

Энгельсский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.1.1 Учебная (ознакомительная) практика

направления подготовки
29.03.05 «Конструирование изделий легкой
промышленности»

профиль 2 «Дизайн и конструирование швейных изделий»

Формы обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Рабочая программа по Учебной (ознакомительной) практике Б.2.1.1. направления подготовки 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности», профиль «Дизайн и конструирование швейных изделий» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности», утвержденным приказом Минобрнауки России № 962 от 22.09.2017 г. с изменениями и дополнениями от 27.02.2023 г.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры «Естественные и математические науки» от «11» апреля 2025 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой ЕМН  /Жилина Е.В./

одобрена на заседании УМКН от «14» апреля 2025 г., протокол № 4.

Председатель УМКН  /Жилина Е.В./

1. Цель и задачи практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является:

общее знакомство с работой предприятий бытового обслуживания; изучение структуры и задач подразделений швейного предприятия, осуществляющих конструкторскую подготовку новых моделей одежды к запуску в производство; с разными видами и типами музеев; с основными направлениями музейной деятельности.

Основные задачи практики являются:

формирование общекультурных компетенций бакалавра, направленных на создание у практикантов представлений о художественных собраниях декоративно-прикладного искусства, хранящихся в государственных музеях; знакомство с разными видами декоративно-прикладного искусства; изучение структуры предприятия бытового обслуживания и знакомство с процессом изготовления изделий по индивидуальным заказам; изучение структуры проектирующего подразделения промышленного швейного предприятия.

2. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная (ознакомительная) практика.

Способ проведения практики: стационарная, которая проводится в профильной организации; музейная практика проводится в форме практической деятельности на базе музеев города Саратова и города Энгельса.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки по направлению 29.05.03 «Конструирование изделий легкой промышленности» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является важным звеном учебно-воспитательного процесса и профессиональной подготовки. Основным результатом учебной практики является закрепление теоретических знаний, приобретенных в период учебы; получение практических навыков по их использованию в производстве; освоение современной техники и технологии производства; изучение передовых методов организации труда и научно-технических достижений, технологических систем и компьютерных технологий; изучение экономической стороны деятельности производственных предприятий; изучение миссии музея как социального института, его функции, основные направления деятельности музея, основные структурные подразделения музея.

Для ее прохождения необходимы знания, умения и компетенции, формируемые дисциплинами: «История России», «Рисунок», «Русский язык и культура речи».

Учебная (ознакомительная) практика дает возможность студентам быстрее адаптироваться на производстве понимать вопросы стоящие перед швейной промышленностью. Прохождение учебной практики необходимо для понимания и усвоения других дисциплин базовой части общепрофессионального цикла, прохождении производственной практики, подготовке курсовых проектов, выполнения научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач проектирования изделий легкой промышленности	ИД- 1 оПК-4 Знает и понимает основные принципы современных информационных технологий и может их использовать при решении практических задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-5 Способен проектировать визуальные образы новых изделий легкой промышленности	ИД-2 ПК-5 Выполняет работы по эскизированию объектов профессиональной деятельности	Знать: основные законы композиции, законы перспективного построения, правила технических приёмов владения различными графическими техниками. Уметь: грамотно компоновать постановку в листе; выполнять перспективные построения и технически профессиональную штриховку; верно определять

		свето-теневые отношения. Владеть: навыками изображения предметов различной формы в угловой и фронтальной перспективе с учётом воздушной перспективы, а также фигуры человека в различных ракурсах, как в долгосрочном рисунке, так и в форме наброска.
--	--	---

5. Объем, сроки место проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика общей трудоемкостью 6 зачетных единиц, проводится во 2 семестре.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в два этапа.

1. На предприятиях бытового обслуживания, на швейных предприятиях, Домах моделей.

2. В музеях г. Саратова и г. Энгельса.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося, профилю деятельности либо всей профильной организации, либо одного из её подразделений в соответствии с заключенными договорами между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и профильными организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ПРАКТИКИ учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

6. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды выполняемых работ)	Трудоем- кость в ак. часах	Формируе- мые компетен- ции	Форма текущего контроля
Организационно-подготови- тельный	-ознакомление с правилами прохождения и поведения на предприятии и в музее; -согласование графика проведения консультаций с руководителем практики; - выдача индивидуальных заданий и согласование графика прохождения практики; -организационное собрание на предприятие и распределение практикантов по руководителям практик от организации и подразделениям; - инструктаж по техники безопасности и охраны труда.	9	ОПК-4, ПК-5	Консульта- ции руководителя практики по требованиям к программе практики.
Основной	- прохождение инструктажей на предприятии; - ознакомиться с правилами	198	ОПК-4, ПК-5	Заполнение дневника учебной

	внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику; - общее ознакомление с предприятием и технологическими процессами швейного производства; - ознакомление с конструкторско-технологическими процессами изготовления швейных изделий на данном предприятии; - прохождение инструктажей в музее; - изучить историю музея; - работа с музейными коллекциями; - выполнение индивидуального задания; - проведение текущего контроля прохождения практики; - ведение и заполнение дневника практики; - оформление и представление руководителю практики от образовательной организации отчета по практике установленной формы.			практики. Отчет об объеме выполнения индивидуального задания
Отчётный	- организация и проведение зачета по практике.	9	ОПК-4, ПК-5	защита отчета по практике, собеседование по отчету
	Итого	216		

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет о практике объемом не менее 15-30 страниц оформляется в компьютерном варианте с распечаткой на белой бумаге формата А4 через 1,5 интервала, поля: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, страницы нумеруются арабскими цифрами и проставляются в верхнем правом углу за исключением титульного листа.

Для набора текста рукописи отчета используется Word 7.0-2003 и выше, шрифт Times New Roman, кегель 14, абзац 1,25.

Формулы должны быть набраны в редакторе Microsoft Equation (стандартный для Word).

Список литературы оформляется в порядке упоминания в тексте по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Отчет представляет собой сброшюрованный материал, оформленный на листах бумаги формата А4 и материалы на электронном носителе.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение 1);
- задание (приложение 2);
- календарный график прохождения практики (приложение 3);

- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - структура предприятия;
 - изучение процесса разработки и утверждения технического задания на изготовление новой модели;
 - изучение процесса разработки конструкций новых моделей одежды;
 - основные функции швейных цехов;
 - организация работы и оборудование швейных цехов;
 - структура музея и основные виды музейной деятельности;
 - освоение и выполнение заданий по описанию коллекций;
 - освоение и выполнение заданий по хранению коллекций;
 - освоение и выполнение заданий по учету музейных предметов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от кафедры по ходу выполнения программ практики, индивидуального задания и своевременному составлению отчета. Итовым контролем является проверка полноты и качества выполнения программы практики и оформления отчета по практике. График консультаций студентов с руководителями практик помещается на информационную доску кафедры.

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителям на проверку.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающийся, не имевший возможности пройти практику в установленные сроки или не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от занятий время, в соответствии с индивидуальным планом-графиком обучения.

Обучающийся, пропустивший без уважительных причин установленный приказом срок практики, не выполнивший программу практики, относится к числу имеющих академическую задолженность и может быть отчислен из университета в порядке, предусмотренном уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в разделе 4.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в разделе 6.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач проектирования изделий легкой промышленности	ИД- 1 опк-4 Знает и понимает основные принципы современных информационных технологий и может их использовать при решении практических задач	+	+	+
ПК-5 Способен проектировать визуальные образы новых изделий легкой промышленности	ИД-2 ПК-5 Выполняет работы по эскизированию объектов профессиональной деятельности	+	+	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка и балл	Шкала и критерии оценивания
«Отлично» (86-100 баллов)	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы.
«Хорошо» (70-85 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не

	допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно» (0-49 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

9. Обеспечение практики

9.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике включают в себя:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- сбор, обработка и систематизация практического материала;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от кафедры и/или руководителя практики от профильной организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения;
- выполнение заданий, подготовка отчета по практике;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Гирфанова, Л. Р. Технология швейных изделий из кожи : учебное пособие / Л. Р. Гирфанова, Р. Ф. Каюмова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-4486-0071-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70286.html> : 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Азанова, А. А. Подготовительно-раскройное и экспериментальное производство швейных предприятий : учебное пособие / А. А. Азанова, Л. Г. Хисамиева, А. Н. Бадрутдинова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-7882-1735-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62546.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Островская, А. В. Технология изделий легкой промышленности. Технология кожи и меха : учебное пособие / А. В. Островская, А. Р. Гарифуллина, И. Ш. Абдуллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 252 с. — ISBN 978-5-7882-1745-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62314.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Файзуллина, Р. Б. Технология швейных изделий. Подготовительно-раскройное производство : учебное пособие / Р. Б. Файзуллина, Ф. Р. Ковалева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 163 с. — ISBN 978-5-7882-1561-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63506.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Тюменев Ю.Я. Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Тюменев Ю.Я., Стельмашенко В.И., Вилкова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85621.html> — ЭБС «IPRbooks»
6. Материалы для одежды и конфекционирование [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94991.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Верещака, Т. Ю. Основы конструкторской подготовки моделей к производству : учебное пособие для студентов вузов / Т. Ю. Верещака. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 73 с. — ISBN 978-5-4486-0180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70273.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Рашева, О.А. Конструкторская подготовка производства на предприятиях легкой промышленности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ревякина, И.В. Виниченко, О.А. Рашева .— Эл. изд. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2017 .— 150 с. : ил. — ISBN 978-5-8149-2472-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664475>
9. Избранные главы конструирования одежды. Системы конструирования одежды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Коваленко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61846.html> .— ЭБС «IPRbooks»
10. Особенности ассортимента и задачи проектирования детской одежды различного назначения [Электронный ресурс]/ Е.А. Баландина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75024.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Виниченко, И. В. Советская мода в контексте социально-экономической и культурной жизни СССР от «оттепели» до «застоя». Традиции и новые реалии :

монография / И. В. Виниченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-8149-2543-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78470.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)

1. Адаптированная версия НЭБ, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.3. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень информационно-справочных систем

Информационно-образовательная среда ЭТИ (филиал) СГТУ <http://techn.sstu.ru/>

Программное обеспечение

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

- 1) Лицензионное программное обеспечение
- 2) Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде Университета.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

Материально-техническая база организации / предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Рабочую программу практики составил доц.к.тн,
«18» 06 2023 г.



Полушенко И.Г.

Дополнения и изменения в программе приведены в Приложении

Рабочая программа практики пересмотрена на заседании кафедры

«____» _____ 20 ____ года, протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН

«____» _____ 20 ____ года, протокол № _____

Председатель УМКС/УМКН _____ / _____ /

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Познакомиться с работой швейных предприятий бытового обслуживания населения. Изучить структуры и задачи подразделений швейного предприятия, осуществляющих конструкторскую подготовку новых моделей одежды к запуску в производство.

Выполнить обзор информационных источников о разных видах и типах музеев Саратовского региона в соответствии с основными направлениями музейной деятельности. Изучить художественные собрания различных видов декоративно-прикладного искусства Саратовского региона, хранящихся в государственных музеях

К числу приблизительных вопросов, на которые должен ответить в своем отчете при его подготовке:

- изучить историю музея;
- работа с музейными коллекциями;
- история возникновения и развития швейного предприятия;
- общая характеристика деятельности швейного предприятия;
- структура организации и управления швейного предприятия;
- характеристика конструкторско-технологических, технологических процессов швейного производства;
- обзор процессов изготовления швейных изделий на данном предприятии;
- особенности выполняемых обязанностей конструктора, технолога, производственных рабочих на швейном предприятии;
- сделать выводы по практике.

Студент (по согласованию с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации) может самостоятельно предложить тему для подготовки информационного обзора.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Российской Федерации**

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

Отчет по _____ практике

Выполнил:

Форма обучения: _____

Группа: _____

Номер зачётной книжки: _____

ФИО (полностью) _____

Вариант _____

Подпись Студента: _____

Проверил: ФИО _____

Отметка о зачёте: _____

Подпись преподавателя _____

Дата защиты ____ . ____ .20 ____ г.

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина
Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

«Утверждаю»:
Зав кафедрой ЕМН

“ ____ ” _____ 20__ г.

Задание на учебную (ознакомительную) практику

Студенту направления 29.03.05 ««Конструирование изделий легкой
промышленности»
гр. 62 – КИЛП-11
(Ф.И.О.)

База практики:

Производственное подразделение:

Сроки прохождения практики: (_____)

1. Изучить все вопросы, предусмотренные программой учебной (ознакомительной) практики и индивидуальным заданием руководителя.
2. Подготовить и защитить отчет по учебной практике (____ __.20__ г.)

Дата выдачи задания

____ __.20__ г.

Срок сдачи практики

____ __.20__ г.

Студент

Руководитель практики от университета

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента группы _____

Ф.И.О.

ПРЕДПИСАНИЕ

на практику

Студент _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Направляется на _____
(вид практики)

В организацию _____
(наименование организации)

по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 20 ____ г.

Срок практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № _____ от _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Директор института

/ _____ /

Дата прибытия в организацию _____
(наименование организации)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Дата проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего инструктаж:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Дата убытия из организации

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

М.П.
(при наличии)

[illegible]

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

График прохождения практики

Примерный регламент работ

[illegible]

Руководитель практики от кафедры _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Учет работы студента-практиканта

[illegible]

Отзыв руководителя практики от организации

[illegible]

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Отзыв руководителя практики от кафедры

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом лично, и ведётся регулярно в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, бланки предписания, индивидуальное задание и график прохождения практики совместно с руководителем практики от кафедры.
2. Бланки «Предписание» заверяются подписью директора института и печатью института (при наличии) до начала практики. По окончании практики эти бланки заверяются печатью (при наличии) и подписью принимающей на практику организации (отдел кадров). Один бланк остаётся в принимающей организации.
3. Записи в разделе «Учет работы студента – практиканта» ведутся ежедневно, лаконично, аккуратно чернилами и включают текущую дату проведения практики и краткие сведения о проделанной работе. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от организации для замечаний, дополнительных заданий и подписи.
4. Раздел «Отзыв» заполняется руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры, и заверяется личной подписью руководителя.
5. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются на кафедру.