

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б.1.1.19 «Русский язык и культура речи»

направления подготовки

15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных
производств

Профиль «Технология машиностроения»

форма обучения – заочная
курс – 2
семестр – 4
зачетных единиц – 3
всего часов – 108
в том числе:
лекции – 2
коллоквиумы – нет
практические занятия – 6
лабораторные занятия – нет
самостоятельная работа – 100
зачет – 4 семестр
экзамен – нет
РГР – нет
курсовая работа – нет
курсовой проект – нет
контрольная работа – 4 семестр

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭГН

«23» июня 2022 года, протокол № 11

Зав. кафедрой  /Ермакова М.Л./

Рабочая программа утверждена на заседании УМКН

«24» июня 2022 года, протокол № 5

Председатель УМКН  /Тихонов Д.А./

Энгельс 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка как единства сторон системы и функционирования его законов в коммуникативном воздействии:

Овладение нормами литературного языка, знаниями риторики – этики и эстетики речевого поведения в общении. Культура общения рассматривается как совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное речевое взаимодействие на бытовом и профессиональном уровне.

В процессе изучения курса студент должен усвоить: знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; основы культуры речи; различные нормы литературного языка с его вариантами; функциональные стили речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаки, правила их использования; основы ораторского искусства, представление о речи как инструменте эффективного общения.

Задачи изучения дисциплины

Охарактеризовать культуру речи как систему ее коммуникативных качеств; раскрыть понятие русской национальной речевой культуры и ее внутринациональных видов (элитарного, средне литературного, фамильярно- разговорного и просторечного); показать функционирование языковых единиц на нормативной основе с учетом их структурного, стилистического и прагматического знаний; научить студента пользоваться разными способами и приемами общения в соответствии с ситуацией общения; содействовать повышению речевой культуры студента через приобщение к речевым этикетным нормам и риторическим законам.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б.1.1.19 «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП подготовки бакалавров по направлению 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств».

Обучение русскому языку и культуре речи логически связано с другими общеобразовательными и специальными дисциплинами, т.к. в качестве учебного материала используются материалы публицистического и научного стиля, общетехнические тексты по широкому профилю направления обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-10 – способность к пополнению знаний за счет научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, автоматизации и реорганизации машиностроительных производств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные функции языка;
- основные нормы русского литературного языка;
- основные правила орфографии и пунктуации русского языка;
- основные функциональные стили русского языка;
- основы межкультурной коммуникации;
- основные принципы построения публичного выступления, классификацию выступлений в зависимости от их цели;

– правила речевого этикета делового человека;

- основы письменного и устного официально-делового общения;

Уметь:

- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
 - создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);
 - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;
 - соблюдать правила речевого этикета.
- Владеть:
- навыками употребления функционально- дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;
 - навыками подготовки устных и письменных высказываний/ текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;
 - методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Темы	Наименование Темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
		Всего	Лекции	Коллоқ-мы	Лабор-е	Практич-е	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Социально-функциональная стратификация языков и понятия литературного языка	53	1	-	-	2	50
2	Функционально- стилевая дифференциация литературных языков	55	1	-	-	4	50
	Всего	108	2	-	-	6	100

5. Содержание лекционного курса

№ Темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	1	1	Социально-языковые страты как территориальные, возрастные и профессиональные разновидности речи. Диалекты как территориальная разновидность языка, хранилище национального своеобразия и творческих потенций языка. Государственная политика высокоразвитых государств в деле сохранения национальных диалектов. Просторечия - наддиалектные образования. Ненормативность, нелитературность и другие характеристики просторечных языковых форм. Жаргоны, арг, профессионализм, слэнг и их лексические особенности. «Мужские» и «женские» языки. Понятие	1-3, 9, 14

