

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Ф.2 Факультативный курс иностранного языка

направления подготовки 15.03.021 «Технологические машины и оборудование»  
профиль: «Оборудование химических и нефтегазовых производств»

форма обучения – заочная

курс – 3

семестр – 6

зачетных единиц – 2

часов в неделю –

всего часов – 72

в том числе:

лекции – нет

коллоквиумы – нет

практические занятия – 8

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 64

зачет – 6 семестр

экзамен – нет

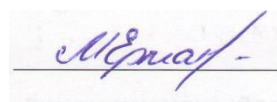
РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭГН  
«23» июня 2022 г., протокол № 11

Зав. кафедрой



/ Ермакова М.Л. /

Рабочая программа утверждена на заседании УМКН ТМОБ  
«27» июня 2022 г., протокол № 5

Председатель УМКН  /Левкина Н.Л./  
подпись

Энгельс 2022

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью курса является совершенствование навыков практического владения английским языком для активного использования его в профессиональной деятельности при решении научных, деловых и производственных задач.

Содержание курса, его разделы и тематика составлены с учетом профессиональной направленности студентов и предполагает использование полученных навыков перевода и общения, прежде всего, в своей профессиональной сфере. Основной формой данного курса являются практические занятия, предполагается также определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

Задачи курса:

- формирование у студентов навыков общения и обмена информацией по профессиональным темам;
- совершенствование навыков и умений устной и письменной речи на английском языке, необходимых для профессионального общения;
- совершенствование навыков грамматического оформления высказывания;
- совершенствование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности;
- совершенствование навыков аннотирования и реферирования текстовой информации;
- совершенствование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

По специфическому соотношению знаний и умений эта дисциплина занимает промежуточное положение между теоретическими и прикладными дисциплинами профессиональной подготовки, так как иностранный язык требует такого же объема навыков и умений, как все другие практические и теоретические дисциплины.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

Уметь:

- работать с научно-популярной литературой и литературой по специальности с целью получения частичной или детальной информации;

- аннотировать и реферировать литературу по специальности;

Владеть:

- навыками подготовки доклада;

- навыками подготовки тезисов (статей) по специальности;

- навыками подготовки презентации доклада для научной (научно-практической) конференции.

#### 4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Темы	Наименование Темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
		Всего	Лекции	Колло к-мы	Лабор-е	Практич-е	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие перевода. Классификации перевода. Основные виды переводов. Преимущества и недостатки автоматического перевода. Редактирование автоматического перевода. Theme “Production” Topic “Biography of a Scientist”	5	-	-	-	1	4
2	Словарно-справочный аппарат переводчика. Типы словарей. Электронные словари. Интернет. Theme “Research and development” Topic “Biography of a Scientist”	5	-	-	-	1	4
3	Лексические трудности перевода. Понятие лексической эквивалентности. Topic “Information technology” Topic “Biography of a Scientist”	4	-	-	-	-	4
4	Лексические трудности перевода. Подбор эквивалентов к терминам. Создание новых терминов. Theme “Electrical Engineering” Topic “Scientific Institution”	4	-	-	-	-	4
5	Транскрибирование, транслитерирование. Использование описательных конструкций. Theme “Energy” Topic “Scientific Institution”	5	-	-	-	1	4
6	Лексические трудности перевода. Интернациональные слова и «ложные друзья переводчика», причины их возникновения. Трудности перевода интернациональной лексики. Theme “Health and safety” Topic “Scientific Institution”	5	-	-	-	1	4
7	Передача в переводах отдельных элементов текста. Единицы физических величин. Математические символы. Обозначения чисел. Аббревиатуры. Theme “Engineering” Topic “Scientific Gathering”	5	-	-	-	-	5
8	Редактирование перевода. Оценка смысловой точности и функциональной адекватности письменного научно-технического перевода. Особенности перевода заглавия. Theme “Chemical Industry” Topic “Scientific Gathering”	6	-	-	-	1	5
9	Грамматические трудности перевода. Основные расхождения в грамматическом строе английского и русского языков. Theme “Plastics” Topic “Scientific Gathering”	6	-	-	-	1	5

