

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Методические указания к практическим занятиям
для студентов направлений

- 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
- 09.03.04 «Программная инженерия»
- 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
- 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»
- 18.03.01 «Химическая технология»
- 21.03.01 «Нефтегазовое дело»
- 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности»

очной формы обучения

Введение

Цель преподавания дисциплины:

- овладение основами трудового права, что включает в себя формирование навыков и развитие умений эффективно использовать свои знания в области трудового права, что актуально для менеджера при подборе работников в трудовой коллектив при найме персонала, грамотном составлении трудовых договоров, юридически правильном применении норм трудового права при регулировании трудовых правоотношений. В целом это должно способствовать благоприятному морально-нравственному климату в трудовом коллективе и эффективному управлению персоналом, а также достижению высоких производственных показателей.

Задачи изучения дисциплины:

- создать у обучающегося целостное представление о трудовом праве как одной из важнейших отраслей Российского права;

- развить способности к юридически грамотному регулированию трудовых правоотношений с помощью полученных знаний и навыков в области трудового права;

- обучить грамотной защите персонала и самозащите своих трудовых прав в соответствии с нормами трудового права.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: базовые понятия теории права; основные принципы устройства государственной власти и основы правовой системы в Российской Федерации; формы реализации правовых норм; отрасли права РФ и их основные источники; правовые требования, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; сущность коррупционной деятельности; основные направления антикоррупционной политики государства; источники права антикоррупционного законодательства; сущность профессиональной деформации.

Уметь: анализировать использование требований права, решать задачи в соответствии с действующим национальным законодательством, общепризнанными принципами и требованиями международного права в рамках избранных видов профессиональной деятельности; понимать признаки коррупционного поведения личности; осознавать ответственность за коррупционные действия; выявлять случаи коррупционного поведения и осознавать его последствия.

Владеть: навыками применения анализа и применения требований права в профессиональной деятельности; навыками применения осознанных воздействий в целях пресечения коррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности.

Методические указания к практическим занятиям

Тема: Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнёрство.

Вопросы для изучения:

1. Правовые основы деятельности профсоюзов и их основные права.
2. Правоотношения в трудовом праве.
3. Социальное партнёрство.
4. Принципы социального партнёрства.
5. Содержание коллективных договоров.
6. Сущность социально-партнёрских соглашений.

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тема: Правовое регулирование занятости населения.

Вопросы для изучения:

1. Понятие занятости населения.

2. Правовая организация трудоустройства.

3. Правовое регулирование занятости населения. Федеральный закон РФ №. «О занятости населения в Российской Федерации».

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тема: Трудовой договор: виды, порядок заключения, изменения, прекращения.

Вопросы для изучения:

1. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
2. Виды, порядок заключения трудового договора.
3. Изменение трудового договора, перевод на другую работу, перемещение на другое рабочее место.
4. Временный перевод на другую работу.
5. Прекращение трудового договора, понятие, виды:
 - а) по соглашению сторон;
 - б) по инициативе работника;
 - в) по инициативе работодателя;
 - г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тема: Защита персональных данных работника.

Вопросы для изучения:

1. Понятие персональных данных работника.
2. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты
3. Передача персональных данных работника.

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тема: Оплата и нормирование труда.

Вопросы для изучения:

1. Заработная плата и системы оплаты труда.
2. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
3. Нормирование труда.
4. Понятие гарантий и компенсаций работникам.
5. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника.
6. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей.
7. Гарантии и компенсации, связанные с работой и обучением.
8. Иные гарантии и компенсации работникам.

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тема: Трудовой распорядок

Вопросы для изучения:

1. Правовое регулирование трудового распорядка
2. Поощрения за труд.

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тема: Дисциплина труда.

Вопросы для изучения:

1. Понятие дисциплины труда.
2. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тема: Профессиональная подготовка и переподготовка.

Вопросы для изучения:

1. Полномочия работников и работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
2. Ученический договор.

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тема: Охрана труда.

