

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

по дисциплине

Б.1.1.4 «Иностранный язык»

направления подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое  
обеспечение машиностроительных производств»  
профиль: «Технология машиностроения»

форма обучения – заочная  
курс – 1,2  
семестр – 1,2,3  
зачетных единиц – 8 (3+3+2),  
всего часов – 288 (108+108+72)  
лекции – нет  
коллоквиумы – нет  
практические занятия – 28 (10+10+8)  
лабораторные занятия – нет  
самостоятельная работа – 260 (98+98+64)  
зачет – 1, 2 семестр  
экзамен – 3 семестр  
РГР – нет  
курсовая работа – нет  
курсовой проект – нет  
контрольная работа – 1, 2, 3 семестр

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания иностранного языка является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в учебно-трудовой, социально-бытовой, социокультурной и профессиональной сферах общения.

Коммуникативная компетенция представляет многоаспектное образование, включающее в свою структурную организацию лингвистическую, дискурсивную, социокультурную, самообразовательную компетенции, предполагающие формирование соответствующих знаний предметного лингвистического, методологического, процедурного характера, реализацию собственно коммуникативных (в том числе с учетом направления подготовки), профессионально-когнитивных, организаторских, конструктивных умений.

### Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов предметные лингвистические знания о системе и структуре иностранного языка, языковых единицах, определяющих специфику языкового оформления общения; ознакомить студентов с понятийным аппаратом будущей профессиональной деятельности в плане выявления его иноязычной и межкультурной специфики;

- способствовать развитию способности осуществлять общение в рамках повседневно-бытовых ситуаций в форме монолога, диалога, учитывая различия в родной и изучаемой культурах;

- сформировать представления о культурных традициях и правилах речевого этикета в стране изучаемого языка, нормах вербального и невербального поведения носителей языка;

- сформировать базовые знания методологического и процедурного характера в рамках самообразовательной компетенции с учетом будущей профессиональной специфики;

- способствовать формированию и развитию познавательной потребности, мотивов учебной деятельности, профессиональной направленности личности бакалавра.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» для неязыковых факультетов относится к гуманитарным, социальным и экономическим дисциплинам и входит в состав базовой части ООП.

Поскольку изучение дисциплины «Иностранный язык» начинается на первом курсе, обучающиеся могут использовать знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» в рамках старшей школы (звена среднего специального образования). Обучающиеся должны иметь следующие **предварительные компетенции**:

- *знать*: основы фонетики, грамматики и иметь достаточный багаж лексики для работы с аутентичными материалами;

- *уметь*: выделять вести беседу на различные бытовые темы;

- *владеть*: навыками аудирования, чтения, письма.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и осваивается в тесной связи с другими общеобразовательными и специальными дисциплинами этого цикла. Данный цикл дисциплин призван сформировать общеобразовательную базу будущих бакалавров в рамках формирования и развития общекультурных компетенций.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-

4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- необходимый лексический и грамматический материал для перевода технических текстов;

- основную лексику для ведения диалога этикетного характера в стандартных ситуациях общения (уметь представиться, поприветствовать, поблагодарить и т.д.), используя соответствующие формулы речевого этикета в определенном социальном контексте;

- вести побудительный диалог, выражая просьбу, совет, приглашение к действию и т.д.;

Уметь:

- пополнять словарный запас для общения в устной и письменной формах;

- понимать основное содержание учебных и аутентичных текстов в пределах программного материала, выделяя для себя значимую информацию, догадываясь о значении незнакомых слов по контексту и обходя слова, не мешающие извлечению значимой информации.

- воспринимать на слух и понимать в целом аутентичные высказывания в самых распространенных, стандартных ситуациях общения, используя переспрашивание, просьбу в пределах программного материала и т.д.

Владеть:

- развитыми техническими навыками чтения;

- навыками ведения диалога-обмена мнениями, используя оценочные суждения в пределах изученных тем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компетенции)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> . – выбирает стиль общения на государственном и иностранном языке, коммуникативно приемлемые стиль делового общения. Вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> . – использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке..
	ИД-3 <sub>УК-4</sub> . – демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ИД-1 <sub>УК-4</sub> . – выбирает стиль общения на государственном и иностранном языке, коммуникативно приемлемые стиль делового общения. Вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	- лексику и фразеологию в минимальном объеме, требуемом учебным планом по дисциплине; - фонетические и грамматические особенности языка и речи; - основы и нормы иностранного языка; - необходимый грамматический и лексический минимум, в том числе в сфере профессиональной коммуникации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме лексику и фразеологию изучаемой дисциплины общего и терминологического характера;</li> <li>- фонетические и грамматические особенности изучаемого иностранного языка.</li> </ul>
<p>ИД-2<sub>УК-4</sub> – использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать языковые средства в устной речи, аудировании, чтении и письме;</li> <li>- находить, контекстно анализировать информацию на иностранном языке и осуществлять профессиональную и межличностную коммуникацию;</li> <li>- применяет полученные знания для решения коммуникативных задач.</li> <li>- свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности;</li> <li>- оформляет деловую переписку, ведет беседу, переговоры на иностранном языке.</li> </ul>
<p>ИД-3<sub>УК-4</sub> – демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения литературы профессиональной направленности, устной публичной речи, восприятия на слух иноязычной речи по профессиональной тематике;</li> <li>- навыками разговорной речи на иностранном языке;</li> <li>- навыками работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет- ресурсами;</li> <li>- навыками чтения иноязычной литературы, устной публичной речи, ведения переписки на иностранном языке.</li> </ul>