10	Грамматические трудности перевода. Перевод инфинитива и инфинитивных конструкций. Цепочки существительных Topic "Textiles" Topic "Discussing Current Literature"	6	-	-	-	1	5
11	Грамматические трудности перевода. Перевод слов с окончанием –ing (герундий, причастие, отглагольное существительное). Theme "Pulp and Paper" Topic "Discussing Current Literature"	6	-	-	-	1	5
12	Грамматические трудности перевода. Перевод инфинитива и инфинитивных конструкций. Цепочки существительных Theme "Logistics" Topic "Discussing Current Literature"	5	-	-	-	-	5
13	Аннотирование и реферирование научно-технической литературы. Theme "Quality" Topic "Discussing Current Literature"	5	-	-	-	-	5
14	Перевод с английского языка текста по специальности 20 000 п.з. со словарем. Реферирование текста.	5	-	-	-	-	5
	Всего	72				8	64

### 5. Содержание лекционного курса

Лекционный курс учебным планом не предусмотрен

### 6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы учебным планом не предусмотрены

### 7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учено-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	1	1	<p><u>Практическое занятие 1</u></p> <p>а грамматика и элементы теории перевода (ЭТП)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификации перевода. Основные виды переводов.</li> <li>- части речи; строй предложения; суффиксы существительных, глаголов, прилагательных, наречий.</li> </ul> <p>б лексика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- биография, учеба, научно-исследовательская работа и т.д.</li> </ul> <p>1 с функции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение обсудить биографию знаменитых людей, рассказать о своей научно-исследовательской работе.</li> </ul>	1-4
2	1	1	<p><u>Практическое занятие 1</u></p> <p>а грамматика и элементы теории перевода (ЭТП)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификации перевода. Основные виды переводов.</li> <li>- части речи; строй предложения;</li> </ul> <p>б лексика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные процессы, ресурсы, эксплуатация,</li> </ul>	1-4

			<p>планирование, организация производства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- биография, учеба, научно-исследовательская работа и т.д.</li> </ul> <p>с функции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение вести разговор с собеседником о производственных процессах, ресурсах, организации производства и т.д.;</li> <li>- умение задавать вопросы о производственных процессах, ресурсах, организации производства и т.д.;</li> <li>- умение обсудить биографию знаменитых людей, рассказать о своей научно-исследовательской работе.</li> </ul>	
5	1	2	<p style="text-align: center;"><u>Практическое занятие 2</u></p> <p>а грамматика и ЭТП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лексические трудности перевода.</li> <li>- Подбор эквивалентов к терминам. Создание новых терминов.</li> <li>- употребление и перевод форм глаголов в страдательном залоге в тексте и речи;</li> <li>- использование простого настоящего времени в пассивном залоге (Present Simple Passive) для отражения регулярно происходящих процессов.</li> <li>- использование прошедшего настоящего времени в страдательном залоге (Past Simple Passive) для отражения процессов и фактов, имевших место в прошлом.</li> </ul> <p>5 b лексика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электрические приборы и их применение, электробезопасность и т.д.</li> <li>- образовательные учреждения.</li> </ul> <p>5 c функции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение сообщить об электрических приборах и их применении;</li> <li>- умение обсудить функции различных электрических приборов и устройств;</li> <li>- умение отвечать на вопросы об институте и университете.</li> </ul>	1-4
6	1	2	<p style="text-align: center;"><u>Практическое занятие 2</u></p> <p>а грамматика и ЭТП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- транскрибирование, транслитерирование.</li> <li>- деление сложного предложения на простые;</li> <li>- союзные сложные предложения;</li> <li>- союзы и союзные слова.</li> </ul> <p>b лексика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники энергии, виды энергии и т.д.</li> <li>- институты, университеты, лаборатории.</li> </ul> <p>с функции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение сообщить об источниках энергии, видах энергии и т.д.;</li> <li>- умение сравнить различные источники энергии, виды энергии и т.д.;</li> <li>- умение обсудить учебу в институте, работу в лаборатории.</li> </ul>	
8	1	3	<p style="text-align: center;"><u>Практическое занятие 3</u></p> <p>а грамматика и ЭТП</p>	1-4

