

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Кафедра «Естественные и математические науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.1. Учебная (ознакомительная) практика»

направления подготовки

29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности»

Профиль «Конструирование швейных изделий»

форма обучения – заочная
курс – 2
семестр – 3
зачетных единиц – 6
всего часов – 216
самостоятельная работа – 216
зачет с оценкой – 3 семестр

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
Естественные и математические науки от «27» июня 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой Е.Жил /Жилина Е.В./

одобрена на заседании УМКН от «27» июня 2022 г., протокол № 5.

Председатель УМКН/УМКС Е.Жил /Жилина Е.В./

Саратов 2022

1. Цель и задачи практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является: общее знакомство с работой предприятий бытового обслуживания; изучение структуры и задач подразделений швейного предприятия, осуществляющих конструкторскую подготовку новых моделей одежды к запуску в производство; с разными видами и типами музеев; с основными направлениями музейной деятельности.

Основные задачи практики являются: формирование общекультурных компетенций бакалавра, направленных на создание у практикантов представлений о художественных собраниях декоративно-прикладного искусства, хранящихся в государственных музеях; знакомство с разными видами декоративно-прикладного искусства; изучение структуры предприятия бытового обслуживания и знакомство с процессом изготовления изделий по индивидуальным заказам; изучение структуры проектирующего подразделения промышленного швейного предприятия.

2. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная (ознакомительная) практика.

Способ проведения практики: стационарная, которая проводится в профильной организации; музейная практика проводится в форме практической деятельности на базе музеев города Саратова и города Энгельса.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части (базовой) и к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) (Б.2.1) учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 29.05.03 «Конструирование изделий легкой промышленности» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является важным звеном учебно-воспитательного процесса и профессиональной подготовки. Основным результатом учебной практики является закрепление теоретических знаний, приобретенных в период учебы; получение практических навыков по их использованию в производстве; освоение современной техники и технологии производства; изучение передовых методов организации труда и научно-технических достижений, технологических систем и компьютерных технологий; изучение экономической стороны деятельности производственных предприятий; изучение миссии музея как социального института, его функций, основные направления деятельности музея, основные структурные подразделения музея.

Для ее прохождения необходимы знания, умения и компетенции, формируемые дисциплинами: «История костюма и моды», «Рисунок», «Экономика».

Учебная (ознакомительная) практика дает возможность студентам быстрее адаптироваться на производстве понимать вопросы стоящие перед швейной

промышленностью. Прохождение учебной практики необходимо для понимания и усвоения других дисциплин базовой части общепрофессионального цикла, прохождении производственной практики, подготовке курсовых проектов, выполнения научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	знать: – основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии; – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	ИД-2 _{УК-3} Уметь- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе во время прохождения практики; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри группы.
	ИД-3 _{УК-3} Владеть - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	владеть: – простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - этикетными формулами вербального общения; - навыками выполнения практической работы в подразделениях музея; – способами коммуникации в команде.

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1_{УК-6} Знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; - способы осознанного контроля за расходом своего времени на различные виды активности.
	<p>ИД-2_{УК-6} Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; - применить оптимальную организацию своих занятий, при которой время расходуется максимально эффективно, - сделать более продуктивными и труд, и отдых.
	<p>ИД-3_{УК-6} Владеть методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования; - методами осознанного контроля за расходом своего времени на различные виды активности.

5. Объем, сроки место проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика общей трудоемкостью 6 зачетных единиц, проводится во 2 семестре.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в два этапа.

1. На предприятиях бытового обслуживания, на швейных предприятиях, Домах моделей.

2. В музеях г. Саратова и г. Энгельса.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося, профилю деятельности либо всей профильной организации, либо одного из её подразделений в соответствии с заключенными договорами между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и профильными организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными

возможностями здоровья выбор места прохождения ПРАКТИКИ учитывает состояние здоровья и требования доступности.

6. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды выполняемых работ)	Трудоем- кость в ак. часах	Формируе- мые компетен- ции	Форма текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с правилами прохождения и поведения на предприятии и в музее; -согласование графика проведения консультаций с руководителем практики; - выдача индивидуальных заданий и согласование графика прохождения практики; -организационное собрание на предприятии и распределение практикантов по руководителям практик от организации и подразделениям; - инструктаж по технике безопасности и охраны труда. 	9	УК-3,6	Консультации руководителя практики по требованиям к программе практики.
<i>Основной</i>	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение инструктажей на предприятии; - ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику; - общее ознакомление с предприятием и технологическими процессами швейного производства; - ознакомление с конструкторско-технологическими процессами изготовления швейных изделий на данном предприятии; - прохождение инструктажей в музее; - изучить историю музея; - работа с музейными коллекциями; - выполнение индивидуального задания; - проведение текущего контроля прохождения практики; - ведение и заполнение дневника практики; - оформление и представление руководителю практики от образовательной организации отчета по практике установленной формы. 	198	УК-3,6	Заполнение дневника учебной практики. Отчет об объеме выполнения индивидуального задания
<i>Отчётный</i>	- организация и проведение зачета по	9	УК-3,6	защита

	практике.			отчета по практике, собеседован ие по отчету
	Итого	216		

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет о практике объемом не менее 15-30 страниц оформляется в компьютерном варианте с распечаткой на белой бумаге формата А4 через 1,5 интервала, поля: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм, страницы нумеруются арабскими цифрами и проставляются в верхнем правом углу за исключением титульного листа.

Для набора текста рукописи отчета используется Word 7.0-2003 и выше, шрифт Times New Roman, кегель 14, абзац 1,25.

Формулы должны быть набраны в редакторе Microsoft Equation (стандартный для Word).

Список литературы оформляется в порядке упоминания в тексте по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Отчет представляет собой сброшюрованный материал, оформленный на листах бумаги формата А4 и материалы на электронном носителе.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение 1);
- задание (приложение 2);
- календарный график прохождения практики (приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - структура предприятия;
 - изучение процесса разработки и утверждения технического задания на изготовление новой модели;
 - изучение процесса разработки конструкций новых моделей одежды;
 - основные функции швейных цехов;
 - организация работы и оборудование швейных цехов;
 - структура музея и основные виды музейной деятельности;
 - освоение и выполнение заданий по описанию коллекций;
 - освоение и выполнение заданий по хранению коллекций;
 - освоение и выполнение заданий по учету музейных предметов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от кафедры по ходу выполнения программ практики, индивидуального задания и своевременному составлению отчета. Итоговым контролем является проверка полноты и качества выполнения программы практики и оформления отчета по практике. График консультаций студентов с руководителями практик помещается на информационную доску кафедры.

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителям на проверку.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающийся, не имевший возможности пройти практику в установленные сроки или не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от занятий время, в соответствии с индивидуальным планом-графиком обучения.

Обучающийся, пропустивший без уважительных причин установленный приказом срок практики, не выполнивший программу практики, относится к числу имеющих академическую задолженность и может быть отчислен из университета в порядке, предусмотренном уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка и балл	Шкала и критерии оценивания
«Отлично» (86-100 баллов)	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы.
«Хорошо» (70-85 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно» (0-49 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценка уровня сформированности компетенций, необходимых для прохождения учебной (ознакомительной) практики:

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>УК-3</p> <p>знать: —основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, —технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе во время прохождения практики; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри группы.</p> <p>владеть: – простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.; - этикетными формулами вербального общения; —способами коммуникации в команде.</p>	<p>знать: миссию музея как социального института, его функции, основные направления деятельности музея, основные структурные подразделения не в полном объеме; основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии.</p> <p>уметь: применять теоретические знания в практической работе не в полном объеме.</p> <p>владеть: навыками работы не в полном объеме.</p>	Пороговый Уровень
	<p>знать: миссию музея как социального института, его функции, основные направления деятельности музея, основные структурные подразделения в полном объеме; основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>уметь: применять теоретические знания в практической работе музея в полном объеме; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе во время прохождения практики; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри группы.</p> <p>владеть: навыками работы в полном объеме.</p>	Продвинутый Уровень
	<p>знать: миссию музея как социального института, его функции, основные направления деятельности музея, основные структурные подразделения в максимальном объеме; основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>уметь: применять теоретические знания в практической работе музея в максимальном объеме; устанавливать и поддерживать контакты,</p>	Высокий уровень