Вопросы для изучения:

1. Понятие, правовое регулирование и организация охраны труда.
2. Требования охраны труда.
3. Обеспечение прав работника на охрану труда.
4. Расследование несчастных случаев на производстве

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тема: Материальная ответственность сторон трудовых отношений.

Вопросы для изучения:

1. Понятие и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю.

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тема: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Вопросы для изучения:

1. Общие положения.
2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Правовое регулирование труда несовершеннолетних.
4. Труд руководителей.
5. Совместительство.
6. Временные и сезонные работы.
7. Вахтовый метод работы
8. Труд у работодателей - физических лиц.
9. Труд надомников.

10. Правовое регулирование труда работников транспорта.
11. Труд педагогических и других категорий работников.
12. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
13. Работа в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тема: Защита трудовых прав работников.

Вопросы для изучения:

1. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
3. Защита прав работников профсоюзами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.

В ходе занятия для закрепления теоретического материала решаются задачи и обсуждаются проблемные ситуации предлагаемые преподавателем.

Тестовые задания по дисциплине

1. Предмет трудового права составляют:

- а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
- б) социальные отношения;
- в) трудовые и тесно связанные с ними отношения.

2. Предметом трудового права являются:

- а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;
- б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;
- в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат.

3. Система трудового права — это:

- а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;
- б) совокупность нормативных правовых актов;
- в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

4. Трудовое законодательство не регулирует:

- а) отношения по занятости и трудоустройству;
- б) отношения по организации труда и управлению трудом;
- в) материальную ответственность работодателей и работников в сфере труда.

5. Трудовое законодательство регулирует отношения:

- а) в связи с заключением трудового контракта;
- б) в связи с заключением трудового соглашения;
- в) в связи с заключением трудового договора.

6. Укажите одну из особенностей метода трудового права:

- а) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС;
- б) государственно-властный способ регулирования;
- в) равноправие сторон трудового договора.

7. В Трудовом кодексе Российской Федерации:

- а) отражен в отдельной статье метод правового регулирования трудового права;
- б) в отдельной статье указана только часть метода правового регулирования трудового права;
- в) метод трудового права не указан, поскольку это догматическая категория права.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:

- а) до его введения;
- б) как до, так и после его введения в действие;
- в) после его введения в действие.

9. Если последний день срока в трудовом праве приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:

- а) данный нерабочий день;
- б) ближайший предыдущий ему рабочий день;
- в) ближайший следующий за ним рабочий день.

10. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:

- а) отношения по занятости и трудоустройству;
- б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;
- в) отношения по регистрации работодателя — юридического лица.

11. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:

- а) отношения по трудоустройству у конкретного работодателя;
- б) отношения по имущественной ответственности;
- в) отношения по регистрации работодателя — индивидуального предпринимателя.

12. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:

- а) правомерных действий;
- б) неправомерных действий;
- в) событий.

13. Изменение трудового правоотношения может возникнуть на основе:

- а) событий;
- б) правомерных действий;
- в) неправомерных действий.

14. Гражданин Российской Федерации имеет право заключать трудовой договор по общему правилу:

- а) с 16 лет;
- б) с 17 лет;
- в) с 18 лет.

15. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в Трудовом кодексе:

- а) 10 лет;
- б) 5 лет;
- в) не установлен.

16. В содержание трудового правоотношения включается:

- а) право работника на участие в выборах Президента Российской Федерации;
- б) право работника на свободу труда;
- в) право работника на участие в управлении организацией.

17. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

- а) обеспечить безубыточную работу организации;
- б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
- в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.

18. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

- а) соблюдать трудовую дисциплину;
- б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства;
- в) выполнять любую работу по указанию работодателя.

19. Какие отношения с участием профсоюза регулируются трудовым законодательством:

- а) создание профсоюзной организации;
- б) права профсоюзной организации как юридического лица;
- в) участие профсоюза в заключении коллективного договора.

20. Предметом регулирования трудового права с участием профсоюзов являются:

- а) отношения по приему в члены профсоюза;
- б) отношения по взиманию членских взносов и их расходованию на нужды своих членов;
- в) отношения по разрешению коллективного трудового спора.