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- передача в переводах отдельных элементов текста. Единицы физических величин. Математические символы. Обозначения чисел. Аббревиатуры.</li> <li>- придаточное предложение - подлежащее;</li> <li>- придаточное предложение - предикативный член;</li> <li>- придаточное дополнительное предложение.</li> </ul> <p><b>b</b> лексика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отрасли машиностроения, оборудование, металлообрабатывающие процессы и т.д.</li> <li>- научная конференция и т.п.</li> </ul> <p><b>с</b> функции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение вести беседу об отраслях машиностроения, оборудовании, металлообрабатывающих процессах и т.д.</li> <li>- умение обсудить отрасли машиностроения, оборудование, металлообрабатывающие процессы и т.д.</li> <li>- умение отвечать на вопросы о проведении научных конференций.</li> </ul>	
9	1	3	<p style="text-align: center;"><u>Практическое занятие 3</u></p> <p><b>a</b> грамматика и ЭТП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактирование перевода. Особенности перевода заглавия.</li> <li>- придаточное определительное предложение;</li> <li>- придаточные предложения как средство представления объяснения и определения;</li> <li>- обстоятельственные придаточные предложения.</li> </ul> <p><b>b</b> лексика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- химические вещества, реакции, пластмассы и волокна и т.д.</li> <li>- научная конференция и т.п.</li> </ul> <p><b>2 с</b> функции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение сообщить о химических веществах, реакциях, пластмассах и волокнах и т.д;</li> <li>- умение обсудить химические вещества, реакции, пластмассы и волокна и т.д.</li> <li>- умение вести беседу о проведении научной конференции.</li> </ul>	1-4
10	1	4	<p style="text-align: center;"><u>Практическое занятие 4</u></p> <p><b>a</b> грамматика и ЭТП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматические трудности перевода. Основные расхождения в грамматическом строе английского и русского языков;</li> <li>- распознавание различных придаточных предложений, вводимых</li> <li>- одинаковыми союзами и союзными словами;</li> <li>- перевод бессоюзных придаточных предложений;</li> <li>- атрибутивная группа существительных, способы выделения группы и способы перевода.</li> </ul> <p><b>3 b</b> лексика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пластмассы, изделия из пластмасс и т.д.</li> <li>- научная конференция и т.п.</li> </ul> <p><b>с</b> функции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение сообщить о характеристиках пластмасс;</li> <li>- умение обсудить производство пластмасс, изделий из</li> </ul>	1-4

			пластмасс и т.д.; - умение сообщить о проведении и участии в научной конференции.	
11	1	4	<u>Практическое занятие 4</u> а грамматика и ЭТП - перевод слов с окончанием –ing (герундий, причастие, отглагольное существительное). b лексика - электроника, электронные схемы, применение электроники и т.д. - обсуждение научно-технической литературы. с функции - умение обсудить применение электроники; - умение поддержать беседу о развитии электроники.	1-4
	<b>8</b>			

### 8. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

### 9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего Часов	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Учено-методическое обеспечение
1	2	3	4
1-8	34	Выполнение заданий по указанию преподавателя из используемых учебно-методических материалов и предназначенных для самостоятельного выполнения вне аудитории	1-4
9-16	30	Выполнение заданий по указанию преподавателя из используемых учебно-методических материалов и предназначенных для самостоятельного выполнения вне аудитории	1-4
	<b>64</b>		

### 10. Расчетно-графическая работа

Расчетно-графические работы не предусмотрены учебным планом

### 11. Курсовая работа

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

### 12. Курсовой проект

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе освоения образовательной программы у обучающегося в ходе изучения дисциплины «Факультативный курс иностранного языка» должны быть сформированы следующие компетенции ОК-5 и ОК - 7.

## Уровни освоения компетенции ОК–5

Индекс ОК-5	Формулировка: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
----------------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: лексику профессиональной сферы, правила речевого этикета.</p> <p>Умеет: вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме.</p> <p>Владеет: всеми видами чтения различных публикаций, в том числе специальной литературы.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: лексику профессиональной сферы, правила речевого этикета, правила и принципы конструирования профессионального письма.</p> <p>Умеет: вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; воспринимать и понимать высказывания собеседника на иностранном языке.</p> <p>Владеет: всеми видами чтения различных публикаций, в том числе специальной литературы; имеет навыки реферативного изложения, аннотирования и перевода профессионального текста.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: лексику профессиональной сферы, правила речевого этикета, правила и принципы конструирования профессионального письма, принципы организации текста электронного сообщения, служебной записки, публичного выступления в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; воспринимать и понимать высказывания собеседника на иностранном языке в определенной реальной профессиональной ситуации.</p> <p>Владеет: всеми видами чтения различных публикаций, в том числе специальной литературы; имеет навыки реферативного изложения, аннотирования и перевода профессионального текста.</p>

### Карта компетенции ОК-5

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: лексику профессиональной сферы, правила речевого этикета.</p> <p>Умеет: вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме.</p> <p>Владеет: всеми видами чтения различных публикаций, в том числе специальной литературы.</p>	Практические занятия	<p>Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись затруднения при ответе на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 60% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>не вполне законченные выводы в ответе на</p>