			литературного языка. Противопоставленность диалектной и наддиалектной речи. Активный и пассивный словари литературного языка. Вариативность русского литературного языка.	
2	1	1	<p>Стилистическое богатство литературного языка. Сфера использования литературного языка. Функциональные стили - варианты русского литературного языка. Пять основных функциональных стилей: деловой, научно-публицистический, художественный, разговорный. Возможность переходных или гибридных образований (патентный, научно-популярный и др.) Соответствие стиля речи ситуации общения. Доминанта -организующий признак стиля. Сопоставительные характеристики языковых доминант. Противопоставление книжной и разговорной речи. Подготовленность, четкость формы выражения как основные характеристики книжной речи. Художественный стиль - вершина книжной речи. Образность и эстетическая значимость - доминанты художественного стиля. Вариативность художественного стиля, идиостиль писателя. Публицистический стиль и его жанры. Социальная оценочность - доминанта публицистического стиля. Средства массовой информации и коммуникации как сферы применения публицистического стиля. Ораторский стиль и парламентская речь - разновидности публицистического стиля. Лексические и синтаксические особенности публичной речи. Разговорный стиль. Минимальная лингвистическая забота о выражении мысли - доминанты разговорного стиля. Диалогическая и монологическая речь и их различия. Принципиальные различия письменной и устной форм речи.</p>	4-6, 10, 15

6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы учебным планом не предусмотрены

7. Перечень практических занятий

№ Темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Анализ текстов разных стилей, видов коммуникации. Изучение этикетных норм речевого поведения, национальных особенностей русской этики, сопоставление национально-культурных норм речевого этикета, особенностей функциональных стилей русского языка и их доминант.	5,8,13
2	2	2	Стилистический анализ деловой речи, развитие навыков по составлению служебных документов.	9,10,14
3	2	3	Изучение жанров научной речи, составление аннотации,	9,10,14

		рецензии, реферата.	
--	--	---------------------	--

8. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ Темы	Всего Часов	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	12	Особенности русской речевой культуры. Культура поведения, культура речи, речевой этикет.	1-3
2	12	Традиция, обычаи, ритуалы, этикетное поведение: общее и разное в русской и английской /французской / немецкой/ речевых культурах. Культура речи как фактор культуры общения и общей культуры человека.	5,8,9
3	12	Основные этапы становления и развития русского литературного языка. Современное состояние русского литературного языка - тревога за его судьбу.	1,10,11
4	12	Стилистическое богатство русской литературной речи. Отличия разговорной и книжной речи.	12
5	12	Жанры научной речи. Законы и формулы делового общения. Протокол и этикет для деловых людей.	3,5,13
6	12	Конфликты в общении, причины их возникновения, способы преодоления и предупреждения. Коммуникативные неудачи: их типы и причины.	8,9,14
7	14	Риторика как наука об искусстве речи, способах речевого воздействия. Риторические тропы и фигуры.	1,2,15
8	14	Основные принципы речевого поведения. Особенности информационной и агитационной речи. Основные характеристики и разновидности беседы.	3,9,15

10. Расчетно-графическая работа

Расчетно-графические работы не предусмотрены учебным планом

11. Курсовая работа

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

12. Курсовой проект

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе освоения образовательной программы у обучающегося в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» должны быть сформированы общепрофессиональная ОК-3 и профессиональная компетенции ПК-10.

Уровни освоения компетенции ОК-3

Индекс ОК-3	Формулировка: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
----------------	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: основные нормы современного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей языка. Умеет: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями. Владеет: навыками создания грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.
Продвинутый (хорошо)	Знает: основные нормы современного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей языка в ее динамике. Умеет: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». Владеет: навыками создания грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.
Высокий (отлично)	Знает: в полном объеме лексику и фразеологию изучаемой дисциплины общего и терминологического характера; фонетические и грамматические особенности русского языка. Умеет: свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности; оформляет деловую переписку, ведет беседу. Владеет: навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Карта компетенции ОК-3

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: основные нормы современного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей языка.	Лекции Практические занятия	Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись затруднения при ответе на дополнительные вопросы; не менее 60%

