

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

Оценочные материалы по дисциплине
Б.1.2.13 «Введение в профессию»

направления подготовки
09.03.04 «Программная инженерия»

профиль

«Управление разработкой программных проектов»

Перечень компетенций и уровни их сформированности по дисциплинам (модулям), практикам в процессе освоения ОПОП ВО

В процессе освоения образовательной программы у обучающегося в ходе изучения дисциплины «Введение в профессию» должны сформироваться компетенции: УК-6

Критерии определения сформированности компетенций на различных уровнях их формирования

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Виды занятий для формирования компетенции | Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ИД-2 _{УК-6} Применяет методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа | Отчет по практическим работам, вопросы для проведения зачёта |

Уровни освоения компетенции

| Уровень освоения компетенции | Критерии оценивания |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Продвинутый (отлично) | Знает методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития Умеет применять методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности Владеет навыками управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности |
| Повышенный (хорошо) | Знает методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития Умеет не в полной мере применять методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности Владеет не достаточными навыками управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности |
| Пороговый (базовый) (удовлетворительно) | Знает не в полной мере методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития Умеет на базовом уровне применять методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности Владеет низким уровнем навыками управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности |

2. Методические, оценочные материалы и средства, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций (элементов компетенций) в процессе освоения ОПОП ВО

2.1 Оценочные средства для текущего контроля

Практические задания для текущего контроля

Тема 1. Особенности обучения в вузе

Задание № 1. Нарисуйте ментальную карту по тексту.

Задание № 2. Нарисуйте ментальную карту по разделу «Формы организации учебной деятельности». Количество определяется и обосновывается самостоятельно.

Задание № 3. Нарисуйте ментальную карту по тексту для составления инструкции для первокурсника. Обратите внимание на разделы в тексте, а также на стиль. Ментальных карт может быть по количеству разделов или одна, включающая все Советы первокурсникам.

Задание № 4. Нарисуйте ментальную карту по расписанию занятий и внеурочной деятельности

Задание № 5. Нарисуйте ментальную карту «Здоровый образ жизни»

Задание № 6. Нарисуйте ментальную карту на дисциплину История, *Задание № 7.* Нарисуйте ментальную карту на дисциплину Программирование,

Задание № 8. Нарисуйте ментальную карту на тему Создание сайта

Задание № 9. Нарисуйте ментальную карту на тему «Мои финансы»

Задание № 10. Нарисуйте ментальную карту на тему «Организация времени студента»

Задание № 11 Нарисуйте ментальную карту на тему «Внеурочная деятельность студентов вуза»

Задание № 12. Нарисуйте ментальную карту на Свободную тему

Задание № 13.

1) Составить два резюме каждому студенту и представить в виде презентации:

- одно - для трудоустройства;
- второе - для научной стажировки.

Тема 2. Онлайн формы для сбора данных

Задание № 1. Составьте ментальную карту по рекомендациям Интернет-серфинга (смотри текст методических указаний). В центре карты – слово Интернет-серфинг.

Задание № 2. Найдите сервисы по поиску работы для IT – специалистов.

Результаты поиска оформить в виде списка или таблицы.

Задание № 3. Запишите поисковые запросы и сделайте скриншоты по следующим темам:

- сайты образовательных ресурсов по IT;
- сайты электронно-библиотечных систем;
- сайты виртуальных музеев;
- сайты электронных библиотек.

Задание № 4. Напишите алгоритм с примерами, в виде последовательности шагов, использования голосового поиска в Яндекс, на примере собственного эксперимента. В качестве поискового запроса использовать слова связанные с обучением или специальностью, например, решение матриц методом Гаусса, первый закон Ньютона, программная инженерия, вычислительная техника, классификация языков программирования и т.д.

Задание № 5. Напишите алгоритм с примерами, в виде последовательности шагов, использования поиск по изображению в Яндекс, на примере собственного эксперимента. В качестве изображения использовать фото известных людей и мест.

Задание № 6. Творческое задание.

- сформулируйте запрос, связанный с Вашим направлением обучения;
- составьте три варианта поисковых запросов на Вашу тему;
- выберите статью, которая соответствует вашему запросу и интересу. Приведите скриншот страницы (обязательно должен быть виден адрес сайта).
- проведите seo- анализа текста выбранной статьи (скриншоты).
- оформите ссылку на данный сайт.

Выполнить проект по созданию опроса на заданную тему при помощи Яндекс форм. Проект оформить в виде презентации.

1) Определиться с темой опроса.

Темой опроса можно выбрать любую тему из школьного курса математики, физики, информатики и т.д.

2) Разработать не менее 10 вопросов на данную тему:

- два на выбор одного правильного ответа.
- один на множественный выбор.
- один на соответствие и/или последовательность.
- один открытый вопрос.

3) Обосновать выбор программного обеспечения для реализации опроса. В рамках данной работы, при выборе руководствуемся наличием аккаунта на почтовой сервисе.

4) Изучить инструкцию по составлению:

- Яндекс – форма - <https://cloud.yandex.ru/docs/forms/quick-guide>

5) Создать форму для опроса и сделать QR – код на нее.

6) Протестировать опрос и показать результаты опроса.

Тема 3. Библиотеки и ЭБС

Задание № 1. Посмотрите видео *Список литературы* (источник <https://www.youtube.com/watch?v=ejQIPbVP4vY>)

Задание № 2. Посмотрите видео *Первые шаги в elibrary* (источник <https://www.youtube.com/watch?v=X-OciGULoNA>) и выполните заданий (скриншоты выполненной работы вставьте в презентацию):

1) зарегистрируйтесь в *elibrary* (<https://elibrary.ru>),

2) найдите и сделайте скриншоты следующих преподавателей – Клинаев Юрий Васильевич, Элькин Павел Михайлович, Жилина Елена Владимировна.

3) Составьте библиографический список не менее чем из 10 источников, в соответствии с требованиями ГОСТ, на тему, связанную с информационными технологиями, например, искусственный интеллект, распознавание образов, MS Word, операционные системы, блокчейн, программная инженерия, программирование на языке и т.д.

В библиографическом списке используйте разные источники информации: книги, статьи из сборников и журналов, сайты, нормативная документация (ГОСТов), программные продукты, ЭБС и образовательные платформы (Консультант студента, Znanium.com, Юрайт, IPRSMART, elibrary.ru) и т.п.

Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций

Задание 1. Выбрать тему обзорной статьи, связанную с профессиональной деятельностью, подобрать материал в сети Интернет, подготовить доклад с презентацией, оформленные согласно требованиям.

Задание 2. Создать видеоролик 3-5 минут, состоящий из видеоматериалов (или набора слайдов) и звуковой дорожки с первой страницей, содержащей название ролика и автора по следующим темам (одна тема на выбор; тема может конкретизироваться, но не менять смысл):

- 1) Поздравления с Новым Годом! (группе, родителям, преподавателям и т.д).
- 2) Моя специальность (как я вижу свою специальность; как я себя вижу по окончании вуза, мои советы будущим первокурсникам и т.д.).
- 3) Мой институт (как я стал студентом ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., мой первый семестр учебы, мои впечатления об учебе; как все успевать по время учебы, что мне понравилось во время учебы и т.д.).

2.2 Оценочные средства для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. История становления тайм-менеджмента в России
2. Постановка цели в тайм-менеджменте
3. Общий алгоритм постановки целей
4. Характеристика типов отношения людей к жизни: проактивный, реактивный
5. Критерии техники SMART
6. Поглотители времени
7. Техника хронометража
8. Общие правила тайм-менеджмента
9. Основные этапы планирования
10. Методики планирования
11. История становления тайм-менеджмента в России
12. Подходы к определению целей
13. Хронометраж как персональная система учета времени
14. Матрица Эйзенхауэра
15. Техника работы с «лягушками»
16. Планирование: гибкие и жесткие задачи
17. Контекстное планирование в тайм-менеджменте
18. Ментальные(интеллектуальные) карты в тайм-менеджменте
19. Правила эффективного отдыха
20. Корпоративный тайм-менеджмент
21. Компьютеризация тайм-менеджмента

Оценивание результатов обучения в форме уровня сформированности элементов компетенций проводится путем контроля во время промежуточной аттестации в форме зачета:

а) оценка «зачтено» – компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне;

б) оценка «не зачтено» – компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

Критерии, на основе которых выставляются оценки при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в табл. 1.

Оценки «Не зачтено» ставятся также в случаях, если обучающийся не приступал к выполнению задания, а также при обнаружении следующих нарушений:

- списывание;
- плагиат;
- фальсификация данных и результатов работы.

Таблица 1 – Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации

| Шкала оценки | Оценка | Критерий выставления оценки |
|--------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Двухбалльная шкала | Зачтено | Обучающийся ответил на теоретические вопросы. Показал знания в рамках учебного материала. Выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала |
| | Не зачтено | Обучающиеся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировали недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов |

2.3. Итоговая диагностическая работа по дисциплине

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

| Номер задания | Правильный ответ * | Содержание вопроса | Компетенция | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>1.Цель должна быть максимально конкретной с понятным конечным результатом.</p> <p>2.Необходимость достижения цели должна быть обоснованной. Зачем это нужно и что я из этого получу?</p> <p>3.Цель должна быть реальной и понятен механизм ее достижения.</p> <p>4.Необходимо четко определить границы времени, за которые цель должна быть достигнута.</p> | Представьте общий алгоритм постановки целей | УК-6 | ИД-2 _{УК-6} Применяет методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности |
| 2. | 4 | <p>«Бифштексы», получаемые в результате «нарезки слона», должны соответствовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Данным хронокарты 2. Ценностям из мемуарника 3. Двум самым весомым критериям матрицы многокритериальной оценки 4. SMART-критериям 5. Критериям «важности» и «срочности» матрицы Эйзенхауэра | УК-6 | ИД-2 _{УК-6} |
| 3. | <p><u>Общий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • источник задачи (уровень руководителя, поставившего задачу; приоритетность задачи для него); • влияние выполняемой работы на работу коллег на горизонтальном уровне (является ли задача звеном в цепочке | Представьте свой выбор критериев приоритетности для решения задачи разработки нового ИТ-проекта | УК-6 | ИД-2 _{УК-6} |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| | <p>выполняемых задач?);</p> <ul style="list-style-type: none"> • вклад задачи в общий результат (цели компании, проекта, подразделения, отдела); • собственный интерес к задаче; • сложность задачи; • времязатратность задачи (большие, сложные задачи решаем в первую очередь); • риски в случае невыполнения задачи; • наличие в данный момент необходимых ресурсов, их доступность | | | |
| 4. | с 4–5 до 11 часов утра и с 16 до 18 часов | Укажите периоды подъема работоспособности человека в течение дня | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 5. | с 13 до 15 часов и после 21 часа | Укажите периоды спада работоспособности человека в течение дня | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 6. | <p>1.Ритмичность (5 мин в час)</p> <p>2.Полное переключение</p> <p>3.Максимальная смена контекста</p> | К правилам эффективного отдыха относится: | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 7. | | Представьте алгоритм реализации метода «Швейцарский сыр» при подготовке курсового проекта (работы) | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 8. | его выполнение вызывает неприятные эмоции | <p>Дополните главные признаки «дела-лягушки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • трудно найти причину, которая позволит относиться к этому делу с энтузиазмом; • объективно (если отключить эмоции) оно несложное | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 9. | 1, 3 | <p>Какие компьютерные программы не относятся к планированию и управлением временем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maniac Time 2. Visio Studio 3. LeaderTask 4. LabVIEW | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 10. | «задачу-слона» необходимо разделить на подзадачи, решая которые можно | Раскройте способ решения сложной «задачи-слона» | УК-6 | ИД-2 УК-6 |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| | достаточно быстро получать видимые результаты предпринимаемых усилий. Если подзадача оказалась трудоемкой, требующей большого ресурса времени на выполнение, стоит разделить ее на более мелкие задачи. Размер подзадачи должен быть таким, чтобы ее можно было решить за один раз (в течение одного дня). При необходимости бюджетуем время на выполнение «подзадачи-слона». | | | |
| 11. | наиболее важные, приоритетные дела лучше наметить на время подъема активности, а мелкие, рутинные дела и вопросы оставить на период спада, когда работа творческая, требующая большого напряжения сил будет неэффективна | Как должны учитываться биологические ритмы человека при планировании деятельности в течение дня? | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 12. | 4 | По матрице Эйзенхауэра неважные и несрочные задачи относятся к категории: 1. А 2. В 3. С 4. D | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 13. | 5 | В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются: 1. Приоритетными 2. Гибкими 3. Бюджетуемые 4. Неважными 5. Жесткими | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 14. | 5 | Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям: 1. Гибкость и жесткость 2. Бюджетуемость и регулярность 3. Срочность и регулярность | УК-6 | ИД-2 УК-6 |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 4. Жесткость и срочность 5. Важность и срочность 6. Важность и гибкость | | |
| 15. | 4 | <p>Подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Мартизированным 2. Реактивным 3. Мотивационным 4. Проактивным 5. Приоритизированным | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 16. | <ul style="list-style-type: none"> 1 Выделить приоритетные задачи 2 Составить список гибких задач 3 Составить список жестких задач 4 Выполненное – вычеркнуть 5 Определить бюджет времени для приоритетных задач | Представьте алгоритм жестко-гибкого планирования дня | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 17. | <p>Примеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Провести совещание по вопросу увеличения числа потенциальных клиентов в 15.00 2. Сдать отчет в бухгалтерию в 16.30 | Приведите пример жесткой задачи | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 18. | Поглотителями времени | Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени, называются _____ | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 19. | 3 | <p>Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART – критериям, одним из которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Узнаваемость 2. Определенность 3. Измеримость 4. Делимость 5. Инвестируемость | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 20. | 1 | <p>Что является ключевым понятием при создании интеллект – карт (ментальных карт)?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. центральный образ 2. проблемная ситуация | УК-6 | ИД-2 УК-6 |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 3. ролевая функция 4. пользовательское представление | | |
| 21. | 1 | <p>Что лежит в основе пирамиды управления временем?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. жизненные ценности человека 2. жизненные потребности человека 3. повседневные цели 4. глобальная цель личности | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 22. | 2 | <p>В чем заключается суть метода «Швейцарского сыра»?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. задачи выполняются последовательно, по степени их значимости 2. задача выполняется не в логическом порядке, а в произвольном 3. задача выполняется поэтапно 4. задача выполняется не в произвольном порядке, а в логическом | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 23. | 1. постановка задач подчиненным с определением необходимых полномочий и ресурсов, ответственности за неисполнение | <p>Делегирование задач – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. постановка задач подчиненным с определением необходимых полномочий и ресурсов, ответственности за неисполнение 2. управление человеком собственной деятельностью, организация выполнения задач и распределения ресурсов 3. планирование, учитывающее не только временные рамки, но и определенные условия и обстоятельства, благоприятные для решения конкретной задачи 4. представление информации, позволяющее легко видеть всю совокупность и взаимосвязи элементов и дающее возможность эффективно принимать решения | УК-6 | ИД-2 УК-6 |
| 24. | 1 | <p>Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является ...</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. достижимость 2. результат-ориентированность амбициозность 3. реактивность 4. гибкость | УК-6 | ИД-2 УК-6 |