

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б.1.3.2.1 «Русский язык и культура речи»  
направления подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело  
профиль «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов  
нефтегазового производства»

форма обучения – очно-заочная

курс – 2

семестр – 4

зачетных единиц – 2

часов в неделю –

всего часов – 72

в том числе:

лекции – 12

коллоквиумы – нет

практические занятия – 18

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 42

зачет – 4 семестр

экзамен – нет


РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭГН  
«23» июня 2022 г., протокол № 11

Зав. кафедрой



/ Ермакова М.Л. /

Рабочая программа утверждена на заседании УМКН НФГД  
«27» июня 2022 г., протокол № 5

Председатель УМКН  /Левкина Н.Л./

подпись

Энгельс 2022

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка как единства сторон системы и функционирования его законов в коммуникативном воздействии:

Овладение нормами литературного языка, знаниями риторики – этики и эстетики речевого поведения в общении. Культура общения рассматривается как совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное речевое взаимодействие на бытовом и профессиональном уровне.

В процессе изучения курса студент должен усвоить: знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; основы культуры речи; различные нормы литературного языка с его вариантами; функциональные стили речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаки, правила их использования; основы ораторского искусства, представление о речи как инструменте эффективного общения.

### **Задачи изучения дисциплины**

Охарактеризовать культуру речи как систему ее коммуникативных качеств; раскрыть понятие русской национальной речевой культуры и ее внутринациональных видов (элитарного, средне литературного, фамильярно- разговорного и просторечного); показать функционирование языковых единиц на нормативной основе с учетом их структурного, стилистического и прагматического знаний; научить студента пользоваться разными способами и приемами общения в соответствии с ситуацией общения; содействовать повышению речевой культуры студента через приобщение к речевым этикетным нормам и риторическим законам.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Русский язык и культура речи является дисциплиной по выбору. Обучение русскому языку и культуре речи логически связано с другими общеобразовательными и специальными дисциплинами, т.к. в качестве учебного материала используются материалы публицистического и научного стиля, общетехнические тексты по широкому профилю направления обучения.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен:

Знать:

- основные функции языка;
- основные нормы русского литературного языка;
- основные правила орфографии и пунктуации русского языка;
- основные функциональные стили русского языка;
- основы межкультурной коммуникации;
- основные принципы построения публичного выступления, классификацию выступлений в зависимости от их цели;
- правила речевого этикета делового человека;
- основы письменного и устного официально-делового общения;

Уметь:

- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);

- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;

- соблюдать правила речевого этикета.

Владеть:

- жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);

- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;

- соблюдать правила речевого этикета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компетенции)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> . – знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> .– умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
	ИД-3 <sub>УК-4</sub> . – владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ИД-1 <sub>УК-4</sub> . – знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	- ориентируется в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; – знает сущность русского языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – знает особенности основных функциональных стилей русского языка; – знает основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.
ИД-2 <sub>УК-4</sub> .– умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и	- пользуется основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка. – знает языковой материал (лексические единицы и

письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	грамматическеструктуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
ИД-3 <sub>УК-4</sub> . – владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформляет письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; – владеет навыками создания на русском языке, грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.

#### 4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Модуля	№ Недели	№ Темы	Наименование Темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
				Всего	Лекции	Коллоквиумы	Лабораторные	Практические	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1-2	1	Общение, его виды, функции и средства.	8	1	–	–	2	5
	3-4	2	Язык и языки. Языковая картина мира.	8	1	–	–	2	5
	5-6	3	Социально-функциональная стратификация языков и понятия литературного языка	8	1	–	–	2	5
	7-8	4	Культура общения и нормы речи	8	1	–	–	2	5
	9-10	5	Функционально- стилевая дифференциация литературных языков	9	2	–	–	2	5
	11-12	6	Культура делового общения. Официально-деловой стиль	9	2	–	–	2	5
	13-14	7	Научные стили речи	11	2	–	–	2	7
	15-16	8	Риторика как наука об искусстве речи. Основы публичного выступления	11	2	–	–	4	5
Всего				72	12	–	–	18	42

