. направления подготовки 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности», профиль «Дизайн и конструирование швейных изделий» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности», утвержденным приказом Минобрнауки России № 962 от 22.09.2017 г. с изменениями и дополнениями от 27.02.2023 г.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры «Естественные и математические науки» от «20» июня 2023 г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой ЕМН  /Жилина Е.В./

одобрена на заседании УМКН от «20» июня 2023 г., протокол № 5.

Председатель УМКН  /Жилина Е.В./

1. Цель и задачи практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является:

общее знакомство с работой предприятий бытового обслуживания; изучение структуры и задач подразделений швейного предприятия, осуществляющих конструкторскую подготовку новых моделей одежды к запуску в производство; с разными видами и типами музеев; с основными направлениями музейной деятельности.

Основные задачи практики являются:

формирование общекультурных компетенций бакалавра, направленных на создание у практикантов представлений о художественных собраниях декоративно-прикладного искусства, хранящихся в государственных музеях; знакомство с разными видами декоративно-прикладного искусства; изучение структуры предприятия бытового обслуживания и знакомство с процессом изготовления изделий по индивидуальным заказам; изучение структуры проектирующего подразделения промышленного швейного предприятия.

2. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная (ознакомительная) практика.

Способ проведения практики: стационарная, которая проводится в профильной организации; музейная практика проводится в форме практической деятельности на базе музеев города Саратова и города Энгельса.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки по направлению 29.05.03 «Конструирование изделий легкой промышленности» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является важным звеном учебно-воспитательного процесса и профессиональной подготовки. Основным результатом учебной практики является закрепление теоретических знаний, приобретенных в период учебы; получение практических навыков по их использованию в производстве; освоение современной техники и технологии производства; изучение передовых методов организации труда и научно-технических достижений, технологических систем и компьютерных технологий; изучение экономической стороны деятельности производственных предприятий; изучение миссии музея как социального института, его функции, основные направления деятельности музея, основные структурные подразделения музея.

Для ее прохождения необходимы знания, умения и компетенции, формируемые дисциплинами: «История России», «Рисунок», «Русский язык и культура речи».

Учебная (ознакомительная) практика дает возможность студентам быстрее адаптироваться на производстве понимать вопросы стоящие перед швейной промышленностью. Прохождение учебной практики необходимо для понимания и усвоения других дисциплин базовой части общепрофессионального цикла, прохождении производственной практики, подготовке курсовых проектов, выполнения научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач проектирования изделий легкой промышленности	ИД- 1 оПК-4 Знает и понимает основные принципы современных информационных технологий и может их использовать при решении практических задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-5 Способен проектировать визуальные образы новых изделий легкой промышленности	ИД-2 ПК-5 Выполняет работы по эскизированию объектов профессиональной деятельности	Знать: основные законы композиции, законы перспективного построения, правила технических приёмов владения различными графическими техниками. Уметь: грамотно компоновать постановку в листе; выполнять перспективные построения и технически профессиональную штриховку; верно определять

		<p>свето-теневые отношения.</p> <p>Владеть: навыками изображения предметов различной формы в угловой и фронтальной перспективе с учётом воздушной перспективы, а также фигуры человека в различных ракурсах, как в долгосрочном рисунке, так и в форме наброска.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Объем, сроки место проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика общей трудоемкостью 6 зачетных единиц, проводится во 2 семестре.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в два этапа.

1. На предприятиях бытового обслуживания, на швейных предприятиях, Домах моделей.

2. В музеях г. Саратова и г. Энгельса.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося, профилю деятельности либо всей профильной организации, либо одного из её подразделений в соответствии с заключенными договорами между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и профильными организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ПРАКТИКИ учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

6. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды выполняемых работ)	Трудоемкость в ак. часах	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с правилами прохождения и поведения на предприятии и в музее; -согласование графика проведения консультаций с руководителем практики; - выдача индивидуальных заданий и согласование графика прохождения практики; -организационное собрание на предприятие и распределение практикантов по руководителям практик от организации и подразделениям; - инструктаж по технике безопасности и охраны труда. 	9	ОПК-4, ПК-5	Консультации руководителя практики по требованиям к программе практики.
Основной	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение инструктажей на предприятии; - ознакомиться с правилами 	198	ОПК-4, ПК-5	Заполнение дневника учебной

	<p>внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее ознакомление с предприятием и технологическими процессами швейного производства; - ознакомление с конструкторско-технологическими процессами изготовления швейных изделий на данном предприятии; - прохождение инструктажей в музее; - изучить историю музея; - работа с музейными коллекциями; - выполнение индивидуального задания; - проведение текущего контроля прохождения практики; - ведение и заполнение дневника практики; - оформление и представление руководителю практики от образовательной организации отчета по практике установленной формы. 			<p>практики. Отчет об объеме выполнения индивидуального задания</p>
Отчётный	- организация и проведение зачета по практике.	9	ОПК-4, ПК-5	защита отчета по практике, собеседование по отчету
	Итого	216		

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет о практике объемом не менее 15-30 страниц оформляется в компьютерном варианте с распечаткой на белой бумаге формата А4 через 1,5 интервала, поля: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее - по 20мм, страницы нумеруются арабскими цифрами и проставляются в верхнем правом углу за исключением титульного листа.

Для набора текста рукописи отчета используется Word 7.0-2003 и выше, шрифт Times New Roman, кегель 14, абзац 1,25.

Формулы должны быть набраны в редакторе Microsoft Equation (стандартный для Word).

Список литературы оформляется в порядке упоминания в тексте по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Отчет представляет собой сброшюрованный материал, оформленный на листах бумаги формата А4 и материалы на электронном носителе.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение 1);
- задание (приложение 2);
- календарный график прохождения практики (приложение 3);

- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - структура предприятия;
 - изучение процесса разработки и утверждения технического задания на изготовление новой модели;
 - изучение процесса разработки конструкций новых моделей одежды;
 - основные функции швейных цехов;
 - организация работы и оборудование швейных цехов;
 - структура музея и основные виды музейной деятельности;
 - освоение и выполнение заданий по описанию коллекций;
 - освоение и выполнение заданий по хранению коллекций;
 - освоение и выполнение заданий по учету музейных предметов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от кафедры по ходу выполнения программ практики, индивидуального задания и своевременному составлению отчета. Итоговым контролем является проверка полноты и качества выполнения программы практики и оформления отчета по практике. График консультаций студентов с руководителями практик помещается на информационную доску кафедры.

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителям на проверку.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающийся, не имевший возможности пройти практику в установленные сроки или не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от занятий время, в соответствии с индивидуальным планом-графиком обучения.

Обучающийся, пропустивший без уважительных причин установленный приказом срок практики, не выполнивший программу практики, относится к числу имеющих академическую задолженность и может быть отчислен из университета в порядке, предусмотренном уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в разделе 4.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в разделе 6.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач проектирования изделий легкой промышленности	ИД- 1 опк-4 Знает и понимает основные принципы современных информационных технологий и может их использовать при решении практических задач	+	+	+
ПК-5 Способен проектировать визуальные образы новых изделий легкой промышленности	ИД-2 ПК-5 Выполняет работы по эскизированию объектов профессиональной деятельности	+	+	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка и балл	Шкала и критерии оценивания
«Отлично» (86-100 баллов)	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы.
«Хорошо» (70-85 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не

	допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно» (0-49 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

9. Обеспечение практики

9.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике включают в себя:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- сбор, обработка и систематизация практического материала;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от кафедры и/или руководителя практики от профильной организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения;
- выполнение заданий, подготовка отчета по практике;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Гирфанова, Л. Р. Технология швейных изделий из кожи : учебное пособие / Л. Р. Гирфанова, Р. Ф. Каюмова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-4486-0071-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70286.html> : 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Азанова, А. А. Подготовительно-раскройное и экспериментальное производство швейных предприятий : учебное пособие / А. А. Азанова, Л. Г. Хисамиева, А. Н. Бадрутдинова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-7882-1735-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62546.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Островская, А. В. Технология изделий легкой промышленности. Технология кожи и меха : учебное пособие / А. В. Островская, А. Р. Гарифуллина, И. Ш. Абдуллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 252 с. — ISBN 978-5-7882-1745-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62314.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Файзуллина, Р. Б. Технология швейных изделий. Подготовительно-раскройное производство : учебное пособие / Р. Б. Файзуллина, Ф. Р. Ковалева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 163 с. — ISBN 978-5-7882-1561-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63506.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Тюменев Ю.Я. Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Тюменев Ю.Я., Стельмашенко В.И., Вилкова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85621.html> — ЭБС «IPRbooks»
6. Материалы для одежды и конфекционирование [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94991.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Верещака, Т. Ю. Основы конструкторской подготовки моделей к производству : учебное пособие для студентов вузов / Т. Ю. Верещака. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 73 с. — ISBN 978-5-4486-0180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70273.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Рашева, О.А. Конструкторская подготовка производства на предприятиях легкой промышленности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ревякина, И.В. Виниченко, О.А. Рашева. — Эл. изд. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2017. — 150 с. : ил. — ISBN 978-5-8149-2472-8. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664475>
9. Избранные главы конструирования одежды. Системы конструирования одежды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Коваленко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61846.html> .— ЭБС «IPRbooks»
10. Особенности ассортимента и задачи проектирования детской одежды различного назначения [Электронный ресурс]/ Е.А. Баландина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75024.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Виниченко, И. В. Советская мода в контексте социально-экономической и культурной жизни СССР от «оттепели» до «застоя». Традиции и новые реалии :

монография / И. В. Виниченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-8149-2543-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78470.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)

1. Адаптированная версия НЭБ, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.3. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень информационно-справочных систем

Информационно-образовательная среда ЭТИ (филиал) СГТУ <http://techn.sstu.ru/>

Программное обеспечение

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

- 1) Лицензионное программное обеспечение
- 2) Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде Университета.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

Материально-техническая база организации / предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Рабочую программу практики составил доц.к.тн,
«18» 06 2023 г.



Полушенко И.Г.

Дополнения и изменения в программе приведены в Приложении

Рабочая программа практики пересмотрена на заседании кафедры

«____» _____ 20 ____ года, протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН

«____» _____ 20 ____ года, протокол № _____

Председатель УМКС/УМКН _____ / _____ /

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Познакомиться с работой швейных предприятий бытового обслуживания населения. Изучить структуры и задачи подразделений швейного предприятия, осуществляющих конструкторскую подготовку новых моделей одежды к запуску в производство.

Выполнить обзор информационных источников о разных видах и типах музеев Саратовского региона в соответствии с основными направлениями музейной деятельности. Изучить художественные собрания различных видов декоративно-прикладного искусства Саратовского региона, хранящихся в государственных музеях

К числу приблизительных вопросов, на которые должен ответить в своем отчете при его подготовке:

- изучить историю музея;
- работа с музейными коллекциями;
- история возникновения и развития швейного предприятия;
- общая характеристика деятельности швейного предприятия;
- структура организации и управления швейного предприятия;
- характеристика конструкторско-технологических, технологических процессов швейного производства;
- обзор процессов изготовления швейных изделий на данном предприятии;
- особенности выполняемых обязанностей конструктора, технолога, производственных рабочих на швейном предприятии;
- сделать выводы по практике.

Студент (по согласованию с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации) может самостоятельно предложить тему для подготовки информационного обзора.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Российской Федерации**

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

Отчет по _____ практике

Выполнил:

Форма обучения: _____

Группа: _____

Номер зачётной книжки: _____

ФИО (полностью) _____

Вариант _____

Подпись Студента: _____

Проверил: ФИО _____

Отметка о зачёте: _____

Подпись преподавателя _____

Дата защиты ____ . ____ .20 ____ г.

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина
Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

«Утверждаю»:
Зав кафедрой ЕМН

“ ___ ” _____ 20__ г.

Задание на учебную (ознакомительную) практику

Студенту направления 29.03.05 ««Конструирование изделий легкой
промышленности»
гр. 62 – КИЛП-11
(Ф.И.О.)

База практики:

Производственное подразделение:

Сроки прохождения практики: (_____)

1. Изучить все вопросы, предусмотренные программой учебной (ознакомительной) практики и индивидуальным заданием руководителя.
2. Подготовить и защитить отчет по учебной практике (___ __.20__ г.)

Дата выдачи задания _____ __.20__ г.

Срок сдачи практики _____ __.20__ г.

Студент

Руководитель практики от университета

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента группы _____

Ф.И.О.

ПРЕДПИСАНИЕ

на практику

Студент _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Направляется на _____
(вид практики)

В организацию _____
(наименование организации)

по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 20__ г.

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № _____ от _____ 20__ г.

М.П. _____ Директор института / _____ /
(при наличии)

Дата прибытия в организацию _____
(наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Дата проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего инструктаж:

« _____ » _____ 20__ г. _____

Дата убытия из организации

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом лично, и ведётся регулярно в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, бланки предписания, индивидуальное задание и график прохождения практики совместно с руководителем практики от кафедры.
2. Бланки «Предписание» заверяются подписью директора института и печатью института (при наличии) до начала практики. По окончании практики эти бланки заверяются печатью (при наличии) и подписью принимающей на практику организации (отдел кадров). Один бланк остаётся в принимающей организации.
3. Записи в разделе «Учет работы студента – практиканта» ведутся ежедневно, лаконично, аккуратно чернилами и включают текущую дату проведения практики и краткие сведения о проделанной работе. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от организации для замечаний, дополнительных заданий и подписи.
4. Раздел «Отзыв» заполняется руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры, и заверяется личной подписью руководителя.
5. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются на кафедру.