<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает: лексику профессиональной сферы, правила речевого этикета, правила и принципы конструирования профессионального письма. Умеет: вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; воспринимать и понимать высказывания собеседника на иностранном языке. Владеет: всеми видами чтения различных публикаций, в том числе специальной литературы; имеет навыки реферативного изложения, аннотирования и перевода профессионального текста.</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>вопросы на зачете. Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись небольшие неточности при ответе на дополнительные вопросы; не менее 75% правильных ответов при выполнении тестовых заданий; имеются негрубые ошибки или неточности при ответе на вопросы на зачете.</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: лексику профессиональной сферы, правила речевого этикета, правила и принципы конструирования профессионального письма, принципы организации текста электронного сообщения, служебной записки, публичного выступления в сфере профессиональной деятельности. Умеет: вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; воспринимать и понимать высказывания собеседника на иностранном языке в</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Практические работы выполнены без замечаний, студент свободно отвечает на дополнительные вопросы; не менее 90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий; студент умеет оперировать специальными терминами, использует в ответе дополнительный материал, иллюстрирует теоретические положения практическими примерами при ответе на вопросы на зачете.</p>

	<p>определенной реальной профессиональной ситуации.</p> <p>Владеет: всеми видами чтения различных публикаций, в том числе специальной литературы; имеет навыки реферативного изложения, аннотирования и перевода профессионального текста.</p>		
--	--	--	--

#### Уровни освоения компетенции ОК–7

Индекс ОК-7	Формулировка: Способность к самоорганизации и самообразованию
-------------	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования их особенностей.</p> <p>Умеет: планировать и устанавливать цели.</p> <p>Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.</p> <p>Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>

#### Карта компетенции ОК-7

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Пороговый	Знает: содержание	Практические	Практические работы

(удовлетворительный)	<p>процессов самоорганизации и самообразования их особенностей.</p> <p>Умеет: планировать и устанавливать цели.</p> <p>Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	занятия	<p>выполнены с небольшими замечаниями, имелись затруднения при ответе на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 60% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>не вполне законченные выводы в ответе на вопросы на зачете.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.</p> <p>Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;</p> <p>осуществления деятельности.</p> <p>Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе.</p>	Практические занятия	<p>Практические работы выполнены с небольшими замечаниями, имелись небольшие неточности при ответе на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 75% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>имеются негрубые ошибки или неточности при ответе на вопросы на зачете.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения</p>	Практические занятия	<p>Практические работы выполнены без замечаний, студент свободно отвечает на дополнительные вопросы;</p> <p>не менее 90% правильных ответов при выполнении тестовых заданий;</p> <p>студент умеет оперировать специальными терминами, использует в ответе дополнительный</p>

	профессиональной деятельности. Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.		материал, иллюстрирует теоретические положения практическими примерами при ответе на вопросы на зачете.
--	---	--	---

Уровень освоения дисциплиной определяется по следующим критериям: зачтено, не зачтено.

Критерий	Характеристика
Зачтено	заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой. Зачтено выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы.
Не зачтено	выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Не зачтено ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 14. Образовательные технологии

При реализации программы используются образовательные технологии, стимулирующие активное участие студентов в учебном процессе и готовящие их к овладению навыками профессионально-ориентированного общения. Организация обучения осуществляется в рамках личностно-ориентированного обучения с использованием принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам.

Реализация программы предполагает использование следующих технологий, обеспечивающих интерактивный характер обучения:

- Технология коммуникативного обучения;
- Технология модульного обучения;
- Технология проблемного обучения;
- Технология индивидуализации обучения
- Технология развития критического мышления.

Использование этих технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, развивает познавательные процессы, способствует формированию компетенций, которыми должен обладать бакалавр.

## 15. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине

### Рекомендуемая литература

1. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 с. — ISBN 978-985-7234-47-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100357.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Стафеева, Н. А. Деловой английский язык : учебное пособие / Н. А. Стафеева, В. В. Юдашкина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9961-1915-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101410.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Пашина, А. В. Английский язык для профессиональной практики : учебное пособие / А. В. Пашина, М. В. Денеко, Р. Р. Подоляк. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-9961-2135-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101439.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85745.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85745>

### Интернет-ресурсы

Материалы из Интернета используются в качестве дополнительного учебного материала и материала для самостоятельной работы студентов. Адреса сайтов:

<http://www.englishclub.com/>

<http://www.agenda.com/>

<https://englsecrets.ru/>

<https://study-english.info/>

## 16. Материально-техническое обеспечение

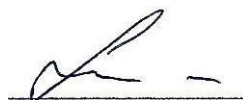
### Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 30 рабочих мест обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска.

### Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 30 рабочих мест обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска.

Рабочую программу составил ст. преп. кафедры ЭГН



М.И. Лопухова