#### 5. Содержание лекционного курса

№ Темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5

1	1	1	<p align="center"><u>Общение, его виды, функции и средства.</u></p> <p>Общение как важнейшая человеческая потребность и самостоятельный вид деятельности. Лингвистическое осмысление понятия "общение" в ряду наук, его изучающих. Влияние общения на язык и речь, их развитие и функционирование. Основные положения федеральной программы "Русский язык", трудности сохранения традиций и норм русского литературного языка.</p> <p>Виды общения (знаковое / незнаковое, вербальное / невербальное, официальное / неофициальное, массовое / персональное, профессиональное / непрофессиональное и др.) Функции общения. Текст как основная единица общения. Соответствие речевых функций (репрезентативной, сигнификативной, апеллятивной, экспрессивной, фактической и др.) устным или письменным речевым жанрам (типам общения). Речевое событие. Речевая ситуация и ее компоненты: связь адресанта и адресата, коммуникативная ориентированность и целеполагание (общение, сообщение, воздействие). Средства общения: язык, интонация, мимика, жесты. Роль вербальных и невербальных средств в акте коммуникации.</p>	1-3, 9, 14
2	1	1	<p align="center"><u>Язык и языки. Языковая картина мира.</u></p> <p>Язык как важнейшее средство общения. Многообразие коммуникативных средств, называемых языками: этнические, искусственные, формализованные и формальные языки, языки искусства (условные знаки). Специфика их устройства и функции. Гипотезы возникновения естественного языка, биологические и социальные предпосылки. Многообразие национальных языков мира. Языковая картина мира. Генеалогическая и типологическая классификация языков. Важность понимания исторического родства языков, их типологического сходства и различий для изучения иностранных языков и кросс-культурного общения. Расширение границ межнационального общения через изучения иностранных языков. Язык и мышление. Язык как система знаков. Значение языковых знаков (денотативное, сигнификативное, структурное, стилистическое и др.) Язык, речь, речевое действие и ее виды.</p>	4-6, 10, 15
3	1	2	<p align="center"><u>Социально- функциональная стратификация языков и понятия литературного языка.</u></p> <p>Социально-языковые страты как территориальные, возрастные и профессиональные разновидности речи. Диалекты как территориальная разновидность языка, хранилище национального своеобразия и творческих потенций языка. Государственная политика высокоразвитых государств в деле сохранения национальных диалектов. Просторечия - наддиалектные образования. Ненормативность,</p>	7, 8, 11, 16

			<p>нелитературность и другие характеристики просторечных языковых форм. Жаргоны, аргó, профессионализм, слэнг и их лексические особенности. «Мужские» и «женские» языки. Понятие литературного языка. Противопоставленность диалектной и наддиалектной речи. Активный и пассивный словари литературного языка. Вариативность русского литературного языка.</p>	
4	1	2	<p><u>Культура общения и нормы речи</u>  Культура общения как важнейшее условие его эффективности. Культура речи как важнейший фактор речевого поведения. Составные элементы культуры речи: соблюдение речевых норм, этики общения, стилевых норм. Учет вербальных и невербальных социально-культурных норм общения («ты-вы» общения, «приличных» тем для обсуждения, специфики и интенсивности жестикуляции, степени громкости и эмоциональности речи, пространственной близости и др.).  Традиции, обычаи, ритуалы и этикетное поведение. Этикетные формулы. Этикетные модуляции речи: формы обращения по имени, фамилии в разных ситуациях. Вежливость и умение слушать как ориентация на достойное и равноправное общение. Разновидности коммуникативной культуры этноса: народная, массовая, элитарная культуры. Внутринациональные речевые культуры (элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечная). Межкультурные связи и понятие «кросс-культурного шока». Социализация личности и ее коммуникативное поведение.</p>	1, 2, 12, 13
5	2	3	<p><u>Функционально-стилевая дифференциация литературных языков</u>  Стилистическое богатство литературного языка. Сфера использования литературного языка. Функциональные стили – варианты русского литературного языка. Пять основных функциональных стилей: деловой, научно-публицистический, художественный, разговорный. Возможность переходных или гибридных образований (патентный, научно-популярный и др.) Соответствие стиля речи ситуации общения. Доминанта – организующий признак стиля. Сопоставительные характеристики языковых доминант.  Противопоставление книжной и разговорной речи. Подготовленность, четкость формы выражения как основные характеристики книжной речи.  Художественный стиль – вершина книжной речи. Образность и эстетическая значимость – доминанты художественного стиля. Вариативность художественного стиля, идиостиль писателя.  Публицистический стиль и его жанры. Социальная оценочность – доминанта публицистического стиля.</p>	3-5, 9, 10