21. Что такое коррупция?

- а) Необходимое условие для существования российского общества
- б) Удобный формат решения вопросов
- в) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа
- г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

22. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

23. Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?

- а) В 2009 году
- б) В 2010 году
- в) В 2011 году

24. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

25. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

- а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)
- б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. Какая сумма денег признается крупным размером взятки, а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера:

- а) до 25 тысяч рублей
- б) от 25 до 150 тысяч рублей
- в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей
- г) превышающие 1 миллион рублей

27. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?

- а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов
- б) в понижении гражданского служащего в должности
- в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
- г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
- д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

28. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

- а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица
- б) в случае деятельного раскаяния
- в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки

г) при возмещении причиненного вреда

29. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) злоупотребление полномочиями
- г) коммерческий подкуп
- д) все выше указанные.

30. Какое из данных утверждений является правильным?

- а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
- б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий
- в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

Вопросы к зачету

1. Понятие, значение и предмет трудового права.
2. Понятие и особенности метода трудового права.
 1. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
 2. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
 3. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
 4. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
 5. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
 6. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты содержащие нормы трудового права.
7. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
8. Международные правовые акты как источники трудового права России.
9. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.
10. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
11. Понятие и классификация субъектов трудового права.
12. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
13. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
14. Работники как субъекты трудового права.
15. Работодатели как субъекты трудового права.
16. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
17. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы.
18. Стороны социального партнерства и их представители.
19. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
20. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
21. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
22. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
23. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.

24. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
25. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
26. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
27. Аттестация работников и ее правовое значение.
28. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
29. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
30. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
31. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
32. Особенности регулирования труда руководителей организации.
33. Особенности регулирования труда совместителей.
34. Особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
35. Особенности регулирования труда педагогических работников.
36. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
37. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
38. Правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда.
39. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
40. Временные переводы на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).
41. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
42. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
43. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
44. Общие основания прекращения трудового договора.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
46. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 п.п. 1-4, 11-13 ТК РФ).
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 п.п. 5-10 ТК РФ).
48. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
49. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
50. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
51. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
52. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
53. Понятие и виды рабочего времени.
54. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
55. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
56. Понятие и виды времени отдыха.
57. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
58. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления.

59. Отпуска без сохранения заработной платы.
60. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
61. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате.
62. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
63. Оплата труда в особых условиях.
64. Средний заработок и порядок его исчисления.
65. Порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
66. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
67. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
68. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
69. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
70. Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
71. Понятие, виды и содержание ученического договора.
72. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
73. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
74. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда.
75. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
76. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее поступления.
77. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
78. Материальная ответственность работника за ущерб, ее отличие от причиненной работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
79. Виды материальной ответственности работника и их характеристика.
80. Договоры о полной материальной ответственности: виды, значение, порядок заключения.
81. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
82. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля в сфере труда.
83. Полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора и контроля в сфере труда.
84. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
85. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты.
86. Понятие и виды трудовых споров.
87. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
88. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
89. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Вынужденный прогул. Удовлетворение денежных требований работника.
90. Понятие и основание возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

91. Правовое регулирование забастовки: понятие, порядок ее проведения. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки и последствия их проведения.

Рекомендуемая литература

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79438.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Галиуллина, Р. Х. Трудовое право : практикум / Р. Х. Галиуллина. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108614.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94557.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кораблина, О. В. Трудовое право : рабочая тетрадь / О. В. Кораблина, О. И. Бабанова. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-9926-1124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99519.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94555.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Пашкова, Г. Г. Трудовое право : учебное пособие / Г. Г. Пашкова. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. — 257 с. — ISBN 978-5-94621-695-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109078.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Трудовое право. В 2-х томах. Т. I. Часть общая : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906879-42-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94558.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Трудовое право. В 2-х томах. Т. II. Часть особенная : учебник для бакалавров / Н. В. Дулатова, Ю. В. Иванчина, Е. А. Истомина [и др.] ; под редакцией Е. М. Офман, Э. Л. Лещины. — Москва : Прометей, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94559.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей