

Энгельсский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
1.2.12 «Введение в профессию»

направления подготовки
09.03.04 «Программная инженерия»

профиль: «Управление разработкой программных проектов»

Формы обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине 1.2.12 «Введение в профессию» направления подготовки 09.03.04 «Программная инженерия» профиль: «Управление разработкой программных проектов» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 09.03.04 «Программная инженерия», утвержденным приказом Минобрнауки России № 920 от 19.09.2017 г., с изменениями внесенными приказом № 1456 от 26.11.2020 г.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры «Естественные и математические науки» от «11» апреля 2025 г., протокол № 16
Заведующий кафедрой ЕМН  /Жилина Е.В./

одобрена на заседании УМКН от «14» апреля 2025 г., протокол № 4.

Председатель УМКН  /Жилина Е.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины: объяснить роль технического образования и сформировать понимание о будущей профессиональной деятельности в области информационных технологий, предоставить первокурсникам целостное представление о системе высшего образования, обеспечить адаптацию первокурсников к вузовской системе обучения, освоить методы управления своим временем.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам сведения по организации учебного процесса и ознакомить с основными положениями ФГОС;
- дать студентам общую характеристику направления и указать общие требования к уровню подготовки;
- дать студентам первоначальные знания по информационным технологиям, которые используются в учебном процессе;
- научить осуществлять поиск необходимой информации для решения учебных задач и задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- ознакомить с основными приемами эффективного управления собственным временем, основными методиками самоконтроля, саморазвития и самообразования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина 1.2.12 «Введение в профессию» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенции **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компетенции)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 ук-6 Применяет методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности	Знать: методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития Уметь: применять методы управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности Владеть: навыками управления своим временем для выстраивания траектории личностного развития в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	1 семестр
1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	48	48
• занятия лекционного типа,	16	16
• занятия семинарского типа:	-	-
практические занятия	32	32
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	60	60
– курсовая работа (проект)		
– расчетно-графическая работа	-	-
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>	зачет	
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3
Объем дисциплины в акад. часах	108	108

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности обучения в вузе.

Основные положения ФГОС высшего образования (3++). Структура учебного плана подготовки бакалавра. Классификация форм организации учебного процесса. Виды учебной деятельности. График учебного процесса. Формы контроля знаний и сроки их осуществления. Организация практик. Работа в ИОС (расписание, рабочие программы и т.п.)

Тема 2. Онлайн формы для сбора данных

Яндекс формы: основные принципы использования. Примеры использования Яндекс форм. Настройка Яндекс форм: что нужно знать. Обработка ответов в Яндекс Формах.

Тема 3. Библиотеки и ЭБС

Библиотечный каталог. Алгоритм поиска в систематическом каталоге. Электронные библиотечные системы. Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А. ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций.

Требования к оформлению текста, таблиц, рисунков, формул и т.п. Последовательность создания презентаций. Оформление слайдов презентаций.

Тема 5. Тайм-менеджмент.

Методы управления временем. Целеполагание. Хронометраж, как основа управления личным временем. Планирование. Обзор задач и его роль в принятии решений. Приоритеты. Оптимизация расходов времени. Матрица Эйзенхауэра. Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в акад. часах)			Код индикатора достижения компетенции
		занятия лекционного типа	практические занятия / из них в форме практической подготовки	самос– стоятельная работа	
1.	Тема 1. Особенности обучения в вузе.	4	4/-	6	ИД-2 УК-6
2.	Тема 2. Онлайн формы для сбора данных	2	8/-	14	ИД-2 УК-6
3.	Тема 3. Библиотеки и ЭБС	2	4/-	8	ИД-2 УК-6
4.	Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций	2	10/-	20	ИД-2 УК-6
5.	Тема 5. Тайм-менеджмент.	6	6/-	12	ИД-2 УК-6
	Итого	16	32/-	60	-

5.2. Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование практического занятия	Объем дисциплины в акад. часах
1	Тема 1. Особенности обучения в вузе.	Ментальные карты как метод организации информации	2
		Составление резюме	2
2	Тема 2. Онлайн формы для сбора данных	Поиск информации в Интернет.	2
		Яндекс-формы как инструмент проведения опросов	6
3	Тема 3. Библиотеки и ЭБС	Библиотеки и ЭБС. Регистрация в ЭБС.	2
		Оформление библиографического списка	2
4	Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций	Оформление документов.	2
		Правила создания презентаций	2
		Проектная работа. Информационный поиск по теме профессиональной деятельности	4
		Видеоролик как мультимедийный проект	2

5.	Тема 5. Тайм-менеджмент	Методы планирования	2
		Методы управления рабочей нагрузкой.	2
		Методы самомотивации и саморазгрузки	2
	Итого		32

5.3. Лабораторные работы не предусмотрены.

5.4. Задания для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Объем дисциплины в акад. часах
1	Тема 1. Особенности обучения в вузе.	Работа в ИОС ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.	6
2	Тема 2. Онлайн формы для сбора данных	Сбор информации посредством яндекс-форм. Анализ и подготовка развернутого отчета с презентацией.	14
3	Тема 3. Библиотеки и ЭБС	Составление библиографического списка на заданную тему, содержащего разные виды источников информации (печатные издания, интернет-источники, нормативная документация и т.п.)	8
4	Тема 4. Проектная деятельность. Оформление документов и презентаций	Выбор темы исследования, сбор информации, ее анализ и подготовка доклада с презентацией. Изучение требований к написанию научных статей.	20
5	Тема 5. Тайм-менеджмент	Просмотр видеоурока «Как учиться эффективно?», подготовка конспекта в виде ментальных карт. Упражнения по темам: Тест «Субъективная минута», упражнение «Распределение времени» Метод «Колесо Целей» Метод «Письменная фиксация», Метод «Визуализация», Метод «Мишка коала»	12
	Выполнение контрольной работы	Проектная работа. Информационный поиск по теме профессиональной деятельности	-
Итого			60

6. Расчетно-графическая работа

Расчетно-графическая работа не предусмотрена

7. Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

8. Курсовой проект

Курсовой проект не предусмотрен

9. Контрольная работа

Контрольная работа не предусмотрена

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

К зачету по дисциплине допускаются студенты, предоставившие все практические работы в электронном виде, оформленные по требованиям. Зачет проводится в виде тестирования в яндекс-форме по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/63a7239b2530c22136b66792/>

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Рекомендуемая литература

1. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95036.html> (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Чиликина, И. А. Тайм-менеджмент : курс лекций / И. А. Чиликина, Д. Д. Городова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 65 с. — ISBN 978-5-00175-099-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120910.html> (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие / М. А. Реунова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30084.html> (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11.2. Периодические издания

Не используются

11.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. — URL:

<https://docs.cntd.ru/document/436786743> (дата обращения: 07.06.2023).

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 07.06.2023).

11.4 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. Учебно-методические материалы по дисциплине 1.2.12 «Введение в профессию» (электронный образовательный ресурс размещен в ИОС ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. <http://techn.sstu.ru/new/SubjectFGOS/Default.aspx?kod=1723>)

2. Сайт ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (<http://techn.sstu.ru>)

11.5 Электронно-библиотечные системы

1. «ЭБС IPRbooks»,
2. ЭБС «Знание»
3. «ЭБС elibrary»
4. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

11.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сервис Yandex forms // <https://forms.yandex.ru/admin/>
Облачный сервис Mindomo Teacher Free // <https://www.mindomo.com/ru/dashboard>

11.7. Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)

1. Адаптированная версия НЭБ, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

12.1 Перечень информационно-справочных систем

Федеральный институт промышленной собственности [сайт] // <https://www.fips.ru/>

12.2 Перечень профессиональных баз данных – не используется

12.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

1) Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, которые включают в себя учебную мебель, комплект мультимедийного оборудования, в том числе переносного (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рабочую программу составил
доцент кафедры ЕМН
07.06.2023



/Жилина Е.В./

14. Дополнения и изменения в рабочей программе

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры
« ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН

« ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____
Председатель УМКС/УМКН _____ / _____ /