			<p>Средства массовой информации и коммуникации как сферы применения публицистического стиля.</p> <p>Ораторский стиль и парламентская речь – разновидности публицистического стиля. Лексические и синтаксические особенности публичной речи.</p> <p>Разговорный стиль. Минимальная лингвистическая забота о выражении мысли – доминанты разговорного стиля. Диалогическая и монологическая речь и их различия. Принципиальные различия письменной и устной форм речи.</p>	
6	2	4	<p><u>Культура делового общения. Официально-деловой стиль</u></p> <p>Культура делового общения как важнейшее условие его эффективности. Учет национально-культурной специфики норм делового общения. Современное деловое общение в контексте социальной принадлежности, культурного и образовательного уровней. Использование этикетных речевых формул в ситуации делового общения с учетом законов психологии управленческого общения. Предельная точность, не допускающая инотолкования – доминанта делового стиля общения. Законодательный, административно-канцелярский и дипломатический подстили официально-делового стиля. Деловая беседа, переговоры, обсуждение (круглый стол, мозговой штурм и др.), устное распоряжение, деловой телефонный разговор и др., как образцы жанров устного делового общения. Подготовка к проведению деловой беседы и речевые нормы деловой беседы. Особенности деловой письменной речи. Жанры деловых бумаг. Документ-текст, управляющий действиями людей и обладающий юридической значимостью. Требования к тексту документа. Трафареты, анкеты, таблицы, тексты-аналоги – инструмент для ускорения составления документов. Требования к языку и стилю документов.</p>	6-8, 11-13
7	2	5	<p><u>Научный стиль речи</u></p> <p>Понятийная точность – доминанта научного стиля. Подъязык науки – совокупность лексических, грамматических и стилистических средств, используемых в отдельных отраслях науки и техники. Собственно научная, научно-техническая, производственно-техническая, научно-популярная, учебная разновидности научного стиля и их жанровое членение. Статья и монография – ядерные жанры научного стиля. Разновидности содержательной информации в научных текстах. Композиция научного текста. Патент как специфическая разновидность научного стиля. Особенности перевода патентной литературы. Монологический устный текст научного характера, его письменная производность и ориентированность на устное восприятие. Речевые формы – повествование, рассуждение, доказательство как синтаксические особенности</p>	1-4, 14, 16

			устного монологического текста. Роль просодических элементов. Научная терминология. Термин, терминология, терминоведение. Термин как элемент системы. Сравнительные характеристики научно-технического термина и термина гуманитарных терминологий с точки зрения однозначности –неоднозначности, точности семантики, стилистической нейтральности, нормативности, зависимости-независимости от контекста. Языки для специальных целей (ЯСЦ) и их отражение в словарях разных типов (понятийных, многоязычных, тезаурусного типа и др.) Общенаучные, общетехнические и узкоспециальные термины. Термины, профессионализмы и жаргонизмы. Номенклатура и терминология. Способы формирования терминосистем.	
8	2	6	<u>Риторика как наука об искусстве речи.</u> <u>Основы публичного выступления</u> Риторика и риторики. История риторики, основные понятия, риторические тропы и фигуры. Понятие об ораторском искусстве, Оратор и его аудитории. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи. Основные виды аргументов. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	1-3,9, 12,13,14
	<b>12</b>			

## 6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы учебным планом не предусмотрены

## 7. Перечень практических занятий

№ Темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, обрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Техника речи: постановка голоса, тренировка речевого аппарата (дыхание, дикция, тембр). Владение мимикой, жестами, правильное использование пространства.	1-8, 9-16
2	2	2	Качества хорошей речи. Освоение и совершенствование правильности речи. Работа со словарями и справочниками.	1-8, 9-16
3	2	3	Анализ текстов разных стилей, видов коммуникации. Изучение этикетных норм речевого поведения, национальных особенностей русской этики, сопоставление национально-культурных норм речевого этикета, особенностей функциональных стилей русского языка и их доминант.	1-8, 9-16
4	2	4	Изобретение содержания речи. Смысловые модели «род» и «вид», «определение», «целое-части»,	1-8, 9-16



			«свойства». Смысловые модели «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример», «свидетельства».	
5	2	5	Изобретение содержания речи. Смысловые модели «род» и «вид», «определение», «целое-части», «свойства». Смысловые модели «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример», «свидетельства».	1-8, 9-16
6	2	6	Стилистический анализ деловой речи, развитие навыков по составлению служебных документов. Изучение жанров научной речи, составление аннотации, рецензии, реферата.	1-8, 9-16
7	2	7	Риторика как наука о средствах достижения эффективности речи. Общая риторика и частные риторики. Эффективность речи и личность говорящего. Принцип коммуникативного сотрудничества. Этика речевого поведения. Коммуникативные стратегии.	1-8, 9-16
8	4	8–9	1) Расположение содержания речи в описании, повествовании, рассуждении. 2) Принципы организации содержания публичной речи. Структура публичного выступления. 3) Риторические тропы и фигуры.	1-8, 9-16
	<b>18</b>			

### 8. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

### 9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ Темы	Всего Часов	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	5	Особенности русской речевой культуры. Культура поведения, культура речи, речевой этикет.	1-8, 9-16
2	5	Традиция, обычаи, ритуалы, этикетное поведение: общее и разное в русской и английской /французской / немецкой/ речевых культурах. Культура речи как фактор культуры общения и общей культуры человека.	1-8, 9-16
3	5	Основные этапы становления и развития русского литературного языка. Современное состояние русского литературного языка - тревога за его судьбу.	1-8, 9-16
4	5	Стилистическое богатство русской литературной речи. Отличия разговорной и книжной речи.	1-8, 9-16
5	7	Жанры научной речи. Законы и формулы делового общения. Протокол и этикет для деловых людей.	1-8, 9-16
6	5	Конфликты в общении, причины их возникновения, способы преодоления и предупреждения. Коммуникативные неудачи: их типы и причины.	1-8, 9-16

7	5	Риторика как наука об искусстве речи, способах речевого воздействия. Риторические тропы и фигуры.	1-8, 9-16
8	5	Основные принципы речевого поведения. Особенности информационной и агитационной речи. Основные характеристики и разновидности беседы.	1-8, 9-16
	<b>42</b>		

### 10. Расчетно-графическая работа

Расчетно-графические работы не предусмотрены учебным планом

### 11. Курсовая работа

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

### 12. Курсовой проект

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

*Критерии определения сформированности компетенций на различных уровнях их формирования*

№	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)
1	Пороговый уровень	Обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО	Знает: основные признаки текста; общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; виды речевого общения, виды речевой деятельности. Умеет: классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в целях собственного участия в совершенствовании общества; распознавать принципы гуманизма, свободы и демократии; содержание основных понятий: «язык» и «речь». Владеет: техникой вербальной и невербальной коммуникации, техникой речи; правилами построения устных и письменных деловых текстов и их языковым оформлением; основами публичного выступления.
2	Продвинутый уровень	Превышение минимальных	Знает: базовые правила грамматики русского языка; продуктивный

		<p>характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза</p>	<p>лексический запас русского языка в рамках тематики курса  Умеет: строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов/высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией.  Владеет: нормами современного русского языка; профессионально значимыми жанрами; общенаучной лексикой; основами реферирования и аннотирования литературы.</p>
3	Высокий уровень	<p>Максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования</p>	<p>Знает: теоретико-методологические основы русского языка; методику подготовки и анализа публичного выступления.  Умеет: готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления.  Владеет: навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями; навыками подготовки устных и письменных высказываний/ текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров.</p>

Компетенция УК-4 считается сформированной в том случае, если студент выполнил все предусмотренные практические задания, самостоятельную работу, прошел промежуточную аттестацию по тестовым заданиям и сдал зачет по дисциплине.

#### Вопросы для зачета

1. История происхождения русского национального языка.
2. Язык как система. Языковые уровни.
3. Язык - знаковая система.
4. Функции языка.
5. Лексические и стилистические ошибки.
6. Понятие о норме. Норма как социальное и историческое явление.
7. Формы существования русского национального языка: литературный язык – просторечие – диалекты – жаргоны, их различительные признаки.
8. Книжная и разговорная речь, условия функционирования книжной и разговорной речи.
9. Функциональные стили. Сфера функционирования стиля, жанровое разнообразие.
10. Произносительные нормы, ошибки и варианты
11. Основы ораторского искусства.

12. Научный стиль. Сфера функционирования, стилеобразующие черты. Языковые особенности (лексические и грамматические). Характеристика подстилей и жанров научного стиля.

13. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, стилеобразующие черты. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстили и жанры официально-делового стиля.

14. Публицистический стиль, Сфера функционирования, стилеобразующие черты и функции публицистического стиля. Подстили и жанры. Языковые особенности (лексические и грамматические).

15. Место разговорной речи в системе стилей литературного языка. Лингвистические особенности разговорной речи (фонетические, лексические, грамматические).

16. Языковые формулы официальных документов.

17. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

18. Язык и стиль распорядительных документов.

19. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.

20. Грамматические нормы современного русского национального языка.

21. Реклама в деловой речи.

22. Правила оформления документов.

23. Речевой этикет в документе.

24. Язык и речь.

25. Коммуникативные качества речи.

26. Культура речи как научная дисциплина, её предмет, задачи, связь с другими дисциплинами.

27. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический).

28. Речевой этикет и вежливость. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего.

29. Оратор и его аудитория.

30. Средства выразительности в русском языке.

#### **14. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных приемов обучения: аудио-визуальных материалов, ролевых и деловых игр, ситуативно-обусловленных задач по изучаемой тематике, различных дискуссий, монологических высказываний.

#### **15. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающегося по дисциплине**

##### **Основная литература:**

1. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. - Электрон. текстовые данные. - М.: Логос, 2018. - 328 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Добролюбов Н.А. Этимологический курс русского языка. Составил В. Новаковский. – Опыт грамматики русского языка, составленный С. Алейским [электронный ресурс]. 2016. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/8405/> - ЭБС «Лань»

3. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С. - Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### **Дополнительная литература**

4. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н. - Электрон. текстовые данные. - М.:

Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 112 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Морозов В.П. Невербальная коммуникация. Экспериментально-психологические исследования [Электронный ресурс]/ Морозов В.П. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2011. - 528 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15554>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2012. - 183 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Ярославцева Т.А. Культура русской речи [Электронный ресурс]: сборник упражнений/ Ярославцева Т.А. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. - 96 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17927>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Периодические издания:**

8. Журнал «Вестник Адыгейского государственного университета». Серия 2: Филология и искусствоведение. [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2349](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2349) – ЭБС «Лань»

9. Журнал «Вестник Иркутского государственного лингвистического университета». Серия: Филология. [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2220](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2220) – ЭБС «Лань»

#### **Словари и справочная литература:**

10. Большой орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - М.: Мир и Образование, Оникс, 2010. - 1152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14567>. - ЭБС «IPRbooks»

11. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс]/ Еськова Н.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Языки славянской культуры, 2014. - 536 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35730>. - ЭБС «IPRbooks»

12. Орфоэпический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2012. - 320 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17870>. - ЭБС «IPRbooks»

13. Толковый словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2012. - 761 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17881>. - ЭБС «IPRbooks»

14. Фразеологический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2013. - 608 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17886>. - ЭБС «IPRbooks»

15. Этимологический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Виктория плюс, 2011. - 432 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17893>. - ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет-ресурсы:**

16. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/grad/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/grad/)

### **16. Материально-техническое обеспечение**

#### **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа**

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 30 рабочих мест обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска.

**Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций**

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 30 рабочих мест обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска.

Рабочую программу составил ст. преп. каф. ЭГН



Т.В. Семенова