	<p>обеспечивающие успешную работу в коллективе во время прохождения практики;применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри группы.</p> <p>владеть: навыками работы в максимальном объеме; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; этикетными формулами вербального общения; способами коммуникации в команде.</p>	
<p>УК-6 знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем;</p>	<p>знать:основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования</p>	<p><i>Пороговый Уровень</i></p>
<p>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; - способы осознанного контроля за расходованием своего времени на различные виды активности.</p> <p>уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время;</p>	<p>знать:основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;способы осознанного контроля за расходованием своего времени на различные виды активности.</p> <p>уметь:планировать и контролировать собственное время;использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;сделать более продуктивными и труд, и отдых.</p>	<p><i>Продвинутый Уровень</i></p>
<p>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; - применить оптимальную организацию своих занятий, при которой время расходуется максимально эффективно, - сделать более продуктивными и труд, и отдых.</p> <p>владеть: - методами управления собственным временем; -технологиями приобретения,использования иобновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования; - методами осознанного контроля за расходованием</p>	<p>знать:основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; способы осознанного контроля за расходованием своего времени на различные виды активности.</p> <p>уметь:эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; применить оптимальную организацию своих занятий, при которой время расходуется максимально эффективно,сделать более продуктивными и труд, и отдых.</p> <p>владеть:методами управления собственным временем;технологиями приобретения,использования иобновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования;методами осознанного контроля за расходованием своего</p>	<p><i>Высокий уровень</i></p>

своего времени на различные виды активности.

времени на различные виды активности.

9. Обеспечение практики

1. Гирфанова, Л. Р. Технология швейных изделий из кожи : учебное пособие / Л. Р. Гирфанова, Р. Ф. Каюмова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-4486-0071-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70286.html> : 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Азанова, А. А. Подготовительно-раскройное и экспериментальное производство швейных предприятий : учебное пособие / А. А. Азанова, Л. Г. Хисамиева, А. Н. Бадрутдинова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-7882-1735-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62546.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Островская, А. В. Технология изделий легкой промышленности. Технология кожи и меха : учебное пособие / А. В. Островская, А. Р. Гарифуллина, И. Ш. Абдуллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 252 с. — ISBN 978-5-7882-1745-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62314.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Файзуллина, Р. Б. Технология швейных изделий. Подготовительно-раскройное производство : учебное пособие / Р. Б. Файзуллина, Ф. Р. Ковалева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 163 с. — ISBN 978-5-7882-1561-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63506.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Тюменев Ю.Я. Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Тюменев Ю.Я., Стельмашенко В.И., Вилкова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85621.html> — ЭБС «IPRbooks»
6. Материалы для одежды и конфекционирование [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94991.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Верещака, Т. Ю. Основы конструкторской подготовки моделей к производству : учебное пособие для студентов вузов / Т. Ю. Верещака. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 73 с. — ISBN 978-5-4486-0180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70273.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Рашева, О.А. Конструкторская подготовка производства на предприятиях легкой промышленности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ревякина, И.В. Виниченко, О.А. Рашева .— Эл. изд. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2017 .— 150 с. : ил. — ISBN 978-5-8149-2472-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664475>
9. Избранные главы конструирования одежды. Системы конструирования одежды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Коваленко [и др.].— Электрон.

- текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61846.html> .— ЭБС «IPRbooks»
10. Особенности ассортимента и задачи проектирования детской одежды различного назначения [Электронный ресурс]/ Е.А. Баландина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75024.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Виниченко, И. В. Советская мода в контексте социально-экономической и культурной жизни СССР от «оттепели» до «застоя». Традиции и новые реалии : монография / И. В. Виниченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-8149-2543-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78470.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Рабочую программу практики составил
«28» 08 2022г.



доц.к.тн,Полушенко И.Г.

Дополнения и изменения в программе приведены в Приложении

Рабочая программа практики пересмотрена на заседании кафедры

«___»_____ 20 __ года, протокол № _____
Зав. кафедрой _____/_____ /

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН

«___»_____ 20 __ года, протокол № _____
Председатель УМКС/УМКН _____/_____ /