	<p>Умеет: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями.</p> <p>Владеет: навыками создания грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.</p>		<p>правильных ответов при выполнении тестовых заданий; не вполне законченные выводы в ответе на вопросы на зачете.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает: основные нормы современного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей языка в ее динамике.</p> <p>Умеет: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».</p> <p>Владеет: навыками создания грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.</p>	<p>Лекции Практические занятия</p>	<p>Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись небольшие неточности при ответе на дополнительные вопросы; не менее 75% правильных ответов при выполнении тестовых заданий; имеются негрубые ошибки или неточности при ответе на вопросы на зачете.</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: в полном объеме лексику и фразеологию изучаемой дисциплины общего и терминологического характера; фонетические</p>	<p>Лекции Практические занятия</p>	<p>Практические работы выполнены без замечаний, студент свободно отвечает на дополнительные вопросы;</p>

	и грамматические особенности русского языка. Умеет: свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности; оформляет деловую переписку, ведет беседу. Владеет: навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.		не менее 90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий; студент умеет оперировать специальными терминами, использует в ответе дополнительный материал, иллюстрирует теоретические положения практическими примерами при ответе на вопросы на зачете.
--	--	--	--

Уровни освоения компетенции ПК-10

Индекс ПК-10	Формулировка: способностью к пополнению знаний за счет научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, автоматизации и реорганизации машиностроительных производств.
--------------	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: научно-техническую информацию по отечественному и зарубежному опыту в области разработки, эксплуатации, автоматизации машиностроительного оборудования. Умеет: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями. Владеет: способностью к пополнению знаний за счет научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, автоматизации и реорганизации машиностроительных производств
Продвинутый (хорошо)	Знает: формы и методы научного познания, основные понятия, этапы проведения научных исследований в области машиностроительных производств. Умеет: пополнять знания за счет научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по направлению исследования в области машиностроительного производства. Владеет: навыками создания грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.
Высокий (отлично)	Знает: в полном объеме лексику и фразеологию изучаемой дисциплины общего и терминологического характера; фонетические и грамматические особенности русского языка.

	<p>Умеет: работать с научно-технической информацией, осуществлять патентный поиск по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, автоматизации машиностроительных производств.</p> <p>Владеет: приемами поиска и использования научно-технической информации в области машиностроительных производств для повышения уровня знаний и навыков.</p>
--	---

Карта компетенции ПК-10

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: научно-техническую информацию по отечественному и зарубежному опыту в области разработки, эксплуатации, автоматизации машиностроительного оборудования.</p> <p>Умеет: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями.</p> <p>Владеет: способностью к пополнению знаний за счет научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, автоматизации и реорганизации машиностроительных производств</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись затруднения при ответе на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 60% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>не вполне законченные выводы в ответе на вопросы на зачете.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: формы и методы научного познания, основные понятия, этапы проведения научных исследований в области машиностроительных производств.</p> <p>Умеет: пополнять знания за счет научно-технической информации отечественного и</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись небольшие неточности при ответе на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 75% правильных ответов при выполнении</p>

	<p>зарубежного опыта по направлению исследования в области машиностроительного производства.</p> <p>Владеет: навыками создания грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.</p>		<p>тестовых заданий; имеются негрубые ошибки или неточности при ответе на вопросы на зачете.</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: в полном объеме лексику и фразеологию изучаемой дисциплины общего и терминологического характера; фонетические и грамматические особенности русского языка.</p> <p>Умеет: работать с научно-технической информацией, осуществлять патентный поиск по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, автоматизации машиностроительных производств.</p> <p>Владеет: приемами поиска и использования научно-технической информации в области машиностроительных производств для повышения уровня знаний и навыков.</p>	<p>Лекции Практические занятия</p>	<p>Практические работы выполнены без замечаний, студент свободно отвечает на дополнительные вопросы; не менее 90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий; студент умеет оперировать специальными терминами, использует в ответе дополнительный материал, иллюстрирует теоретические положения практическими примерами при ответе на вопросы на зачете.</p>

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися определяется по следующим критериям: зачтено, незачтено.

Критерий	Характеристика
Зачтено	заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Зачтено выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Незачтено	выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Незачтено ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для зачета

1. История происхождения русского национального языка.
2. Язык как система. Языковые уровни.
3. Язык - знаковая система.
4. Функции языка.
5. Лексические и стилистические ошибки.
6. Понятие о норме. Норма как социальное и историческое явление.
7. Формы существования русского национального языка: литературный язык – просторечие – диалекты – жаргоны, их различительные признаки.
8. Книжная и разговорная речь, условия функционирования книжной и разговорной речи.
9. Функциональные стили. Сфера функционирования стиля, жанровое разнообразие.
10. Произносительные нормы, ошибки и варианты
11. Основы ораторского искусства.
12. Научный стиль. Сфера функционирования, стилеобразующие черты. Языковые особенности (лексические и грамматические). Характеристика подстилей и жанров научного стиля.
13. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, стилеобразующие черты. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстили и жанры официально-делового стиля.
14. Публицистический стиль, Сфера функционирования, стилеобразующие черты и функции публицистического стиля. Подстили и жанры. Языковые особенности (лексические и грамматические).
15. Место разговорной речи в системе стилей литературного языка. Лингвистические особенности разговорной речи (фонетические, лексические, грамматические).
16. Языковые формулы официальных документов.
17. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
18. Язык и стиль распорядительных документов.
19. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
20. Грамматические нормы современного русского национального языка.
21. Реклама в деловой речи.
22. Правила оформления документов.
23. Речевой этикет в документе.
24. Язык и речь.
25. Коммуникативные качества речи.

26. Культура речи как научная дисциплина, её предмет, задачи, связь с другими дисциплинами.
27. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический).
28. Речевой этикет и вежливость. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего.
29. Оратор и его аудитория.
30. Средства выразительности в русском языке.

14. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных приемов обучения: аудио-визуальных материалов, ролевых и деловых игр, ситуативно-обусловленных задач по изучаемой тематике, различных дискуссий, монологических высказываний.

15. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающегося по дисциплине

Основная литература:

1. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. - Электрон. текстовые данные. - М.: Логос, 2018. - 328 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С. - Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

3. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 112 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Морозов В.П. Невербальная коммуникация. Экспериментально-психологические исследования [Электронный ресурс]/ Морозов В.П. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2011. - 528 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15554>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2012. - 183 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Ярославцева Т.А. Культура русской речи [Электронный ресурс]: сборник упражнений/ Ярославцева Т.А. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. - 96 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17927>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Периодические издания:

7. Журнал «Вестник Адыгейского государственного университета». Серия 2: Филология и искусствоведение. http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2349 – ЭБС «Лань»
8. Журнал «Вестник Иркутского государственного лингвистического университета». Серия: Филология. http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2220 – ЭБС «Лань»

Словари и справочная литература:

9. Большой орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - М.: Мир и Образование, Оникс, 2010. - 1152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14567>. - ЭБС «IPRbooks»

10. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс]/ Еськова Н.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Языки славянской культуры, 2014. - 536 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35730>. - ЭБС «IPRbooks»

11. Орфоэпический словарь современного русского языка / под редакцией М. Н. Свиридова. — Москва : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-362-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44112.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Толковый словарь русской разговорной речи. Выпуск 3 / М. Я. Гловинская, Е. И. Голанова, О. П. Ермакова [и др.] ; под редакцией Л. П. Крысин. — 2-е изд. — Москва : Издательский Дом ЯСК, 2020. — 821 с. — ISBN 978-5-907117-99-0 (Вып. 3), 978-5-9500885-9-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97622.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Фразеологический словарь современного русского языка / . — Москва : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-359-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44164.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

14. Этимологический словарь современного русского языка / . — Москва : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-360-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44178.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов / под редакцией М. В. Климова. — Москва : Аделант, 2014. — 800 с. — ISBN 978-5-93642-320-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 40 столов, 80 стульев; рабочее место преподавателя; меловая доска; проектор BENQ 631, рулонный проекционный экран, системный блок (Atom2550/4Гб/500, клавиатура, мышь) подключенный в сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), GoogleChrome, Гарант.

Рабочую программу составил ст. преп. каф. ЭГН



Т.В. Семенова

17. Дополнения и изменения в рабочей программе

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры
« ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКН
« _____ » _____ 20 __ года, протокол № _____
Председатель УМКН _____ / _____ /