

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

по дисциплине

Б.1.1.3 «Иностранный язык»

направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело»

профиль: Эксплуатация и обслуживание технологических объектов
нефтегазового производства

форма обучения – очно-заочная

курс – 1,2

семестр – 1,2,3

зачетных единиц – 8 (3+3+2),

часов в неделю –

всего часов – 288 (108+108+72)

лекции – нет

коллоквиумы – нет

практические занятия – 40 (12+12+16)

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 248 (96+96+56)

зачет – 1,2 семестр

экзамен – 3 семестр

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

Энгельс 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания иностранного языка является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в учебно-трудовой, социально-бытовой, социокультурной и профессиональной сферах общения.

Коммуникативная компетенция представляет многоаспектное образование, включающее в свою структурную организацию лингвистическую, дискурсивную, социокультурную, самообразовательную компетенции, предполагающие формирование соответствующих знаний предметного лингвистического, методологического, процедурного характера, реализацию собственно коммуникативных (в том числе с учетом направления подготовки), профессионально-когнитивных, организаторских, конструктивных умений.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов предметные лингвистические знания о системе и структуре иностранного языка, языковых единицах, определяющих специфику языкового оформления общения; ознакомить студентов с понятийным аппаратом будущей профессиональной деятельности в плане выявления его иноязычной и межкультурной специфики;

- способствовать развитию способности осуществлять общение в рамках повседневно-бытовых ситуаций в форме монолога, диалога, учитывая различия в родной и изучаемой культурах;

- сформировать представления о культурных традициях и правилах речевого этикета в стране изучаемого языка, нормах вербального и невербального поведения носителей языка;

- сформировать базовые знания методологического и процедурного характера в рамках самообразовательной компетенции с учетом будущей профессиональной специфики;

- способствовать формированию и развитию познавательной потребности, мотивов учебной деятельности, профессиональной направленности личности бакалавра.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» для неязыковых факультетов относится к гуманитарным, социальным и экономическим дисциплинам и входит в состав базовой части ОПОП.

Поскольку изучение дисциплины «Иностранный язык» начинается на первом курсе, обучающиеся могут использовать знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» в рамках старшей школы (звена среднего специального образования). Обучающиеся должны иметь следующие **предварительные компетенции**:

- *знать*: основы фонетики, грамматики и иметь достаточный багаж лексики для работы с аутентичными материалами;

- *уметь*: выделять вести беседу на различные бытовые темы;

- *владеть*: навыками аудирования, чтения, письма.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК–4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- необходимый лексический и грамматический материал для перевода технических текстов;

- основную лексику для ведения диалога этикетного характера в стандартных ситуациях общения (уметь представиться, поприветствовать, поблагодарить и т.д.),

используя соответствующие формулы речевого этикета в определенном социальном контексте;

- вести побудительный диалог, выражая просьбу, совет, приглашение к действию и т.д.;

Уметь:

- пополнять словарный запас для общения в устной и письменной формах;
 - понимать основное содержание учебных и аутентичных текстов в пределах программного материала, выделяя для себя значимую информацию, догадываясь о значении незнакомых слов по контексту и обходя слова, не мешающие извлечению значимой информации.

- воспринимать на слух и понимать в целом аутентичные высказывания в самых распространенных, стандартных ситуациях общения, используя переспрашивание, просьбу в пределах программного материала и т.д.

Владеть:

- развитыми техническими навыками чтения;
 - навыками ведения диалога-обмена мнениями, используя оценочные суждения в пределах изученных тем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компетенции)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} . – знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	ИД-2 _{УК-4} .– умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
	ИД-3 _{УК-4} . – владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ИД-1 _{УК-4} . – знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	<ul style="list-style-type: none"> - лексику и фразеологию в минимальном объеме, требуемом учебным планом по дисциплине; - фонетические и грамматические особенности языка и речи; - основы и нормы иностранного языка; - необходимый грамматический и лексический минимум, в том числе в сфере профессиональной коммуникации; - в полном объеме лексику и фразеологию изучаемой дисциплины общего и терминологического характера; - фонетические и грамматические особенности изучаемого иностранного языка.

<p>ИД-2_{УК-4} – умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые средства в устной речи, аудировании, чтении и письме; - находить, контекстно анализировать информацию на иностранном языке и осуществлять профессиональную и межличностную коммуникацию; - применяет полученные знания для решения коммуникативных задач. - свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности; - оформляет деловую переписку, ведет беседу, переговоры на иностранном языке.
<p>ИД-3_{УК-4} – владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения литературы профессиональной направленности, устной публичной речи, восприятия на слух иноязычной речи по профессиональной тематике; - навыками разговорной речи на иностранном языке; - навыками работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет- ресурсами; - навыками чтения иноязычной литературы, устной публичной речи, ведения переписки на иностранном языке.